Dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp <Naam Hoofdaannemer> – <Naam Onderaannemer>, versie <maand + jaar>

**Partijen,**

1. <Naam Hoofdaannemer>, KvK-nummer ………., met adres <Straatnaam + Nummer>, <Postcode + Plaatsnaam>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <Naam>, hierna te noemen “Hoofdaannemer”;

en

1. <Naam Onderaannemer>, KvK-nummer ………, met adres <Straatnaam + Nummer>, <Postcode + Plaatsnaam>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <Naam>, hierna te noemen “Onderaannemer”;

gezamenlijk te noemen: “Partijen”;

**Overwegende dat:**

1. Hoofdaannemer contractuele afspraken heeft gemaakt met de gemeenten in de jeugdregio’s Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland in het kader van de Jeugdwet en in dit verband geïndiceerde jeugdzorg aan cliënten levert;
2. Hoofdaannemer in het kader hiervan behoefte heeft aan diensten van Onderaannemer voor de uitvoering van jeugdzorg;
3. Onderaannemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren volgens de kwaliteitseisen die in de Jeugdwet worden gesteld;
4. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
5. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
6. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
7. deze overeenkomst gelijkluidend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst;
8. de geel gemarkeerde tekst in die modelovereenkomst ongewijzigd zijn overgenomen en aanpassingen in de andere tekst volgens Partijen niet ingaan tegen de gemarkeerde tekst;
9. Partijen de voorwaarden waaronder Onderaannemer voor Hoofdaannemer zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

**Partijen komen het volgende overeen:**

**Artikel 1 De opdracht**

* 1. Onderaannemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de werkzaamheden te verrichten op het gebied van de Jeugdwet.
	2. De inhoud van de opdracht die de Hoofdaannemer aan de Onderaannemer verstrekt, bestaat uit het uitvoeren van (onderdelen van) de zorg die de Hoofdaannemer de cliënt biedt, op basis van een verleningsbeschikking van de gemeente die voor de zorg van de betreffende cliënt verantwoordelijk is of een andere rechtsgeldige verwijzer zoals bepaald in de Jeugdwet.
	3. Uitvoering van de zorg vindt plaats op basis van een overeenkomst zijnde een door beide Partijen ondertekende nadere opdracht (als opgenomen in de bijlage), met vermelding van de gegevens van de betreffende cliënt, de te leveren zorg.
	4. De feitelijke opdracht zoals aan de Onderaannemer door de Hoofdaannemer verstrekt, is een opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. Iedere aanspraak op een arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:610 BW wordt door de Partijen uitgesloten.
	5. De Hoofdaannemer heeft op grond van deze dienstverleningsovereenkomst geen verplichtingen ten opzichte van de Onderaannemer om hem opdrachten aan te bieden.
	6. De Onderaannemer heeft op grond van deze dienstverleningsovereenkomst geen acceptatieplicht ten opzichte van de Hoofdaannemer om zijn opdrachten aan te nemen.
	7. Het staat beide Partijen vrij om overeenkomsten met derden te sluiten met betrekking tot vergelijkbare opdrachten.

