

# Factsheet berichtenverkeer Verzoek om Toewijzing Jeugdhulp

JW315 /  
JW316

Zie voor meer informatie de "Standaardartikelen administratieve processen voor WMO en Jeugdwet" van de VNG:

<https://vng.nl/files/vng/publicaties/2015/20151214-isd-standaard-art-adm-processen-wmo-jeugdwet-v1.0.pdf>

## Definitie Verzoek om Toewijzing

Het Verzoek om Toewijzing wordt door de zorgaanbieder verzonden aan de gemeente op het moment dat een jeugdige zich met een beschikking of rechtmatige verwijzing meldt bij de zorgaanbieder en de zorgaanbieder de jeugdige in behandeling gaat nemen.

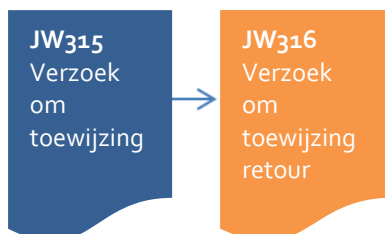
## Functie bericht

In de Jeugdwet is geregeld dat, naast de gemeentelijk georganiseerde toegang tot jeugdhulp, ook de directe verwijzingsmogelijkheid door bijvoorbeeld de huisarts, medisch specialist, jeugdarts, GI's en gemeente naar de jeugdhulp blijft bestaan. Met een dergelijke verwijzing kan de jeugdige zich melden bij de zorgaanbieder. De zorgaanbieder stuurt vervolgens een melding van deze verwijzing naar de gemeente en vraagt hiermee de toewijzing aan. Dit bericht noemen we Verzoek om Toewijzing (JW315). Als de gemeente direct verwijst naar een zorgaanbieder ontvangt de zorgaanbieder de toewijzing (JW301) en hoeft er geen Verzoek om Toewijzing ingediend te worden bij de gemeente (JW315).

De gemeente geeft reactie door middel van een retourbericht (JW316) en stuurt indien de jeugdige op grond van het woonplaatsbeginsel tot de gemeente behoort en het JW315 bericht inhoudelijk akkoord is binnen 5 werkdagen, een toewijzing (JW301). Zonder toewijzing en start-zorgbericht is declaratie van de geleverde zorg niet mogelijk.

## Scope factsheet

- Beschrijft hoe het JW315 bericht door de gemeenten in de regio Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland wordt gebruikt;
- Gaat uit van vigerende JW-standaard;
- Geldt vanaf 30 mrt 2020



## Eigenschappen van de JW315

De zorgaanbieder vult de volgende combinatie van verplichte gegevens conform onderstaande tabel in. Het veld productcode is een optioneel veld binnen het bericht. De zorgaanbieder is volgens de standaard niet verplicht dit veld in te vullen. Regionaal is afgesproken dat het veld productcode wel gevuld wordt.

Veld	Toelichting
ReferentieAanbieder	Naam of nummer die als referentie kan worden meegegeven
Product: Categorie	Maatwerkarrangementen jeugd (50) Jeugdhulp crisis (46) Dyslexie (52) Landelijk Transitie Arrangement (55) Jeugdhulp Verblijf (kortdurend) (44)
Code	SPIC
ToewijzingIngangsdatum: Nieuw	Datum van moment dat jeugdige zich meldt bij de zorgaanbieder met een rechtmatige verwijzing of beschikking. (zie Administratie protocol: 2.3 inzet jeugdhulp en capaciteit)
SPIC wissel	Datum van moment van wijziging van zorg, hoofdaannemer of verhuizing
Beschikingsnummer: Toewijzing aanwezig Toewijzing niet aanwezig	Vullen met reeds afgegeven beschikingsnummer Leeglaten, niets invullen
Omvang: Volume	Intensief /Perspectief: totaal tarief in eurocenten Duurzaam: 1 (stuks) Verblijf: 1 (stuks) Kortdurend verblijf: aantal etmalen
Eenheid	Intensief/Perspectief: euro's (code 83) Duurzaam: stuks (code 82) Verblijf: stuks (code 82) Kortdurend verblijf: etmaal (code 14)
Frequentie	Intensief/Perspectief: totaal binnen geldigheid toewijzing Duurzaam: per maand Verblijf: per maand Kortdurend verblijf: per maand
Verwijzer: Type Naam	Type verwijzer volgens de landelijke standaard Naam en organisatiernaam of AGB code
Ingangsdatum beschikking	Vullen als het veld beschikingsnummer is gevuld
Ingangsdatum	Gelijk aan ToewijzingsIngangsdatum
Einddatum	Datum wanneer zorg stopt of leeglaten

## Communicatie zorgaanbieder en gemeente

Zorgaanbieder en gemeente communiceren onderling primair middels de meest recente standaard voor landelijk berichtenverkeer JW. Dit gebeurt via VECOZO en het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK)

