

Factsheet berichtenverkeer Verzoek om Toewijzing Jeugdhulp

JW₃₁₅ /
JW₃₁₆

Zie voor meer informatie over de invulling en gebruik van het berichtenverkeer de webpagina van het Zorginstituut (beheerder IStandaarden):
<https://www.istandaarden.nl/istandaarden/ijw>

Definitie Verzoek om Toewijzing

Het Verzoek om Toewijzing wordt door de zorgaanbieder verzonden aan de gemeente op het moment dat een jeugdige zich met een beschikking of rechtmatige verwijzing meldt bij de zorgaanbieder en de zorgaanbieder de jeugdige in behandeling gaat nemen. Een verzoek om toewijzing wordt altijd en alleen gebruikt op basis van een nieuwe verwijzing van een van de wettige verwijzers.

Functie bericht

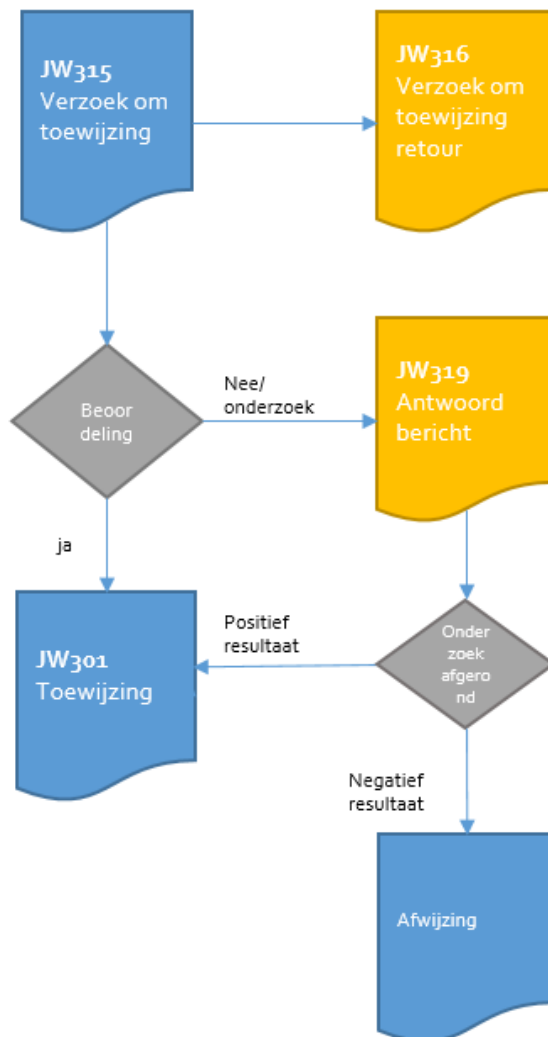
In de Jeugdwet is geregeld dat, naast de gemeentelijk georganiseerde toegang tot jeugdhulp, ook de directe verwijzingsmogelijkheid door bijvoorbeeld de huisarts, medisch specialist, jeugdarts, GI's en gemeente naar de jeugdhulp blijft bestaan. Met een dergelijke verwijzing kan de jeugdige zich melden bij de zorgaanbieder. De zorgaanbieder stuurt vervolgens een melding van deze verwijzing naar de gemeente en vraagt hiermee de toewijzing aan. Dit bericht noemen we Verzoek om Toewijzing (JW₃₁₅). Als de gemeente direct verwijst naar een zorgaanbieder ontvangt de zorgaanbieder de toewijzing (JW₃₀₁) en hoeft er geen Verzoek om Toewijzing ingediend te worden bij de gemeente (JW₃₁₅).

De gemeente geeft door middel van een retourbericht (JW₃₁₆) aan dat het bericht ontvangen en technische juist of onjuist is. Indien het onjuist is wordt de reden afkeur meegegeven. Naast de technische beoordeling op bestandsniveau beoordeeld de gemeente het bestand inhoudelijk.

De aanbieder stuurt de iJW₃₁₅ max 5 werkdagen na einde intake op aan de gemeente

Scope factsheet

- Beschrijft hoe het JW315 bericht door de gemeenten in de regio Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland wordt gebruikt;
- Gaat uit van vigerende JW-standaard;
- Geldt vanaf 4 jan 2021



Eigenschappen van de JW315

De zorgaanbieder vult de volgende combinatie van verplichte gegevens conform onderstaande tabel in. Het veld productcode is een optioneel veld binnen het bericht. De zorgaanbieder is volgens de standaard niet verplicht dit veld in te vullen. Regionaal is afgesproken dat het veld productcode wel gevuld wordt.

Veld	Toelichting
ReferentieAanbieder	Naam of nummer die als referentie kan worden meegegeven
Product: Categorie	Maatwerkarrangementen jeugd (50) Jeugdhulp crisis (46) Dyslexie (52) Landelijk Transitie Arrangement (55) Jeugdhulp Verblijf (kortdurend) (44)
Code	SPIC
ToewijzingIngangsdatum:	Datum van moment dat jeugdige zich meldt bij de zorgaanbieder met een rechtmatige verwijzing of beschikking. Datum van moment van wijziging van zorg, hoofdaannemer of verhuizing
Beschikkingnummer en zorgtoewijzingsnummer	Beschikkingnummer en zorgtoewijzingsnummer opnemen
Omvang: Volume	Intensief/Perspectief: totaal tarief in eurocenten Duurzaam: 1 (stuks) Verblijf: 1 (stuks) Kortdurend verblijf: aantal etmalen
Eenheid	Intensief/Perspectief: euro's (code 83) Duurzaam: stuks output (code 82) Verblijf: stuks (code 82) Kortdurend verblijf: etmaal (code 14)
Frequentie	Intensief/Perspectief: totaal binnen geldigheid toewijzing (code 6) Duurzaam: per maand (code 4) Verblijf: per maand (code 4) Kortdurend verblijf: per maand (code 4)
Verwijzer: Type Naam	Type verwijzer volgens de landelijke standaard Naam en organisatiename of AGB code
Ingangsdatum	Gelijk aan ToewijzingsIngangsdatum
Einddatum	Datum wanneer zorg stopt of leeglaten. LET OP! Als de Frequentie =6 (totaal binnen geldigheidsduur toewijzing) einddatum (31-12-2021) verplicht vullen! Verplichting tot opnemen geldt voor Intensief en Perspectief

