

Factsheet meting Wachttijden

Aanleiding

In het administratieprotocol Jeugdhulp 2019 en verder versie 3.2, september 2019 is een definitie opgenomen om de wachttijden in de regio Amsterdam-Amstelland Zaanstreek-Waterland te meten. Een eenduidige definitie is noodzakelijk omdat in de huidige situatie is geconstateerd dat aanbieders wisselende momenten gebruiken als Toewijzingsingangsdatum in het JW315 bericht. Landelijk zijn hier ook geen eenduidige afspraken over gemaakt. Dit maakt dat de wachttijd niet eenduidig gemeten kan worden.

In de Taskforce Administratieve Lastenverlichting is geconstateerd dat de definitie wachttijden zoals die in dit administratieprotocol is opgenomen ruimte laat voor interpretatie. Een werkgroep binnen de TAL heeft de definitie verduidelijkt op de onderdelen aanmelding, datum aanmelding en geldige verwijzing. De uitwerking hiervan staat in dit document en dient opgenomen te worden in een nieuwe versie van het administratieprotocol. Dit document dient als een extra toelichting op de totstandkoming van de verduidelijking van de definitie en de afwegingen die hierbij zijn gemaakt.

NB: geconstateerd mag worden dat het uitvragen van wachttijden op zichzelf een lastenverzwaring is. Onder de voorwaarden dat er verder geen uitvragen over wachttijden worden gedaan kan de uitvoering via het berichtenverkeer een lastenverlichting zijn ten opzichte van het periodiek uitvragen in Excel. Andere en aanvullende uitvragen over wachttijden komen met deze werkwijze te vervallen.

De keuze voor het gebruik van het berichtenverkeer is gemaakt omdat een uitvraag in Excel geen toekomstbestendige manier van uitvragen is. Het berichtenverkeer is hier in beginsel niet voor bedoeld, maar wordt door zowel aanbieders als gemeenten gebruikt en is in onze ogen wel toekomstbestendig. De leden van de werkgroep zullen zich er bovendien hard voor maken dat het ophalen van beleidsinformatie via het berichtenverkeer, zoals de wachttijden, op de agenda van de i-standaarden wordt gezet.

Huidig schema en tekst in Administratieprotocol versie 3.2 september 2019

In het administratieprotocol is de volgende tekst met schema opgenomen.

2.3. Inzet jeugdhulp en capaciteit

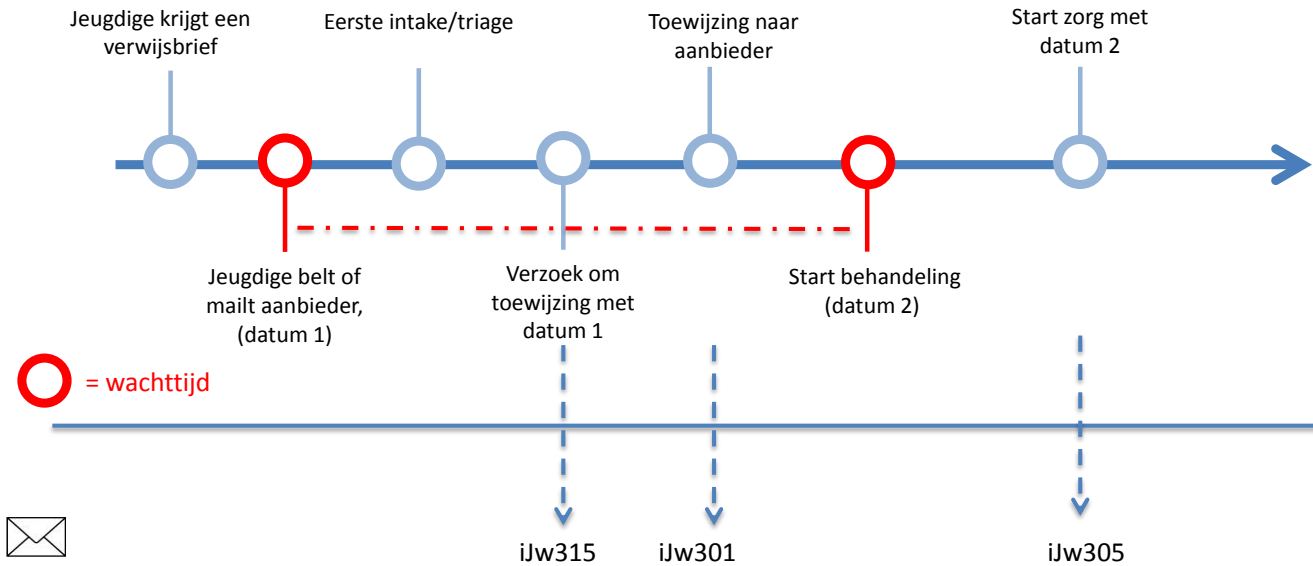
De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van afdoende capaciteit voor de specialistische jeugdhulp. Door deze verantwoordelijkheid moet de gemeente monitoren wat het gebruik van de daarvoor inzetbare middelen is. Dit kan onder andere door het meten van wachttijden. Voor het meten van wachttijden is een methode ontwikkeld die gebruik maakt van informatie uit het berichtenverkeer. Onderstaande afspraken zijn gemaakt waardoor alle jeugdhulpaanbieders in staat zijn om de velden op dezelfde wijze in te vullen zodat gemeenten wachttijden uniform kunnen meten.

