



Proces aanvragen jeugdhulp per 2020

okt 2019

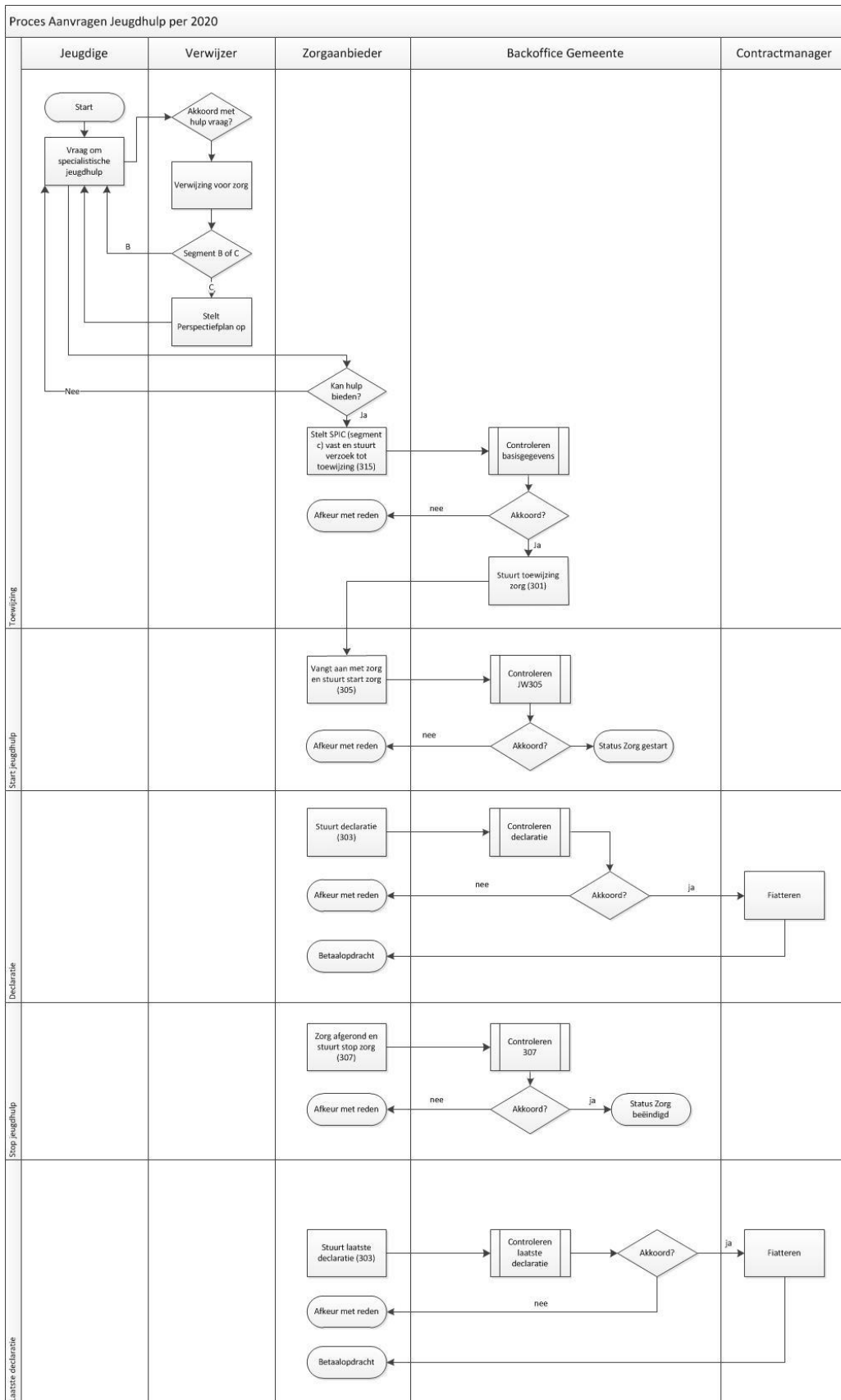


Regio Amsterdam-Amstelland
en Zaanstreek-Waterland

Inhoud

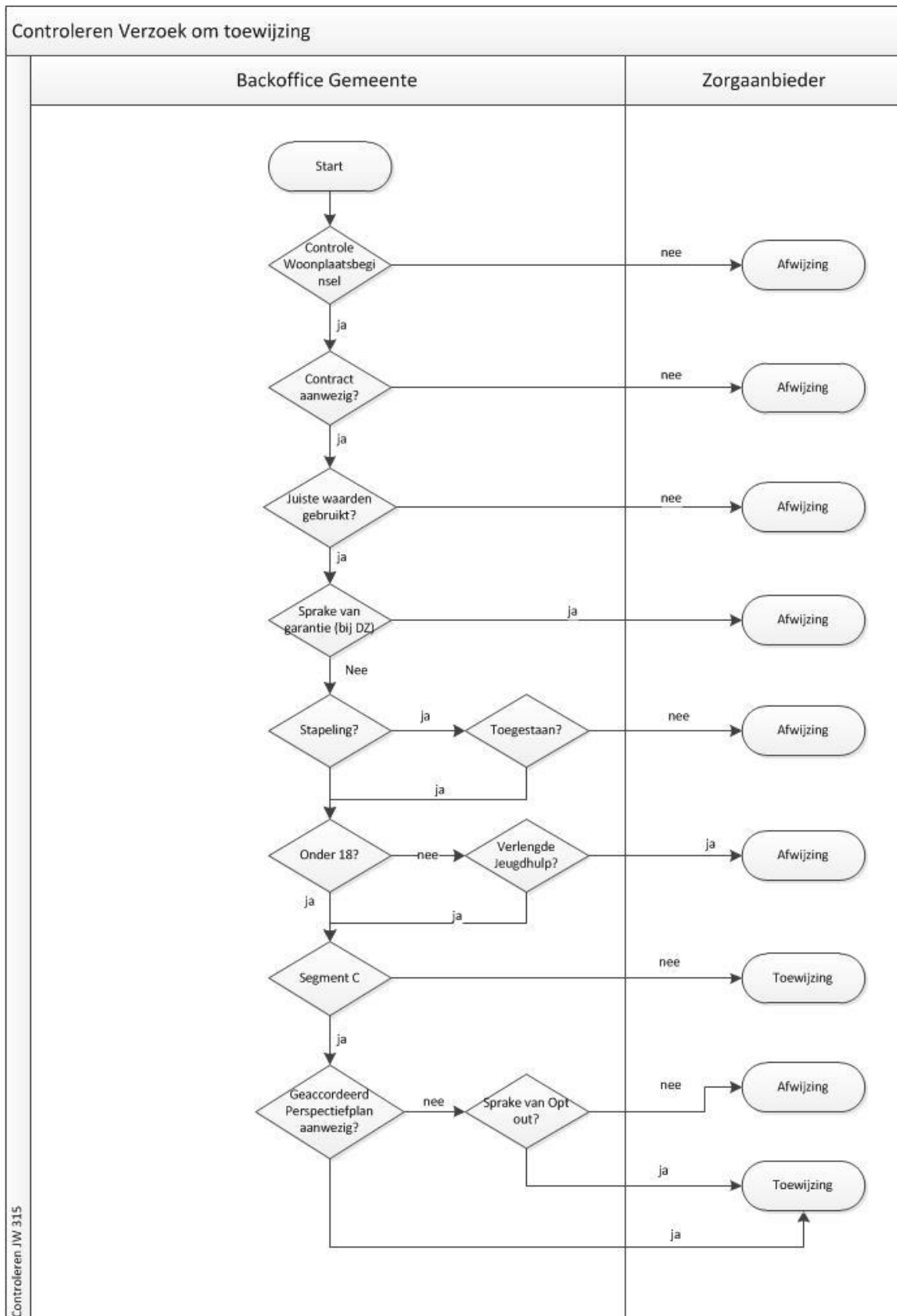
| | |
|--|---|
| Proces Aanvragen Jeugdhulp | 1 |
| Proces Controleren Verzoek om toewijzing | 3 |
| Proces Controleren Start jeugdhulp | 5 |
| Proces Controleren Declaratie..... | 6 |
| Proces Controleren Stop Jeugdhulp | 7 |
| Proces Controleren Laatste declaratie..... | 8 |

