



Handleiding Regionaal Administratie Platform

Voor jeugdhulpaanbieders

Versie 12 februari 2018



Regio Amsterdam-Amstelland
en Zaanstreek-Waterland

Handleiding Regionaal Administratie Platform (RAP)

Inhoud

Inleiding	2
Privacy en Beveiliging.....	2
Toegang	3
Inhoud van het RAP	3
Inloggen	3
Hoe krijg ik een wachtwoord?.....	4
Eerste keer inloggen.....	4
Wachtwoord vergeten	5
Navigeren in het RAP	6
Indicaties bekijken en downloaden.....	6
Wat zit er in het RAP?	6
Indicaties raadplegen op het scherm	6
Gebruik van Filters.....	7
Inzoomen op een indicatie	8
Zoeken op Client.....	9
Indicaties downloaden	9
Download van indicaties interpreteren	10
PDC bekijken & downloaden	11
PDC raadplegen op het scherm	12
Gebruik van Filters.....	12
Zoeken op specifieke SPIC.....	12
PDC downloaden.....	13
PDC download interpreteren	13
Vragen?	14
Wijzigingen	14

Inleiding

Het Regionaal Administratie Platform, kortweg RAP, ondersteunt gecontracteerde jeugdhulporganisaties bij het administratieve proces. In het RAP krijgen de organisaties inzicht in de gecontracteerde SPIC's, de SPIC¹-productcodes en vastgestelde tarieven. Daarnaast zien jeugdhulporganisaties de actuele status van de administratieve afhandeling van hun cliënten, zoals deze staat geregistreerd in het systeem van de gemeente.

In deze handleiding leest u over de werking van het RAP en welke informatie u in het RAP kan opzoeken. Deze handleiding is bedoeld voor alle gecontracteerde jeugdhulporganisaties.

De administratieve afspraken rondom de jeugdhulp zijn vastgelegd in het administratieprotocol. Dit is te vinden op de website zorgomregioamsterdam.nl. Op deze website vindt u ook een korte introductiefilm waarin de werking van het RAP wordt gedemonstreerd.

Privacy en Beveiliging

Het RAP bevat zogenaamde bijzondere persoonsgegevens van cliënten. Daarom is er tijdens de ontwikkeling veel aandacht besteed aan de beveiliging van het RAP. Deze is door een extern, gecertificeerd, bureau getest. De volgende beveiligingsmaatregelen merkt u als gebruiker:

- Bij het inloggen wordt gebruik gemaakt van een SMS-code die u op uw mobiele telefoon ontvangt.
- De eerste keer dat u inlogt moet u verplicht uw wachtwoord wijzigen
- Uw wachtwoord moet aan een aantal minimum eisen voldoen
- Ieder half jaar moet u verplicht uw wachtwoord wijzigen
- Na 30 minuten inactiviteit wordt u automatisch uitgelogd

Het werken met tot individuen herleidbare gegevens in het RAP vereist aandacht voor de privacy omdat de WBP² (per 25 mei 2018 aangevuld met Europese AVG³ regels) hierop voor iedere gebruiker van toepassing is. Toegang tot het RAP is beperkt tot functionarissen die op grond van hun functie toegang mogen hebben tot deze gegevens. Uw organisatie moet borgen dat uitsluitend geautoriseerde medewerkers toegang hebben. Toegang hebben tot gegevens is geen op zich staand recht. Het raadplegen van persoonlijke gegevens is bewerken in de zin van de wet. Voor het raadplegen van gegevens op persoonsniveau moet altijd een geldige, wettelijke grondslag bestaan. Wanneer de noodzaak ontbreekt is bewerken van deze gegevens wettelijk verboden. Daarnaast mogen de gegevens uitsluitend voor de geëigende doelen worden gebruikt.

