

Bijlage: "Eisen aan een onderaannemer gesteld door de gemeente"

- I. De onderaannemer zet indien nodig voor het behalen van de resultaten van het plan van aanpak een gekwalificeerde derde partij in als onderaannemer. De ondernemer dient te voldoen aan alle kwaliteitseisen opgenomen in de *Jeugdwet* en andere wet- en regelgeving.
- II. De keuze voor een specifieke onderaannemer wordt gemaakt door de opdrachtnemer in zijn rol als hoofdaannemer in samenspraak met het gezin.
- III. Beroepsbevoegdheid: onderaannemer moet zijn ingeschreven in het handelsregister.
- IV. De onderaannemer beschikt over voldoende financiële economische draagkracht.
- V. Onderaannemer beschikt over een privacyreglement.
- VI. De onderaannemer dient zich adequaat te verzekeren.
- VII. De onderaannemer beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
- VIII. De onderaannemer draagt er zorg voor dat de jeugdigen een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon als bedoeld in de *Jeugdwet*.
- IX. De onderaannemer brengt geen kosten bij het gezin of de jeugdigen in rekening.
- X. Indien de onderaannemer gedurende de contractperiode een omzet bereikt van ten minste 209000 euro, zet de onderaannemer zich in een bijdrage te leveren aan het Social Return-beleid van de hoofdaannemer.
- XI. De onderaannemer salarieert maximaal overeenkomst het gestelde in de Wet Normering Topinkomens en de op grond daarvan gestelde nadere regelingen.
- XII. De onderaannemer levert de hulp met voldoende gekwalificeerd personeel, passend bij de aard van de hulp.
- XIII. De onderaannemer beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag conform de *Jeugdwet* van alle personeelsleden die beroepsmatig in contact komen met jeugdigen die bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan 3 maanden.
- XIV. De onderaannemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle benodigde kwaliteitsmetingen.
- XV. Onderaannemer organiseert voor zoveel als mogelijk de hulp laagdrempelig op de plaats en tijdstip, welke de jeugdige en/of de ouder wenst.
- XVI. De onderaannemer zorgt voor het registreren/ administreren van de levering van de hulp.
- XVII. De onderaannemer legt verantwoording af aan de hoofdaannemer als financier.
- XVIII. De onderaannemer hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens de uitgangspunten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en respecteert de rechten van jeugdigen en vertegenwoordigers op basis van die regelgeving.
- XIX. Voor de uitwisseling van aanvullende gezin gerelateerde informatie wordt gebruik gemaakt van een beveiligde functionaliteit. Partijen zijn gehouden passende organisatorische en technische maatregelen te treffen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. De onderaannemer zal bij het verstrekken van informatie aan de hoofdaannemer voldoen aan de wettelijke privacy kaders.