Proces Aanvragen Jeugdhulp



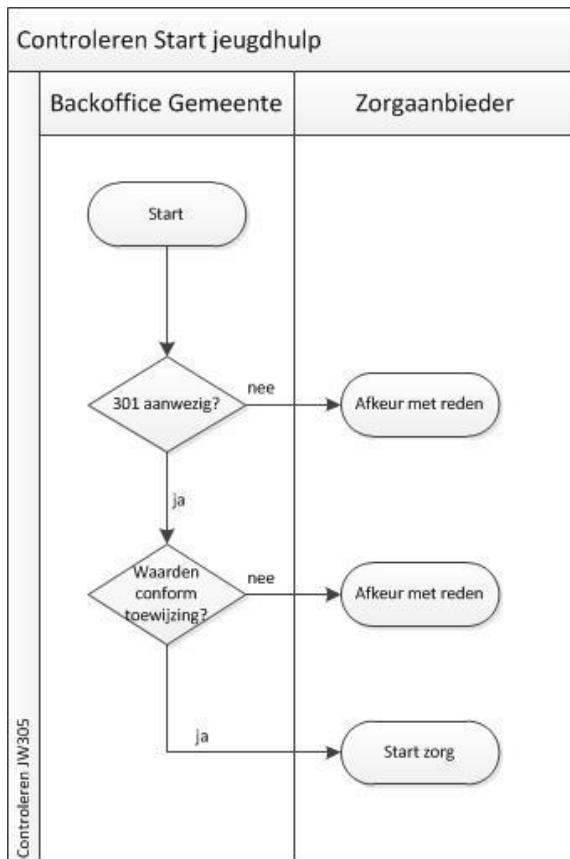
1. Jeugdige of ouder/verzorger vraagt om specialistische Jeugdhulp.
2. Verwijzer gaat akkoord met hulp vraag en verwijst jeugdige voor zorg.
 - a. Indien segment B Jeugdige krijgt verwijzing.
 - b. Indien segment C verwijzer stelt Perspectiefplan op
3. Jeugdige gaat naar zorgaanbieder welke bepaalt of de hulp geboden kan worden.
 - a. Indien hulp niet geboden kan worden, wordt jeugdige doorverwezen naar andere zorgaanbieder.
 - b. Indien hulp geboden kan worden en segment B -> Zorgaanbieder verstuurt verzoek tot toewijzing (iJW315) naar de Backoffice
 - c. Indien hulp geboden kan worden en segment C -> Zorgaanbieder stelt perspectief plan op en verstuurt verzoek om toewijzing (iJW315) naar de backoffice.
4. Backoffice controleert het verzoek om toewijzing ([Controleren verzoek om toewijzing](#)).
 - a. Indien niet akkoord, Backoffice keurt af en geeft reden door.
 - b. Backoffice verstuurt toewijzing zorg (iJW301)
5. Zorgaanbieder start met zorg en stuurt een start zorg (iJW305) bericht.
6. Backoffice controleert het start zorg bericht ([Controleren start jeugdhulp](#))
 - a. Indien niet akkoord, Backoffice keurt af en geeft reden door.
 - b. Backoffice zet status van de indicatie op Zorg gestart.
7. Zorgaanbieder stuurt declaratie (iJW303) voor de tot dan toe geleverde zorg.
8. Backoffice controleert de declaratie ([Controleren declaratie](#))
 - a. Indien niet akkoord, Backoffice keurt af en geeft reden door.
 - b. Indien akkoord, Keurt declaratie goed
9. Contract manager fiatteert de betaling
10. Zorgaanbieder ontvangt betaling.
11. Zorgaanbieder heeft zorg afgerond en stuurt stop zorg (iJW307)
12. Backoffice controleert het stop zorg bericht ([Controleren stop jeugdhulp](#))
 - a. Indien niet akkoord, Backoffice keurt af en geeft reden door.
 - b. Backoffice zet status van de indicatie op Zorg beëindigd.
13. Zorgaanbieder declareert laatste zorg
14. Backoffice controleert laatste declaratie ([Controleren laatste declaratie](#))
 - a. Indien niet akkoord, Backoffice keurt af en geeft reden door.
 - b. Backoffice verstuurt toewijzing zorg (iJW301)
15. Contractmanager fiatteert de betaling
16. Zorgaanbieder ontvangt betaling.