Alle raadplegingen en andere bewerkingen van persoonsgegevens worden in de logbestanden in het RAP vastgelegd. Dit logbestand wordt mogelijk gebruikt voor periodieke controle, ter voorkoming van misbruik of bij een verzoek van een betrokken jongere. Gebruikers moeten er rekening mee houden dat deze controles ook bij hen kunnen plaatsvinden, om rechtmatigheid van gebruik vast te stellen in het belang van de inwoners van de gemeenten. Indien misbruik geconstateerd wordt zal de betrokken organisatie daarop aangesproken worden.

¹ SPIC: Segment, Profiel, Intensiteit combinatie

² [Wet Bescherming Persoonsgegevens](#)

³ [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#)

Toegang

Het RAP wordt door de samenwerkende regiogemeenten beschikbaar gesteld aan gecontracteerde jeugdhulporganisaties.

In het najaar 2017, zijn alle gecontracteerde jeugdhulporganisaties gevraagd welke medewerkers toegang moeten krijgen tot het RAP. De medewerkers waarvan de gegevens aan het Regionaal Ondersteuningsteam (ROT) zijn doorgegeven, ontvangen in januari 2018 een welkomstmail met instructies.

Om toegang te krijgen heeft het ROT van een tekenbevoegde vertegenwoordiger van uw organisatie de volgende gegevens nodig van iedere gebruiker:

- Naam
- Mailadres
- Mobiel nummer

Indien andere medewerkers toegang moeten krijgen, iemand is bij u uit dienst gegaan, heeft een andere functie gekregen waardoor hij of zij geen toegang meer nodig heeft tot het RAP of er is een andere wijziging, is de verantwoordelijke bij uw organisatie verplicht dit direct door te geven aan het ROT.

Het ROT is te bereiken via: Info.Zorgomregio@amsterdam.nl

Als aangesloten organisatie bent u zelf verantwoordelijk om te borgen dat het RAP voor hiervoor beschreven doeleinden wordt gebruikt, en uitsluitend door medewerkers die geautoriseerd zijn om met de betreffende gegevens te werken.

Inhoud van het RAP

In het RAP wordt de status van iedere indicatie getoond, zoals die in de administratie van de gemeente is vastgelegd. Het RAP wordt wekelijks gevuld met gegevens over de indicaties vanuit de administraties van de veertien gemeenten. De gegevens in het RAP zullen dus altijd iets achterlopen.

Het RAP zal vanaf januari 2018 stapsgewijs door de gemeenten worden gevuld. In eerste instantie bevat het RAP dus nog niet alle indicaties. Op de website zorgomregioamsterdam.nl wordt de status van de vulling weergegeven.

Inloggen

Het RAP is een webapplicatie. U kunt vanaf iedere computer of tablet met een veilige internetverbinding inloggen op het RAP.

Het adres is:

<https://www.jhra.nl>

Hoe krijg ik een wachtwoord?

Van het ROT ontvangt iedere gebruiker in januari een mail met daarin een persoonlijk wachtwoord. De loginnaam is het e-mailadres. Het wachtwoord uit de welkomstmil kan eenmalig gebruikt worden. Na de eerste login moet een nieuw wachtwoord ingesteld worden.

Eerste keer inloggen

U gaat via uw internet browser naar het RAP:

<https://www.jhra.nl>

Hier vult u de gebruikersnaam en wachtwoord in die via de mail aan de gebruiker is gestuurd.



Het RAP bevat bijzondere persoonsgegevens. Verwerken hiervan (inclusief bekijken) is alleen toegestaan indien het voor de uitvoering van de wettelijke taak noodzakelijk is. Gebruik wordt gelogd en u kan ter controle om een toelichting worden gevraagd. Door in te loggen in het RAP verklaart u hiermee akkoord te gaan.