Communicatie zorgaanbieder en gemeente

Zorgaanbieder en gemeente communiceren onderling primair middels de meest recente standaard voor landelijk berichtenverkeer JW. Dit gebeurt via VECOZO en het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK)

Proces gemeente

1. De gemeente ontvangt een JW315 van de zorgaanbieder;
2. De gemeente stuurt een JW316 (ontvangstbevestiging);
3. De gemeente controleert de JW315 op SPIC, start-/einddatum, verwijzer, leeftijd van de jeugdige, woonplaatsbeginsel, of de zorg gecontracteerd is en op mogelijk andere lopende jeugdhulp voor deze

- jeugdige en/of gezin. Indien het een Verzoek om Toewijzing betreft in segment C controleert de gemeente ook op de aanwezigheid van een perspectiefplan.
4. De gemeente controleert bij de stapel-SPIC op:
 - de aanwezigheid van een aanmeldformulier en akkoord hierop van het Lokaal Team of GI;
 - het maximum van 1 initiële SPIC en 2 stapel-SPIC op één BSN;
 - of er gestapeld wordt bij dezelfde aanbieder binnen één profiel.
 5. Toewijzing: indien akkoord stuurt de gemeente het toewijzingsbericht (JW301). Bij de stapel-SPIC stuurt de gemeente per SPIC het toewijzingsbericht.
 6. Afkeuring: indien inhoudelijk niet akkoord geeft de gemeente dit terug aan de aanbieder met behulp van het antwoordbericht (iJW319) en daarin de inhoudelijke reden afkeur
 7. In onderzoek: indien de gemeente een periode van onderzoek nodig heeft om de aanvraag te beoordelen, dan stuurt de gemeente een antwoordbericht (iJW319) met de status "in onderzoek" Na in onderzoek volgt altijd of een toewijzing of een afkeuring (iJW319)

Proces zorgaanbieder

1. Zorgaanbieder stuurt na het eerste contact met de jeugdige met een rechtmatige verwijzing of beschikking een JW315 naar de gemeente;
2. Zorgaanbieder ontvangt een JW316 (ontvangstbevestiging) van de gemeente;
3. Zorgaanbieder ontvangt een iJW301 van de gemeente;
4. Of zorgaanbieder ontvangt een antwoordbericht van de gemeente met daarin de rede afkeur of de status in onderzoek
5. Zorgaanbieder ontvangt in vervolg op de eerder ontvangen iJW319 een iJW319 met afkeur of een iJW301

Werkafspraken

1. Indien het Verzoek om Toewijzing een aanvraag voor dwang betreft, zijn er bij de gemeente nog geen gegevens bekend van de jeugdige. De zorgaanbieder geeft aan dat de verwijzer een GI is en de toewijzing wordt in het kader van dwang afgegeven. Controle vindt achteraf plaats. In het kader van drang loopt de aanvraag via het Lokale Team afhankelijk of de GI gemandateerd is door de gemeente.
2. Bij crisis wordt altijd direct gestart met de behandeling. Vervolgens zal de zorgaanbieder met terugwerkende kracht een Verzoek om Toewijzing indienen bij de betreffende gemeente. De gemeente zal een toewijzing sturen met als ingangsdatum de aangevraagde ingangsdatum uit de JW315.
3. Indien een Verzoek om Toewijzing wordt gedaan voor een ongebooren kind dan wordt de BSN van de moeder gebruikt. Of de hulp na verloop van tijd wordt overgezet op het kind zelf, is ter beoordeling van de gemeente.
4. Indien een Verzoek om Toewijzing wordt gedaan voor een jeugdige zonder verblijfstatus zal toewijzing en facturatie buiten het berichtenverkeer om gaan.
5. De JW315 wordt verzonden aan een gemeente op het moment dat de zorgaanbieder de jeugdige vanuit een aanmeldprocedure accepteert en voordat de zorg is gestart Als ingangsdatum toewijzing wordt de datum gebruikt dat de jeugdige zich voor het eerst meldt bij de aanbieder. Uitzondering hierop is Crisis.
6. In de JW315 kan alleen meegegeven worden dat er een gezagsdragende is. Specifieke informatie over wie dit is en waar deze woonachtig is kan niet worden meegegeven in het bericht. Dit onderdeel blijft voor de gemeente onderdeel van de controle op het woonplaatsbeginsel.
7. Indien er een JW315 binnenkomt voor een jeugdige, waarvoor de hulp korter dan 4 maanden geleden is beëindigd en het verzoek betreft feitelijk dezelfde ondersteuningsbehoefte bij dezelfde zorgaanbieder, dan treedt de garantieperiode in werking en stuurt de gemeente een JW301 met de productcode 50RRY. Dit geldt alleen bij de trajecten met een intensiteit intensief of perspectief en niet voor de duurzame trajecten.