Justis
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Aanvraagformulier
Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.
Meer informatie over het indienen van een aanvraag vindt u op pagina 4 van dit formulier of op https://www.justis.nl/producten/vog.

1 Invullen door Aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

Geslachtsnaam, tussenvoegsel(s) en voorletters

Voornamen (voluit)

Burgerservicenummer

(Post)adres *(i.v.m. privacybescherming mag dit geen zakelijk adres zijn)*

Straat en huisnummer (met toevoeging) | Postcode

Land | Plaats

Geboortegegevens:

Geboortedatum (dd/mm/jjjj)

> *Vul uw geboorteplaats in zoals vermeld op uw paspoort.*
> *Als u **niet** in Nederland bent geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.*

Geboorteplaats | Geboorteland

> *Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook deze te vermelden.*

Nationaliteit(en)

Telefoonnummer | E-mailadres

1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats | Dag Maand Jaar

Naam en/of handtekening

2 Invullen door organisatie die de VOG verlangt

> ***Als het niet mogelijk is om deze paragraaf in te laten vullen én te laten ondertekenen door de organisatie die de VOG vraagt (bijvoorbeeld bij een visum aanvraag) dan vult u zelf de gegevens van paragraaf 2.1, 2.2, en 2,3 in.***
Naast dit aanvraagformulier moet dan ook een document worden bijgevoegd waaruit blijkt waarvoor u de VOG nodig heeft. Dat mag bijvoorbeeld een brief, e-mail of een uitdraai van een webpagina zijn. Dit document vervangt de handtekening bij paragraaf 2.5

2.1 Gegevens organisatie

Naam

| Gemeente Amsterdam namens de contracterende regiogemeenten

Naam vertegenwoordiger

| Marieke Volbers

Straat en huisnummer (met toevoeging)

| Jodenbreestraat l

Postcode en Plaats

| 1011NH Amsterdam

Telefoonnummer

| 0 | 2 | 0 | 2 | 5 | 1 | 8 | 2 | 0 | 8 |

Land

| Nederland

2.2 Doel van de aanvraag

> *Als de VOG nodig is voor het verkrijgen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, vermeld dit bij overig.*

☒ **Werkrelatie**

Functie
(*waarvoor de VOG nodig is: bijv. docent, schoonmaker, vervoersmanager*)

| Behandeling van minderjarigen in het kader van jeugdhulp.

Taakomschrijving
(Omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie.)

| Hoofdbehandelaren in het kader van de jeugdwet

☐ **Overig**

Omschrijving (*bijv. Chauffeurskaart, Visum en emigratie, Exploitatievergunning*)

|

2.3 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.
Een andere toelichting kunt u hier ook kwijt.

☐ Nee, ga door met de volgende vraag

☒ Ja, toelichting:

| Behandeling van minderjarigen, dat kan inhouden, alleen met een minderjarigen in een (afgesloten) behandelkamer zijn.

2.4 Screeningsprofielen

Geef een specifiek óf algemeen screeningsprofiel aan. Een specifiek screeningsprofiel heeft betrekking op één van de genoemde functies of doelen onder 2.4 a. Vindt u daar geen passend screeningsprofiel? Kies dan bij 2.4 b een algemeen screeningsprofiel. Voor uitleg over screeningsprofielen zie: www.justis.nl.

Is voor u een specifiek screeningsprofiel van toepassing?

☐ Ja, ga door met vraag 2.4 a

☐ Nee, ga door met vraag 2.4 b

2.4 a Specifiek screeningsprofiel

(Let op! Vink één vakje aan.)

☐ 01 Politieke ambtsdragers

☐ 06 Visum en emigratie

☐ 18 Huisvestingsvergunning
Dit screeningsprofiel is van toepassing op aanvragen in het kader van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek.

☐ 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar

☐ 40 Vakantiegezinnen en adoptie

☐ 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier

☐ 50 Exploitatievergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.

☐ 55 Juridische dienstverlening

☐ 60 Onderwijs
Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling.

☐ 65 Taxibranche; chauffeurskaart
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn vermeld.