De wachttijden worden gemeten op basis van het verschil in data van twee momenten binnen het berichtenverkeer:

- De eerste datum die van belang is, is de datum waarop de jeugdige zich, in bezit van een geldige verwijzing, meldt bij de aanbieder, of door de gemeente gemeld wordt middels een JW301 bij een aanbieder;
- Als de jeugdhulpaanbieder de JW315 aanlevert wordt de toewijzingsdatum ingevuld zoals hierboven is gedefinieerd;

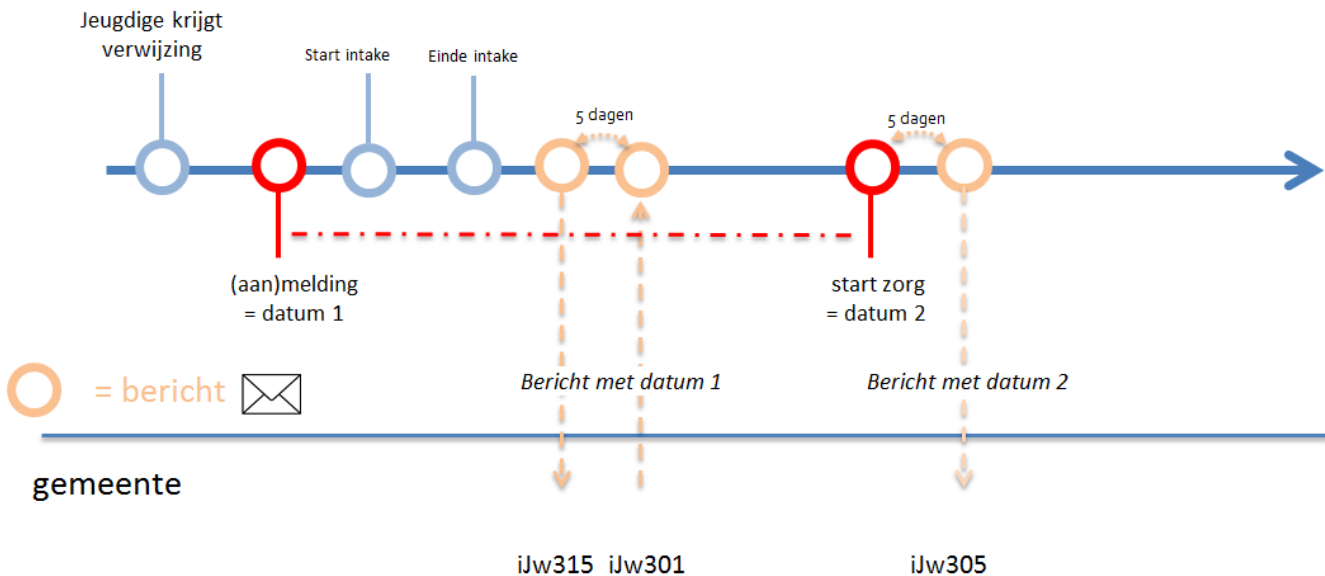
- Als tweede datum wordt de begindatum ingevuld zoals aanwezig in de JW305. Dit is de datum dat met concrete handelingen is gestart vanuit het behandelplan.

Schematische voorstelling meten wachttijden



Voorstel volgende versie Administratieprotocol

- De tekst in paragraaf 2.3 van het administratieprotocol versie 3.2 blijft ongewijzigd.
- De schematische voorstelling wordt aangepast naar onderstaande schema:



- De onderstaande definities worden toegevoegd aan de nieuwe versie administratieprotocol

Aanmelding	1. Dit kan contact zijn in de vorm van telefonisch, schriftelijk, website, e-mail of portal (bijv. Zorgdomein). Het gaat hier <u>niet</u> om vooroverleg op casus niveau of inwinnen van informatie. De verwijzing moet al gedaan zijn en aanmelding leidt in veel situaties tot een verzoek om toewijzing.
------------	---