Proces Controleren Verzoek om toewijzing



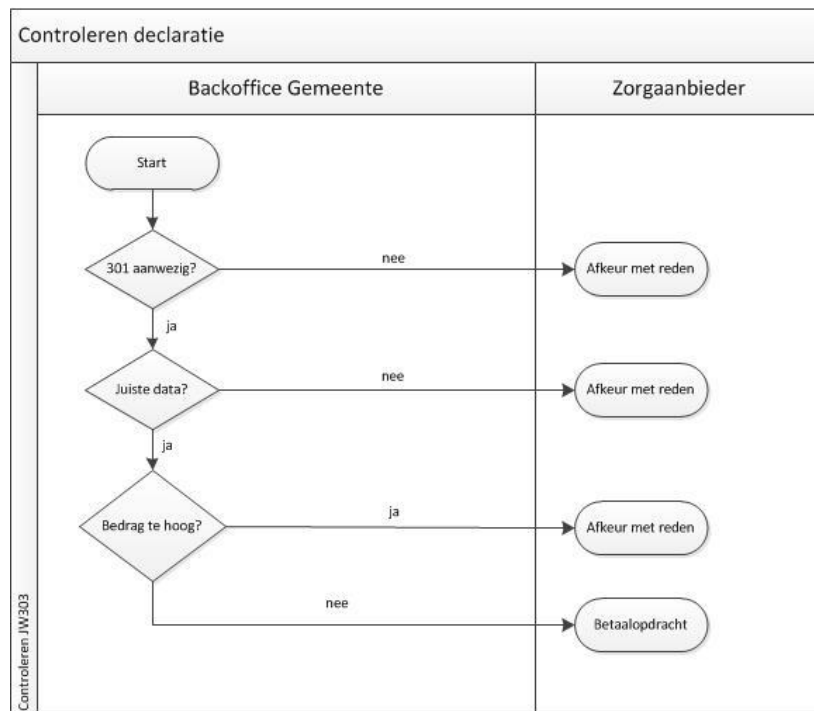
1. Backoffice ontvangt verzoek om toewijzing
2. Backoffice controleert op woonplaatsbeginsel
 - a. Indien niet akkoord, Backoffice keurt af en geeft reden door.
3. Indien akkoord, Backoffice controleert aanwezigheid contract
 - a. Indien niet akkoord, Backoffice keurt af en geeft reden door.
4. Indien akkoord, Backoffice controleert of de juiste gegevens zijn ingevuld (voor details zie factsheet JW315)
 - a. Indien niet akkoord, Backoffice keurt af en geeft reden door.
5. Indien akkoord, Backoffice controleert of er sprake is van een garantietermijn
 - a. Indien sprake van garantie termijn, Backoffice keurt af en geeft reden door.
6. Indien akkoord, Backoffice controleert op stapeling
 - a. Indien aanwezig, Backoffice controleert of stapeling is toegestaan.
 - b. Indien niet toegestaan, Backoffice keurt af en geeft reden door
7. Indien akkoord of niet aanwezig, Backoffice controleert of jeugdige onder de 18 is
 - a. Indien niet akkoord, Backoffice controleer of sprak is van verlengde jeugdhulp
 - i. Indien geen sprake van verlengde jeugdhulp, Backoffice keurt af en geeft reden door.
8. Indien onder 18 of sprake van verlengde jeugdhulp, Backoffice controleert of het gaat om een aanvraag in segment B of in segment C.
 - a. Indien segment B, Backoffice stuurt Toewijzing (iJW301) naar Zorgaanbieder.
9. Indien segment C, Backoffice controleert of geaccordeerd Perspectiefplan aanwezig is.
 - a. Indien niet aanwezig, Backoffice controleert of er sprake is van Opt out.
 - b. Indien hier geen sprake van is, Backoffice keurt af en geeft reden door
10. Indien Perspectiefplan aanwezig of sprake van Opt out, Backoffice stuurt Toewijzing (iJW301) naar Zorgaanbieder.