**Artikel 2 Uitvoering van de opdracht**

* 1. Onderaannemer aanvaardt de volle verantwoordelijkheid voor de door de Onderaannemer overeengekomen en uit te voeren werkzaamheden.
	2. Onderaannemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Hoofdaannemer plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Onderaannemer zich naar de arbeidstijden bij Hoofdaannemer.
	3. Hoofdaannemer verstrekt Onderaannemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
	4. Onderaannemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Hoofdaannemer. Hoofdaannemer kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
	5. Partijen gaan in overeenstemming met de Jeugdwet, de wet BIG, de wet op de Geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), en de Algemene verordening gegevensbescherming zorgvuldig om met (persoons)gegevens van cliënten die door haar zelf, de andere partij of door een derde schriftelijk of elektronisch zijn vastgelegd. Zij dragen er zorg voor dat deze gegevens, voor zover zij ze tijdelijk dienen te bewaren, op een veilige wijze worden vastgelegd, zodanig dat alleen de direct betrokken hulpverleners die daartoe gemachtigd zijn zich toegang tot deze gegevens kunnen verschaffen. Een meldingsplichtig datalek waarbij mogelijk gegevens van cliënten van Hoofdaannemer zijn betrokken, wordt ook direct bij Hoofdaannemer gemeld.
	6. Jeugdigen en het gezin dienen in te stemmen met uitwisseling van persoonsgegevens tussen Hoofdaannemer en Onderaannemer overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
	7. Onderaannemer is zelfstandig verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze dienstverleningsovereenkomst en kan ten opzichte van Hoofdaannemer niet worden aangemerkt worden als bewerker
	8. De Hoofdaannemer:
1. rapporteert voor zover noodzakelijk op grond van wettelijke verplichtingen en met toestemming van de cliënt over de voortgang aan de verantwoordelijke gemeente, of aan andere externe belanghebbenden;
2. verstrekt alle relevante informatie over de cliënt aan Onderaannemer.

2.9 De Onderaannemer:

a. is verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht, in casu, voor het bieden van verantwoorde zorg. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan: zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoeften van de cliënt, waarbij als basis dient de zorgovereenkomst en het hulpverleningsplan van de cliënt;

b. garandeert dat zij haar verplichtingen nakomt inzake loon en afdracht van premies;

c. verstrekt met toestemming van de cliënt alle relevante informatie over de cliënt aan Hoofdaannemer, in ieder geval de informatie op basis waarvan de Hoofdaannemer de financiering kan regelen en kan voldoen aan de eisen die de gemeente aan de Hoofdaannemer stelt.

2.10 Partijen houden zich aan de Mededingingswetgeving.

**Artikel 3 Duur van de overeenkomst**

3.1 De dienstverleningsovereenkomst vangt aan op <datum + jaar> en wordt aangegaan tot en met <31 december + jaar>. Na het verstrijken van de voornoemde periode eindigt deze dienstverleningsovereenkomst van rechtswege, tenzij Partijen minimaal één maand voor het verstrijken van de einddatum van deze dienstverleningsovereenkomst samen schriftelijk overeenkomen de dienstverleningsovereenkomst te verlengen met één (1) jaar.

3.2 Tijdens de looptijd wordt de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst ten minste één maal per jaar door Partijen geëvalueerd.

3.3 Hoofdaannemer verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Onderaannemer ook voor andere hoofdaannemers werkzaamheden verricht.

**Artikel 4 Nakoming en vervanging**

4.1 Indien de Onderaannemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Onderaannemer de Hoofdaannemer hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

4.2 Onderaannemer heeft alleen met voorafgaande instemming van de Hoofdaannemer en met inachtneming van kwaliteitswaarborgen zoals vastgelegd in deze dienstverleningsovereenkomst, de mogelijkheid om bepaalde werkzaamheden uit te laten voeren door derden.

4.3 Onderaannemer is ten allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk van de ingehuurde derde en het naleven van de gemaakte afspraken en vrijwaart Hoofdaannemer volledig voor elke mogelijke aansprakelijkheid en/of schadevergoedingsclaims in welke vorm dan ook als gevolg van het inzetten van derde(n) door Onderaannemer.

**Artikel 5 Opzegging en wijziging overeenkomst**

5.1 Tussentijdse beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst is, behoudens de gevallen zoals beschreven in lid 2 van dit artikel, uitsluitend mogelijk met wederzijds goedvinden.