Login

 [Wachtwoord vergeten](#)

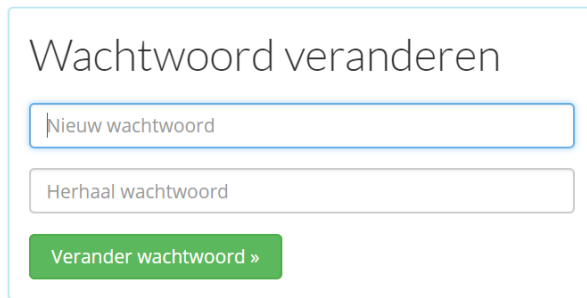
Na het invullen van uw gebruikersnaam en wachtwoord krijgt u het volgende scherm:

Er is een token verstuurd naar
+31(0)6****617

Login

Hier vult u de code in die via SMS is verstuurd, naar het mobiele nummer dat uw organisatie bij het ROT heeft aangeleverd.

De eerste keer dat u inlogt moet u uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor komt u automatisch op het volgende scherm:



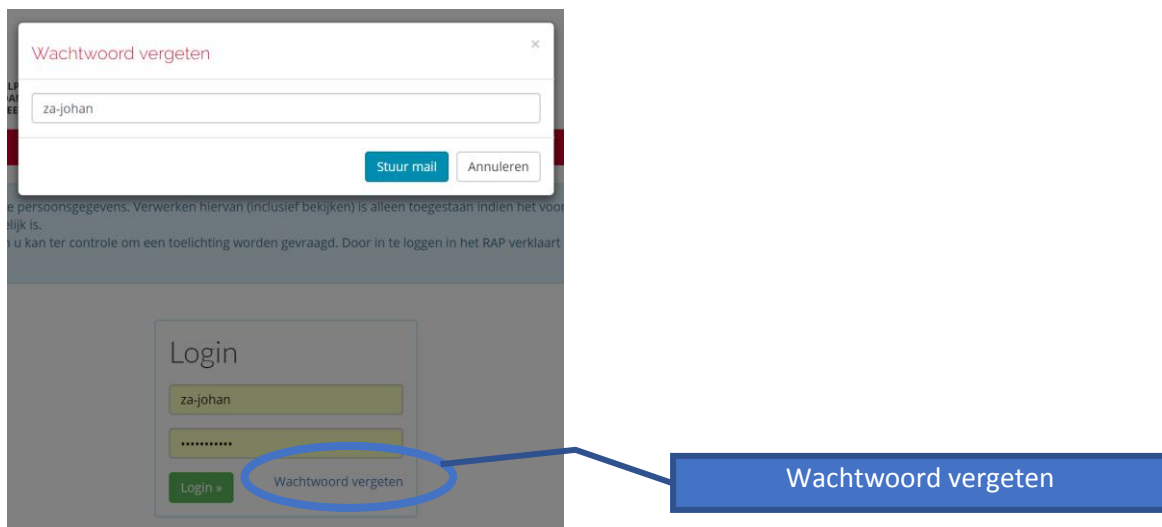
Het nieuwe wachtwoord moet aan een aantal eisen voldoen:

- Minimaal 8 karakters
- Minimaal één kleine letter
- Minimaal één hoofdletter
- Minimaal één nummer
- Minimaal één speciaal teken

Na het wijzigen van het wachtwoord moet u opnieuw inloggen met het nieuwe wachtwoord.

Wachtwoord vergeten

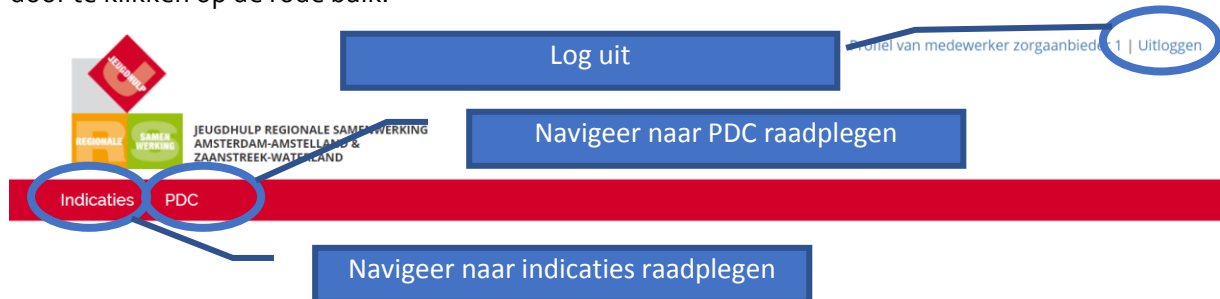
Indien u uw wachtwoord bent vergeten, druk dan op 'wachtwoord vergeten' in het loginscherm. Er wordt dan een mail verstuurd met een link. Met behulp van deze link kunt u uw wachtwoord opnieuw instellen.