## Proces gemeente

1. De gemeente ontvangt een JW315 van de zorgaanbieder;
2. De gemeente stuurt een JW316 (ontvangstbevestiging);
3. De gemeente controleert de JW315 op SPIC, start-/einddatum, verwijzer, leeftijd van de jeugdige, woonplaatsbeginsel, of de zorg gecontracteerd is en op mogelijk andere lopende jeugdhulp voor deze jeugdige en/of gezin. Indien het een Verzoek om Toewijzing betreft in segment C controleert de gemeente ook op de aanwezigheid van een perspectiefplan.
4. De gemeente controleert bij de stapel-SPIC op:
  - de aanwezigheid van een aanmeldformulier en akkoord hierop van het Lokaal Team of GI;
  - het maximum van 1 initiële SPIC en 2 stapel-SPIC op één BSN;
  - of er gestapeld wordt bij dezelfde aanbieder binnen één profiel.
5. Toewijzing: indien akkoord stuurt de gemeente het toewijzingsbericht (JW301). Bij de stapel-SPIC stuurt de gemeente per SPIC het toewijzingsbericht.  
Afwijzing: indien niet akkoord zal de gemeente telefonisch of per beveiligde email contact opnemen met de zorgaanbieder om de reden van afwijzing toe te lichten.

## Proces zorgaanbieder

1. Zorgaanbieder stuurt na het eerste contact met de jeugdige met een rechtmatige verwijzing of beschikking een JW315 naar de gemeente;
  2. Zorgaanbieder ontvangt een JW316 (ontvangstbevestiging) van de gemeente;
  3. Toewijzing: indien akkoord ontvangt de zorgaanbieder het toewijzingsbericht (JW301)  
Afwijzing aanvraag: indien niet akkoord bevonden wordt dit in enkele gevallen meegegeven met een specifieke afwijzreden:
    - Code 8857: AGB code komt niet voor in de lijst van gecontracteerde partijen
    - Code 8858: Begindatum aangevraagd product ligt niet tussen begindatum en einddatum contract
    - Code 8859: Einddatum aangevraagd product ligt niet tussen begindatum en einddatum contract
    - Code 8860: Er zijn geen contractafspraken voor het aangevraagde product
    - Code 8861: Aangevraagde eenheid komt niet overeen met de eenheid in de contractafspraken
    - Code 8862: Met het aangevraagde volume wordt het totale budget van het contract overschreden
- In de overige situaties wordt de reden afwijzing door de gemeente telefonisch of per beveiligde email doorgegeven aan de zorgaanbieder.

## Werkafspraken

1. Indien het Verzoek om Toewijzing een aanvraag voor dwang betreft, zijn er bij de gemeente nog geen gegevens bekend van de jeugdige. De zorgaanbieder geeft aan dat de verwijzer een GI is en de toewijzing wordt in het kader van dwang afgegeven. Controle vindt achteraf plaats. In het kader van drang loopt de aanvraag via het Lokale Team afhankelijk of de GI gemandateerd is door de gemeente.
2. Bij crisis wordt altijd direct gestart met de behandeling. Vervolgens zal de zorgaanbieder met terugwerkende kracht een Verzoek om Toewijzing indienen bij de betreffende gemeente. De gemeente zal een toewijzing sturen met als ingangsdatum de aangevraagde ingangsdatum uit de JW315.
3. Indien een Verzoek om Toewijzing wordt gedaan voor een ongebooren kind dan wordt de BSN van de moeder gebruikt. Of de hulp na verloop van tijd wordt overgezet op het kind zelf, is ter beoordeling van de gemeente.
4. Indien een Verzoek om Toewijzing wordt gedaan voor een jeugdige zonder verblijfstatus zal toewijzing en facturatie buiten het berichtenverkeer om gaan.

5. De JW315 wordt verzonden aan een gemeente op het moment dat de zorgaanbieder de jeugdige vanuit een aanmeldprocedure accepteert en voordat de zorg is gestart. Als ingangsdatum toewijzing wordt de datum gebruikt dat de jeugdige zich voor het eerst meldt bij de aanbieder. Uitzondering hierop is Crisis.
6. In de JW315 kan alleen meegegeven worden dat er een gezagsdragende is. Specifieke informatie over wie dit is en waar deze woonachtig is kan niet worden meegegeven in het bericht. Dit onderdeel blijft voor de gemeente onderdeel van de controle op het woonplaatsbeginsel.
7. Indien er een JW315 binnenkomt voor een jeugdige, waarvoor de hulp korter dan 4 maanden geleden is beëindigd en het verzoek betreft feitelijk dezelfde ondersteuningsbehoefte bij dezelfde zorgaanbieder, dan treedt de garantieperiode in werking en stuurt de gemeente een JW301 met de productcode 50RRY. Dit geldt alleen bij de trajecten met een intensiteit intensief of perspectief en niet voor de duurzame trajecten.