5.2 Partijen kunnen deze dienstverleningsovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen in geval van:

* 1. ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht waardoor naar het oordeel van de Hoofdaannemer door de Onderaannemer geen verantwoorde zorg aan de cliënt(en) wordt geboden;
	2. grove nalatigheid, opzettelijk wanbeheer of fraude;
	3. faillissement, surseance van betaling, ontbinding of juridische fusie;
	4. veroordeling van organisatie of bestuurder(s) voor een strafbaar feit of anderszins overtreding van wet– en regelgeving;
	5. om redenen van veiligheid en beheersbaarheid indien Onderaannemer deze voor de betreffende cliënt, andere cliënten en/of medewerkers niet meer voldoende kan waarborgen;
	6. onder (verscherpt) toezichtstelling van één der beider Partijen;
	7. neerwaartse aanpassing van het tarief vanuit de betreffende gemeente c.q. inkooporganisatie.

5.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

**Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling**

* 1. Hoofdaannemer betaalt Onderaannemer voor de uitvoering van elke nadere opdracht overeenkomstig de overeengekomen tarieven, die nader kunnen worden vastgelegd in een door Partijen ondertekend tarievenblad.
	2. Jaarlijks kunnen de tarieven aan het begin van elk jaar worden geïndexeerd en worden vastgelegd in een door Partijen ondertekend tarievenblad. In geval van jaargrensoverschrijdende Jeugdhulp wordt in de Nadere Opdracht aangegeven of indexering wel of niet van toepassing is op de vastgelegde tarieven in de Nadere Opdracht.

6.3 Onderaannemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Hoofdaannemer een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Onderling worden afspraken gemaakt over de frequentie en wijze van facturatie.

6.4 Hoofdaannemer betaalt het gefactureerde bedrag aan Onderaannemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

6.5 Extra kosten kunnen slechts in rekening worden gebracht door de Onderaannemer, indien voor het maken van deze kosten toestemming is gegeven door de Hoofdaannemer.

6.6 Over een periode waarin de Onderaannemer, door welke oorzaak dan ook niet in staat bleek de opdracht uit te voeren, kan geen vergoeding worden gefactureerd. Indien de opdracht slechts ten dele kon worden uitgevoerd, kan de Onderaannemer een vergoeding factureren voor dat deel van de opdracht dat feitelijk is uitgevoerd.

6.7 Partijen gaan er vanuit dat op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting 1986 geen BTW is verschuldigd over de door Onderaannemer te leveren zorg. Mocht op enig moment toch BTW verschuldigd blijken of worden, treden Partijen onmiddellijk in overleg om de consequenties daarvan voor de dienstverleningsovereenkomst te bespreken.

**Artikel 7 Aansprakelijkheid/schade, verzekeringen**

7.1 De Onderaannemer heeft zich voor de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid, bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid en zal zich gedurende de looptijd van deze dienstverleningsovereenkomst adequaat verzekerd houden. Hoofdaannemer heeft het recht afschriften te vragen van de hiervoor genoemde verzekeringen.

7.2 Indien de Onderaannemer door enige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de opdracht schade toebrengt aan de Hoofdaannemer, is de Onderaannemer voor deze schade aansprakelijk voor de door de Hoofdaannemer geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, is beperkt is tot een bedrag van 2.500.000,- euro. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

7.3 Bij schade aan derden zal de Hoofdaannemer de contacten tussen verschillende verzekeringen en belanghebbenden coördineren.

7.4 Onderaannemer vrijwaart de Hoofdaannemer voor schade als gevolg van het leveren van de werkzaamheden door de Onderaannemer. Indien de Onderaannemer door of namens de cliënt aansprakelijk wordt gesteld, zal de Onderaannemer de Hoofdaannemer na ontvangst van een dergelijke aansprakelijkheidsstelling informeren.

7.5 Partijen zijn gehouden de in deze overeenkomst gestelde verplichtingen tijdig en in overeenstemming met de aard en inhoud van deze overeenkomst na te komen. Indien een Partij in gebreke blijft, zal de ander hem daar mondeling en schriftelijk over informeren en een termijn stellen om aan die verplichting te voldoen.

7.6 Indien een Partij in gebreke blijft kan de andere partij de overeenkomst op die grond opzeggen, zoals omschreven in artikel 5. De beëindiging doet niet af aan de aansprakelijkheid voor schade die door de tussentijdse beëindiging is ontstaan.