☐ 70 Taxibranche; ondernemersvergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn vermeld.

☐ 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker

☐ 80 Beëdigd tolken/vertalers
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt.

☐ 85 Lidmaatschap schietvereniging

☐ 95 Financiële dienstverlening

2.4 b Algemeen screeningsprofiel

> Vink aan wat van toepassing is. Meerdere vinkjes mogelijk.
Let op! U kunt alleen een algemeen screeningsprofiel selecteren als u geen specifiek screeningsprofiel aangevinkt hebt.

De screening vindt plaats op grond van de door u aangevinkte functieaspecten. Het is van belang dat de opgegeven functieaspecten overeenkomen met de beoogde functie/taak of het doel van de aanvraag.

Informatie

☑ 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen

☑ 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan

☐ 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

☐ 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan

☐ 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

☐ 36 Het bewaken van productieprocessen

☐ 37 Het beschikken over goederen

☐ 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

Diensten

☐ 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)

☑ 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

☐ 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

☐ 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen

☐ 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf

☐ 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

☒ 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Personen

☒ 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen

☐ 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten

☐ 86 Kinderopvang (altijd aanvinken in combinatie met het functieaspect 84)
Dit functieaspect 86 kan alleen worden gebruikt voor de kinderopvang. Dit functieaspect 86 altijd in combinatie met functieaspect 84 aankruisen ten behoeve van de kinderopvang en de inschrijving in het personenregister kinderopvang op basis van de Wet kinderopvang.

2.5 Ondertekening door organisatie

De organisatie verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Als u niet woonachtig of niet ingeschreven in BRP bent in Nederland en de organisatie waarvoor u de VOG nodig heeft, is niet gevestigd in NL, dan voegt u een document toe waaruit blijkt waarvoor u de VOG nodig hebt. Ondertekening door de organisatie is dan niet verplicht.

Plaats

Amsterdam

Dag Maand Jaar

16 06 2020

Handtekening vertegenwoordiger

Naam: Mariëlle Volbers
Functie: teammanager jeugd
RVE / Stadsdeel:
Datum akkoord: 22/10/19

Stempel organisatie (Stempel niet verplicht)

Gemeente Amsterdam

Belangrijke informatie voor de organisatie

Als organisatie die de VOG vraagt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Het is uw taak en uw verantwoordelijkheid om de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen en de juistheid van het toegepaste screeningsprofiel op de VOG te controleren. Voor informatie hierover zie www.justis.nl.

Belangrijke informatie voor de aanvrager:

Originele handtekening
In sommige gevallen is een originele handtekening vereist op de VOG. Bijvoorbeeld in het geval van adoptie in het buitenland. Dien bij de gemeenteambtenaar het verzoek in om dit te vermelden op uw aanvraag.

Machtigen
Als u niet zelf de aanvraag kunt indienen, dan kunt u hiervoor iemand machtigen. Gebruik hiervoor het machtigingsformulier op de website: https://www.justis.nl/producten/vog/documenten/index.aspx

Uw aanvraag indienen
- Staat u ingeschreven bij een Nederlandse gemeente en bent u woonachtig in Nederland, dan gaat u met het ingevulde formulier naar de gemeente waar u staat ingeschreven. Bij het indienen van de aanvraag moet u een geldig identiteitsbewijs tonen en het tarief voldoen.

- Staat u niet ingeschreven bij een gemeente in Nederland, of verblijft u in het buitenland, dan vult u dit formulier in en betaalt u het tarief rechtstreeks aan Justis. Bij het indienen van de aanvraag stuurt u een kopie van een geldig identiteitsbewijs en een bewijs van betaling mee en eventueel het machtigingsformulier.

Voor meer informatie over: 'Hoe vraag ik een VOG aan als ik in het buitenland woon?' vindt u onder de veelgestelde vragen op de website: https://justis.nl/producten/vog/veelgestelde-vragen/hoe-kan-ik-een-vog-aanvragen-als-ik-niet-ben-ingeschreven-in-de-brp.aspx

Vragen? Neem bij vragen contact op met het Klant Contact Centrum via +31 (0) 88 - 998 22 00.