Navigeren in het RAP

Het RAP bevat een aantal functies waar u gebruik van kan maken. In het scherm ziet u uitsluitend functies waar u toegang tot heeft.

De twee hoofdfuncties betreffen het raadplegen van de PDC en Indicaties. Deze kan u benaderen door te klikken op de rode balk.



Indicaties bekijken en downloaden

In het RAP kunt u de administratieve status van al uw cliënten raadplegen, zoals die bij de gemeente bekend is.

Wat zit er in het RAP?

Het RAP bevat:

- Alle indicaties vanaf 1-1-2018 voor de regionale contracten
- Alle Indicaties uit 2017 die zijn geconverteerd (te herkennen aan de startdatum 1-1-2018)

De gemeenten zijn in januari gestart met het uploaden van indicaties. In het begin zijn nog niet alle indicaties in het systeem zichtbaar zijn vanwege opstart problemen en de conversie van doorlopende zorg die nog niet helemaal is afgerond. De actuele status hiervan kunt u op de website zorgomregioamsterdam.nl volgen.

Omdat het RAP wordt doorontwikkeld, is het mogelijk dat de volgende zaken later nog in het RAP worden toegevoegd:

- Landelijke contracten (LTA)
- Lokale (gemeentelijke) contracten
- Contracten met GI's

Indicaties die in 2017 zijn afgekocht, zijn niet in het RAP opgenomen.

De indicaties kunt u op twee manieren raadplegen, via het scherm of in een Excel download.

Indicaties raadplegen op het scherm

Als u navigeert naar Indicaties krijgt u automatisch de indicaties getoond die voor u gelden. In dit scherm worden uitsluitend indicaties getoond met de status Verzoek om Toewijzing of Toegewezen. Middels de download kunt u alle indicaties inzien en. Als u bijv. met behulp van BSN zoekt (achter het tabje 'Zoek op cliënt'), kunnen ook de indicaties met de status 'zorg aangevangen', 'zorg beëindigd' en 'ingetrokken' worden geraadpleegd.

NB: De WBP is van toepassing op raadpleging. Het is daarom alleen toegestaan wanneer dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van uw taak (op een geldige, wettelijke grondslag).

Gebruik van Filters

Middels de selectievelden kunt u het overzicht verfijnen:

The screenshot shows the 'Indicatiereregels' interface. At the top, there is a logo for 'JEUGDHULP REGIONALE SAMENWERKING AMSTERDAM-AMSTELLAND & ZAA NSTREEK-WATERLAND' and a navigation bar with 'Indicaties' and 'PDC'. A red bar contains the text 'Indicaties PDC'. Below this, the title 'Indicatiereregels' is displayed with an 'Export' button. The main area contains a search bar with 'Werkvoorraad' and 'Zoek op cliënt'. A blue box highlights the filter section, which includes:

- Status*: Verzoek om toewijzing
- Gemeente*: Alle gemeenten
- Segment: Alle
- Profiel: Alle
- Intensiteit: Alle

 A table below the filters shows one row of data:

Beschikkningsnr.	Clïënt	Product	Gemeente
7501	B Kind 11	B0102 Psychosoc. probl. en probl. relatie ouders, Perspectief	Gemeente Ouder-Amstel

 At the bottom right of the table, there are pagination buttons for 10, 20, 30, 40, 70, and 100.