7.7 Hoofdaannemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, bij Onderaannemer als gevolg van een beëindiging van de overeenkomst met de Gemeenten.

7.8 Hoofdaannemer is slechts aansprakelijk voor schade (i) indien deze aan Hoofdaannemer is toe te rekenen en deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eigen risico, dan wel (ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld van haar of een van haar leidinggevenden.

7.9 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Onderaannemer jegens Hoofdaannemer heeft, dienen binnen 6 maanden na het moment waarop Onderaannemer hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn schriftelijk door Hoofdaannemer te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze komen te vervallen.

**Artikel 8 Kwaliteit, klachten**

8.1 Onderaannemer biedt adequate zorg aan betrokken jeugdigen met inachtneming van relevante wet- en regelgeving, en al hetgeen is overeengekomen tussen regiogemeenten en Hoofdaannemer ten aanzien van goed hulpverlenerschap, professionele standaard en kwaliteit. Hoofdaannemer informeert Onderaannemer hierover.

8.2 Onderaannemer en zijn personeel zijn voldoende bekwaam en gekwalificeerd, zijn opgenomen in het BIG-register en/of SKJ-register, dan wel beschikken over andere vereiste diploma’s en registraties die nodig zijn voor het uitvoeren van de nadere opdracht.

8.3 De Onderaannemer beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag conform de Jeugdwet van alle personeelsleden die beroepsmatig in contact komen met jeugdigen die bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan 3 maanden.

8.4 De Onderaannemer rapporteert incidenten waarbij een cliënt van de Hoofdaannemer op enigerlei wijze is betrokken met inachtneming van de wettelijke bepalingen omtrent de verwerking van persoonsgegevens. Een incident is een gebeurtenis die de veiligheid van een cliënt, een medewerker en/of de organisatie bedreigt. Dit kan grensoverschrijdend gedrag betreffen (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie), fysieke interventies, vermissing, fouten of (bijna) ongelukken (zoals medicatiefouten, onveilige situaties, misdrijven), schending van privacy, drugs/alcohol gebruik, etc.

8.5 Onderaannemer stelt, net als Hoofdaannemer, de ontwikkeling en veiligheid van cliënten centraal in de zorg. De veiligheid wordt systematisch beoordeeld. Beschermende factoren en zorgpunten worden door beide Partijen geïnventariseerd; zo nodig wordt een veiligheidsplan opgesteld; er wordt altijd individueel met de cliënt gesproken over veiligheid. De afwegingen die leiden tot een conclusie over veiligheid worden vastgelegd in het cliëntdossier.

8.6 Onderaannemer beschikt over een klachtenreglement. Klachten betrekking hebbende op de jeugdhulp die wordt verleend door Onderaannemer, worden conform het klachtenreglement van Onderaannemer afgehandeld. Onderaannemer informeert de Hoofdaannemer over klachten die de Onderaannemer heeft ontvangen en heeft afgehandeld met inachtneming van de wettelijke bepalingen omtrent verwerking van persoonsgegevens. Indien een klacht niet naar tevredenheid door de Onderaannemer kan worden afgehandeld, dan meldt de Onderaannemer dit tijdig bij de Hoofdaannemer.

**Artikel 9 Geheimhouding**

9.1 Partijen verplichten zich jegens elkaar tot strikte geheimhouding van al wat haar bekend is of zal worden, al dan niet in het kader van de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst, betreffende de onderneming (en) van Partijen, en voorts zulke informatie strikt vertrouwelijk te behandelen, tenzij die informatie van algemene bekendheid is, dan wel indien openbaarmaking daarvan op grond van wettelijke of op grond van beurs- of andere reglementen vereist is.

**Artikel 10 Rechts- en forumkeuze**

10.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Aldus overeengekomen en voor akkoord getekend,

Hoofdaannemer, Onderaannemer,

Naam: ……….. Naam: ………..

Functie:……….. Functie:………..

Datum:……….. Datum:………..

Plaats: ……….. Plaats: ………..