Proces Controleren Start jeugdhulp



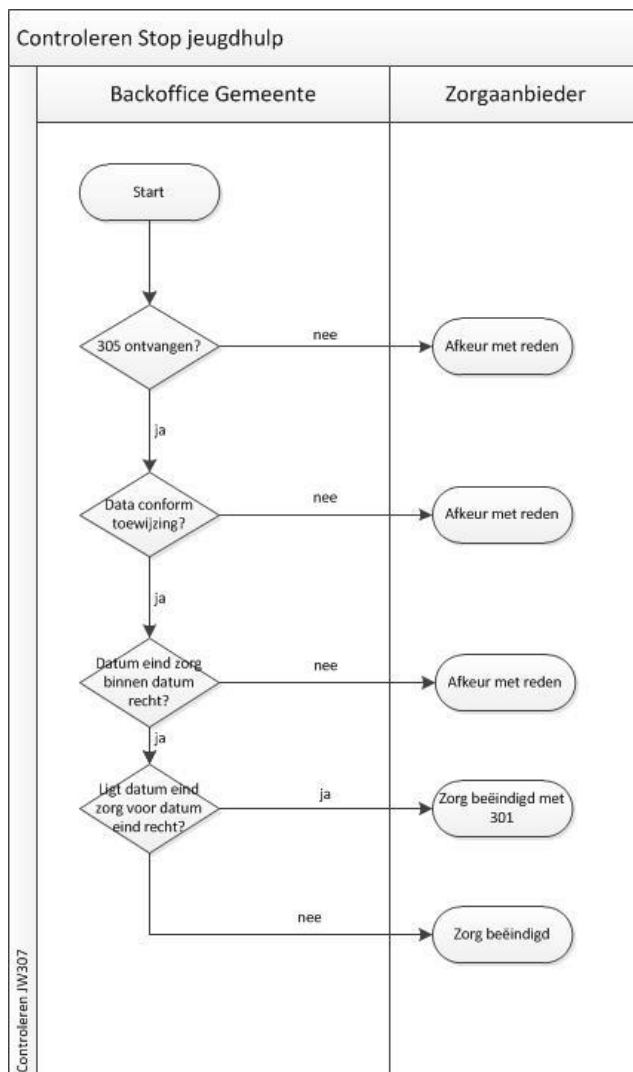
1. Backoffice ontvangt start zorg bericht.
2. Backoffice controleert of een toewijzing aanwezig is.
 - a. Indien niet aanwezig, Backoffice keurt start zorg af met reden.
3. Indien aanwezig, Backoffice controleert of alle waarden conform de toewijzing zijn ingevuld (voor details zie factsheet JW305).
 - a. Indien foutief ingevuld, Backoffice keurt start zorg af met reden.
4. Indien correct, Backoffice zet status toewijzing om naar zorg gestart.