Status: In dit scherm kunt u indicaties met de statussen "Verzoek om toewijzing" en "Toewijzing" selecteren.

- **Verzoek om toewijzing:** dit betreft alle indicaties waarvoor een iJW315 (Verzoek om Toewijzing) is ontvangen, maar nog niet is toegewezen. Dit kan ook indicaties betreffen die zijn afgewezen.
- **Toewijzing:** Dit betreft alle indicaties waarvoor de gemeente een iJW301 bericht heeft verstuurd en de indicatie is toegewezen.

Verder kunt u op de kenmerken Gemeente, Segment, Profiel en Intensiteit de selectie verder verfijnen:

Gemeente: Toon alleen de indicaties voor een specifieke gemeente.

Segment: Toon alleen de indicaties voor segment B, C of Dyslexie

Profiel: Toon alleen de indicaties van een specifiek profiel. NB, hier worden alleen de nummers van de profielen getoond:

1. Jeugdige met psychosociale problemen en problematische relaties tussen ouders
2. Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen en ouders die problemen ervaren met opvoeden
3. Jeugdige met ouders met een ziekte of beperking
4. Jeugdige met ontwikkelings-, gedrags- en/of psychiatrische problemen met ouders met psychi(atri)sche problemen
5. Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen door kind factoren (psychiatrisch en/of somatisch)

6. Jeugdige met ontwikkelings-, gedrags- en psychiatrische problemen binnen multiprobleem gezinnen
7. Jeugdigen met een beneden gemiddelde intelligentie
8. Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen met een beneden gemiddelde intelligentie
9. Jeugdige met een lichamelijke beperking en niet-aangeboren hersenletsel
10. Jonge kinderen van 0-6 jaar en hun gezin die gezien hun leeftijd en de complexiteit van de problematiek specifieke kennis, procesdiagnostiek en specifieke ouder/kind interventies behoeven
11. Jeugdige en gezin die in een crisissituatie terecht zijn gekomen

Intensiteit: Toon alleen de indicaties met intensiteit Perspectief, Intensief, Duurzaam-licht of Duurzaam-zwaar.

Het is mogelijk de filters te combineren. In het overzicht verschijnen alleen de resultaten die voldoen aan de gecombineerde filters.

Inzoomen op een indicatie

Wanneer u dubbelklikt op een indicatieregel, ziet u meer gedetailleerde informatie:

Indicaties		PDC	
Indicatie		Product	
Beschikingsnummer	78139	Naam	10033 - Profiel 5: Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen door kind factoren (psychiatrisch en/of somatisch)/Intensiteit: Intensief
Uw referentie	-	Categorie	Maatwerkarrangementen jeugd
Gemeente	Gemeente Oostzaan	Verzoekdatum	31-12-2017
Zorgaanbieder	Altra	Afgiftedatum	01-01-2018
Lokale toegang	-	Ingangsdatum recht	01-01-2018
LT medewerker	-	Einddatum recht	-
Inwoner	Z Jacobs	Datum aanvang zorg	-
BSN inwoner	349208426	Datum einde zorg	-
Geboortedatum	01-01-2003	Frequentie	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking
		Reden beëindiging	-
		Reden intrekking	-

Levensloop

Status	Datum	Reden
Toegewezen	01-01-2018 00:00	Initiele aanvraag
Verzoek om toewijzing	31-12-2017 00:00	

Het blok 'levensloop' toont de verschillende statussen die de indicatie heeft gehad en op welke datum deze is gewijzigd.

Zoeken op Client

In het tabblad 'Zoeken op Cliënt' kan u op een specifieke client zoeken. Hier kan u alle indicaties vinden die aan u gekoppeld zijn, ongeacht de status.