	<p>Echter de verwijzing of perspectiefplan hoeft nog niet in bezit te zijn van aanbieder en het dossier hoeft nog niet compleet te zijn.</p> <p>2. Toewijzing (JW301) door gemeente (meestal op aanwijzing van lokaal team). In de regel zal voorafgaande aan deze toewijzing contact geweest zijn tussen lokaal team en aanbieder. In dit overleg kan dan ook de ingangsdatum van de toewijzing (= datum aanmelding) aan de orde zijn.</p>
Datum aanmelding	<p>1. De datum van aanmelding (zie definitie 'Aanmelding, eerste onderdeel'). Ongeacht of de aanmelding op dat moment volledig is. Het dossier kan na deze datum (tijdens intakeprocedure) volledig gemaakt worden, en bij Verzoek om toewijzing (JW315), wordt de datum aanmelding ingevuld bij het veld 'ToewijzingIngangsdatum'.</p> <p>2. De Ingangsdatum in het JW301 (indien deze niet voorafgegaan is door een JW315).</p>
Geldige verwijzing	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gemeente (lokaal team / gemandateerd Veilig Thuis):</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toewijzing (JW301) met (eventueel in later stadium) perspectiefplan 2. Beschikkingsbrief 3. Perspectiefplan met beschikking (deel 3 Perspectiefplan) - <i>Huisarts / Jeugdarts / Medisch specialist:</i> Verwijsbrief van de medische verwijzer. De verwijsbrief dient te voldoen aan de eisen die hieraan gesteld worden door zorgverzekeraars. - <i>Gecertificeerde instelling (GI):</i> Plan van aanpak van de gezinsmanager met hierin benoemd het benodigde jeugdhulpaanbod (SPIC). Besluit, bepaling, verwijzing incl. gezinsplan van de gezinsmanager. NB. Bij een kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel is de GI op grond van de Jeugdwet gerechtigd te besluiten tot de inzet van jeugdhulp. Diverse gemeenten hebben de GI's ook gemandateerd dit te doen in het kader van drang (preventieve jeugdbescherming) of t.b.v. verlengde Jeugdwet. De mandatering per gemeente is hier te vinden. - <i>Rechter, Raad voor de Kinderbescherming of Officier van justitie:</i> Rechterlijke uitspraak of strafbeschikking in het kader van kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclasseringsmaatregel waarin de zorgaanbieder vermeld is. <p>NB: Indien bij een verwijzing informatie ontbreekt waardoor deze nog niet als rechtsgeldig kan worden beschouwd, gaan we er vanuit dat deze in een later stadium geborgd wordt.</p>

Extra toelichting (wordt niet opgenomen in het administratieprotocol)

Keuzes aanmelddatum

De aanmelddatum is de datum waarop de jeugdige zelf of via een verwijzer zich kenbaar maakt bij een zorgaanbieder met een verwijzing. Het verwijzingsdocument en eventuele aanmeldstukken ontvangt de zorgaanbieder mogelijk op een later tijdstip. Echter deze aanmelddatum wordt uiteindelijk, wanneer het dossier compleet is, wel ingevuld in het JW315 bericht.

Dit betekent niet dat je mag starten zonder verwijzing, maar wel dat je de datum gebruikt waarop de jeugdige zich meldt.

Het doel is om de ervaren wachttijd van de jeugdige te meten. De ervaren wachttijd begint soms al eerder voor de jeugdige, maar ook hierin zijn keuzes gemaakt in kader van meetbaarheid en eenduidigheid. De datum waarop de jeugdige zich aanmeldt of aangemeld wordt bij een zorgaanbieder is het eerste meetbare moment. De periode voordat de jeugdige aangemeld is/wordt, is immers niet meetbaar. Ondanks dat de wijze van aanmelden mogelijk verschilt per aanbieder.

Geldige verwijzing

De verwijzing wordt gedaan met een erkend verwijsdocument zijnde een verwijsbrief, perspectiefplan of gezinsplan en mogelijk nog andere vormen voor specifieke zorg.

De bij 'geldige verwijzing' genoemde 'NB' geeft ruimte voor het verwijzen van jeugdigen zonder dat voldoende voor de aanbieder in beeld gebracht is waarom verwezen wordt of documentatie onvolledig is. Uiteraard moet er ruimte zijn voor spoedaanmeldingen waarbij niet direct alle informatie voorhanden is, maar zou in principe een verwijzing zo volledig mogelijk moeten zijn om juist een snellere verwerking ervan te bewerkstelligen.

Meting wachttijden

Wachttijd is de tijd die ligt tussen de aanmelddatum aangegeven in het JW315 bericht (datum 1) en de datum start zorg (datum 2). Deze data kunnen door de gemeente uit het berichtenverkeer worden gegenereerd. Op deze wijze krijgt de gemeente inzicht in de wachttijd zoals die door de jeugdige en /of zijn netwerk wordt ervaren. Bij de keuze van een bepaalde methodiek om wachttijden te meten is het inherent aan deze keuze dat deze van invloed is op de lengte van de geregistreerde wachttijden. Het kan zijn dat de geregistreerde wachttijd door de deze definitie langer is dan dat de wachttijd zou zijn geweest dan wanneer voor een andere definitie zou zijn gekozen. Momenteel is de wachttijd van 4 en 6 weken met uitloop naar 10 weken vastgesteld. De registratie van de wachttijden volgens een eenduidige definitie biedt een basis om gezamenlijk het gesprek te voeren, en op grond van deze gesprekken te bepalen welke wachttijd we in de regio acceptabel vinden.

Indien het aanmeld/screeningsproces vertraagd wordt doordat noodzakelijke informatie niet tijdig wordt aangeleverd, is het belangrijk dit goed vast te leggen zodat in gesprekken tussen aanbieder en gemeente de oorzaak van de opgelopen wachttijd kan worden geduid.