Proces Controleren Declaratie



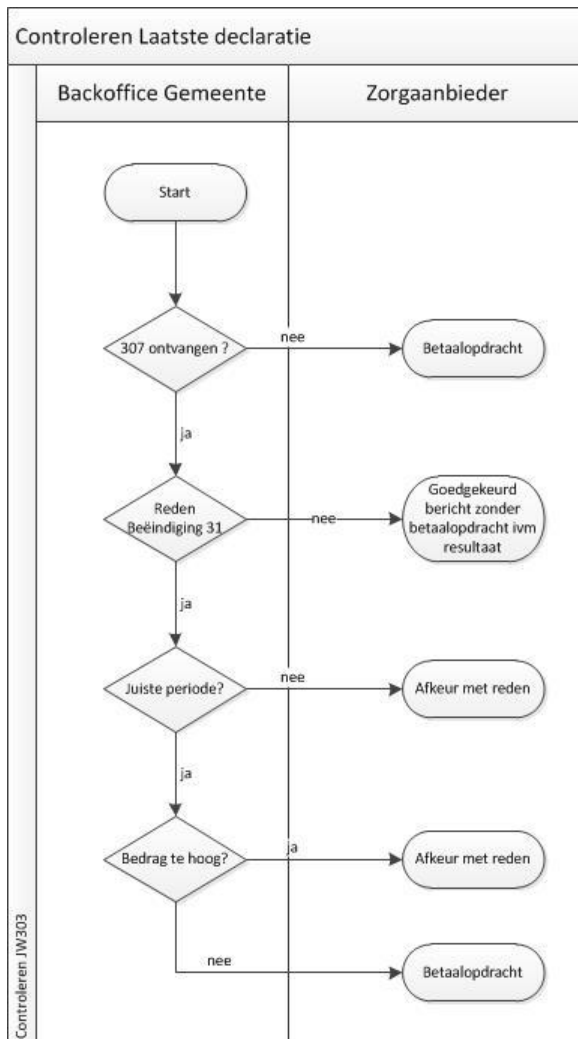
1. Backoffice ontvangt declaratie (JW303).
2. Backoffice controleert of een toewijzing aanwezig is.
 - a. Indien niet aanwezig, Backoffice keurt declaratie af met reden.
3. Indien toewijzing aanwezig, Backoffice controleert gegevens op juistheid (voor details zie factsheet JW303).
 - a. Indien niet correct, Backoffice keurt declaratie af met reden.
4. Indien correct, Backoffice controleert of gedeclareerd bedrag niet te hoog is.
 - a. Indien te hoog, Backoffice keurt declaratie af met reden.
5. Indien correct, Backoffice zet betaalopdracht klaar.

Proces Controleren Stop Jeugdhulp



1. Backoffice ontvangt stop zorg bericht.
2. Backoffice controleert of een start zorg ontvangen is.
 - a. Indien niet aanwezig, Backoffice keurt stop zorg af met reden.
3. Indien aanwezig, Backoffice controleert of alle waarden conform de toewijzing zijn ingevuld (voor details zie factsheet JW307).
 - a. Indien foutief ingevuld, Backoffice keurt stop zorg af met reden.
4. Indien correct, Backoffice controleert of einddatum zorg ligt binnen einddatum recht.
 - a. Indien datum erna, Backoffice keurt stop zorg af met reden.
5. Indien datum binnen de periode, Backoffice controleert of stop zorg datum voor einddatum recht ligt.
 - a. Indien datum op einddatum recht, Backoffice zet status indicatie op Zorg beëindigd.
6. Indien datum voor einddatum recht, Backoffice zet status indicatie op Zorg beëindigd en stuurt iJW301 als intrekking.

Proces Controleren Laatste declaratie



1. Backoffice ontvangt declaratie (JW303).
2. Backoffice controleert of een stop zorg aanwezig is.
 - a. Indien niet aanwezig, Backoffice zet betaalopdracht klaar.
3. Indien aanwezig, Backoffice controleert of reden beëindiging waarde 31 heeft.
 - a. Indien geen reden 31, Backoffice keurt bericht goed maar zet geen betaalopdracht klaar ivm behaalde resultaat.
4. Indien aanwezig, Backoffice controleert op juistheid periode.
 - a. Indien niet correct, Backoffice keurt declaratie af met reden.
5. Indien correct, Backoffice controleert of juiste bedrag gedeclareerd is.
 - a. Indien niet correct, Backoffice keurt declaratie af met reden.
6. Indien correct, Backoffice zet betaalopdracht klaar.