Indicaties PDC

Indicatieregels

Export

Werkvoorraad Zoek op cliënt

Zoeken

 Q

Naam cliënt	Gemeente	Product	Status
H Pol	Gemeente Amsterdam	10081 - Profiel 11: Crisis/Intensiteit: Intensief	Zorg beëindigd
H Pol	Gemeente Landsmeer	10076 - Profiel 10: het jonge kind/Intensiteit: Duurzaam Zwaar	Verzoek om toewijzing

Indicaties downloaden

Om de export te starten drukt u op de knop Export

Vervolgens verschijnt een klein scherm waarin u een selectie kunt maken voor de export. Als u hier niets invult, krijgt u de indicaties voor alle gemeenten. Om de export te starten drukt u op Exporteer

Exporteer indicatie gegevens x

Gemeente Alle gemeenten

Exporteer Annuleren

Het kleine scherm verdwijnt vervolgens en de knop Download staat op de plek waar eerst "Export" stond. Door op deze knop te drukken wordt het geëxporteerde bestand gedownload naar uw PC.

Let op, indien er veel indicaties zijn kan het tot enkele minuten duren voordat het downloadbestand gereed staat. Wacht hier op. Als u naar een ander tabblad navigeert wordt de export geannuleerd.

Download van indicaties interpreteren

De volgende velden zijn opgenomen in het export bestand van de indicaties.

Gemeentecode	De CBS codering van de gemeente
Gemeentenaam	Naam van de gemeente
Mutatiedatum-tijd	Moment waarop de mutatie zich heeft voorgedaan
Lokale toegang	Het betrokken toegangsteam van de gemeente
LT_medewerker	De betrokken toegangsmedewerker van de gemeente
BSN	BSN nummer van de cliënt
Geboortedatum	Geboortedatum van de cliënt
Voorletters	Voorletters van de cliënt
Tussenvoegsel	Tussenvoegsels van de naam van de cliënt
Achternaam	Achternaam van de cliënt
Beschikingsnummer	Beschikingsnummer afgegeven door de gemeente
Afgiftedatum	Datum waarop de beschikking is afgegeven door de gemeente
Verzoekdatum	Datum waarop het Verzoek om Toewijzing (iJW315) is ingediend
Ingangsdatum recht	Datum waarop de beschikte zorg mag starten
Einddatum recht	Datum waarop de beschikte zorg beëindigd moet worden
Datum aanvang zorg	Datum waarop de zorg gestart is, zoals aangegeven door de aanbieder
Datum einde zorg	Datum waarop de zorg beëindigd is, zoals aangegeven door de aanbieder
Status	Actuele levensloopstatus van de indicatie, zoals vastgesteld door de gemeente
Productcategoriecode	iJW productcategorie voor het product. Voor de meeste SPIC's is het 50. Voor Crisis 11 en voor Dyslexie 52
ProductCode	iJW productcode (voor gebruik in berichtenverkeer) van de SPIC
ProductNaam	Omschrijving van de SPIC
Volume	Volume voor het product.
Eenheid naam	Eenheid behorend bij het product. Voor SPICs is dit altijd Stuks of Euro's
Frequentie	De frequentie volgens iJW waarmee de jeugdhulp wordt gedeclareerd: Voor trajecten: "Totaal binnen geldigheidsduur beschikking" Voor duurzaam: "per maand"
Reden_beëindiging	Reden voor beëindiging volgens iJW tabel zoals aangegeven door aanbieder
Reden_intrekking	Reden voor intrekking toewijzing volgens iJW tabel zoals aangegeven door gemeente
Toewijzingnummer	Toewijzingsnummer afgegeven door de gemeente

Tabel status levensloop:

- Verzoek om toewijzing: verzoek om toewijzing (iJW 315) door gemeente ontvangen
- Toegewezen: toewijzing (iJW 301) door gemeente verstuurd
- Gestart: startdatum zoals gemeld door jeugdhulpaanbieder (in iJW305) gepasseerd
- Beëindigd: einddatum zoals gemeld door jeugdhulpaanbieder (in iJW307) gepasseerd

Tabel reden beëindiging:

02	Overlijden
20	Levering zorg of ondersteuning is beëindigd - toewijzing aanhouden
31	Jeugdhulp is volgens plan beëindigd - toewijzing sluiten
32	De cliënt heeft de hulp eenzijdig beëindigd - toewijzing sluiten
33	De hulpaanbieder heeft de hulp eenzijdig beëindigd - toewijzing sluiten
34	Cliënt en hulpaanbieder hebben de hulp in overeenstemming beëindigd - toewijzing sluiten
35	De hulp is wegens externe omstandigheden beëindigd (bijv. verhuizing van de cliënt) - toewijzing sluiten

Tabel reden wijziging toewijzing (reden intrekking):

01	Administratieve correctie
02	Cliënt overleden
03	Contractwijziging
04	Herbeoordeling: verlenging toewijzing
05	Herbeoordeling: verkorting toewijzing
06	Uitstroom naar ander domein
07	Verhuizing naar een andere gemeente
08	Wijziging leveringsvorm
09	Overstap naar andere aanbieder
10	Overgang naar nieuwe bekostigingssystematiek

PDC bekijken & downloaden

In het RAP is uw contract in de vorm van een zogenaamde Product Diensten catalogus (PDC) beschikbaar. Hierbij wordt iedere combinatie van Segment, Profiel en Intensiteit (SPIC) waarvoor u bent gecontracteerd per gemeente als een aparte regel getoond, een zogenaamde contractregel.

Het overzicht van deze contractregels kunt u uit het RAP downloaden.


U kunt deze informatie op twee manieren raadplegen:

- Via het scherm
- Via een Excel download

PDC raadplegen op het scherm

Als u navigeert naar PDC krijgt u automatisch alle contractregels getoond die voor u gelden.

Profiel van medewerker zorgaanbieder 1 | Uitloggen



Indicaties PDC

Product diensten catalogus Export

Jaar* 2017 Gemeente* Alle gemeenten Segment Alle Profiel Alle

Intensiteit Alle Zoek op product

Selectievelden

Gemeente	Jaar	Product	Segment	Profiel	Intensiteit
Gemeente Zaanstad	2017	10002: B0102 Psychosoc. probl. en probl. relatie ouders, Perspectief	Segment B	1	Duurzaam - Zwaar
Gemeente Zaanstad	2017	10003: B0103 Psychosoc. probl. en probl. relatie ouders, Duurzaam-licht	Segment B	1	Duurzaam - Licht
Gemeente Zaanstad	2017	10004: B0104 Psychosoc. probl. en probl. relatie ouders, Duurzaam-zwaar	Segment B	1	Duurzaam - Zwaar
Gemeente Zaanstad	2017	10005: B0201 Ontw. en gedragsprobl. en ouders met ontoereikende opvoedvaardigheden, Intensief	Segment B	2	Intensief

Gebruik van Filters

Middels de selectievelden kunt u het overzicht verfijnen:

Jaar: Toon alleen de contractregels voor een specifiek kalenderjaar

Gemeente: Toon alleen de contractregels voor een specifieke gemeente. In principe heeft u voor alle gemeenten dezelfde SPICs gecontracteerd. U zal dus alle SPICs 14 keer in de PDC zien staan, voor iedere gemeente 1 keer.

Verder kunt op de kenmerken Segment, Profiel en Intensiteit de selectie verder verfijnen.

Zoeken op specifieke SPIC

Middels de zoekfunctie is het mogelijk een specifieke SPIC te vinden.

Met deze functie kunt op een willekeurig deel van de SPC code of omschrijving zoeken. Dit kunt u ook combineren met de filters.

Bijvoorbeeld: zoeken op 10002 levert op:

10002 - Psychosoc. probl. en probl. relatie ouders, Perspectief

Zoeken op 'gedrag' binnen segment B levert 3 SPICs op:


10005 - Ontw. en gedragsprobl. en ouders met ontoereikende opvoedvaardigheden, Intensief


10006 - Ontw. en gedragsprobl. en ouders met ontoereikende opvoedvaardigheden, Perspectief

10007 - Ontw. en gedragsprobl. en ouders met ontoereikende opvoedvaardigheden, Duurzaam-Licht


PDC downloaden

Het is ook mogelijk de complete PDC te downloaden in Excel formaat. U ziet dan meer informatie dan op het scherm en kan zelf in Excel de lijst bewerken of afdrukken. In de volgende paragraaf is beschreven welke informatie dit betreft.

Om de export te starten druk up op de knop 

Vervolgens verschijnt een klein scherm waarin u een selectie kunt maken voor de export. Als u hier niets invult krijgt u de contractregels voor het lopende jaar en voor alle gemeenten. Om de export te starten druk up op 



Het kleine scherm verdwijnt vervolgens en de knop  taat op de plek waar eerst "Export" stond.

Door op deze knop te drukken wordt het geëxporteerde bestand gedownload naar uw PC.

PDC download interpreteren

Het Excelbestand met de PDC download bevat 19 kolommen. Hieronder is toegelicht welke informatie in de kolommen staat en hoe u deze moet interpreteren.

Naam in Excel	Uitleg
Jaar	Het kalenderjaar waar de contractregel betrekking op heeft
Gemeentelijk ID	Door de gemeente bepaalde code
Code	De CBS codering van de gemeente
Naam	Naam van de gemeente
Segment	Segment waartoe de contractregel behoort
Categoriecode	iJW productcategorie voor het product. Voor de meeste SPIC's is het 50. Voor Crisis 11 en voor Dyslexie 52
Categorieomschrijving	Omschrijving van de iJW productcategorie
Productcode	iJW productcode (voor gebruik in berichtenverkeer) van de SPIC
Productomschrijving	Omschrijving van de SPIC
Prijs	Het gecontracteerde tarief
Volume	Volume voor het product.
Eenheid code	Eenheid behorend bij het product. Voor SPICs is dit altijd 82 (stuks) of 83 (euro's)
Eenheid naam	Eenheid behorend bij het product. Voor SPICs is dit altijd Stuks of Euro's
Profiel	Code van het profiel van de SPIC; 1 t/m 11
Intensiteit	Intensiteit van de SPIC
Geldig vanaf datum	Eerste datum waarop de contractregel geldig is
Geldig t/m datum	Laatste datum waarop de contractregel geldig is
Mutatie status	Status van de contractregel
Publication date	Datum waarop de contractregel definitief is gemaakt.

Toelichting mutatiestatus (Actie)

Actie	Oude inkoopstatus	Nieuwe inkoopstatus
Nieuw	Niet-ingekocht	Ingekocht
Uit Assortiment	Ingekocht	Niet-ingekocht
Prijswijziging	Prijs x	Prijs y
Geen	Ingekocht prijs x	Ingekocht prijs x

Vragen?

Heeft u een vraag, of loopt u tegen problemen aanloopt met het RAP? Neem dan contact op met het ROT. Bijvoorbeeld bij inlogproblemen, vragen en onduidelijkheden.

Indien u een vraag heeft over een specifieke jeugdige, neemt u contact op met de betreffende gemeente.

Wijzigingen accounts

Als u een nieuwe medewerker toegang wilt verschaffen tot het RAP, kunt u dit doorgeven aan het ROT.

Wanneer een medewerker uit dienst gaat, moet u dit **binnen twee weken** doorgeven aan het ROT. Uitsluitend geautoriseerde gebruikers mogen toegang hebben tot het RAP. Het account wordt dan verwijderd.

Het ROT is te bereiken via: Info.Zorgomregio@amsterdam.nl

en

Tijdens kantooruren via 020-2518208