

Werkinstructie berichtenverkeer iJW305; Versie 6 juli 2020

Frequentie: Maandelijks

Initiatief: Gemeente

Aanbieders: Gecontracteerde aanbieders

Inleiding

Deze werkinstructie betreft de werkwijze voor het up to date houden in de aanlevering van berichttype iJW305 conform het regionaal administratieplatform.

Deze werkinstructie vraagt om maandelijkse actie om achterstanden in start-zorg berichten zoveel mogelijk te voorkomen.

Hieronder volgt voor de gemeenten (1) en zorgaanbieders (2) separaat wat de voorgestelde acties zijn om berichten op orde te krijgen en houden.

1. Gemeenten

Reguliere werkwijze

Frequentie: Maandelijks

Aanbieder op AGB code

Actieve toewijzingen zonder start zorgbericht (iJW305)

De iJW301 van deze toewijzing is minimaal 3 maanden geleden verzonden

Op het overzicht moeten de volgende gegevens vermeld worden:

- Beschikingsnummer
- BSN
- SPIC
- Ingangsdatum recht
- Laatste periode waarover gedeclareerd is

Aan de hand van deze lijst de volgende acties ondernemen:

- Controleer uit de vorige uitvraag van de wachtlijst, bij welke beschikingsnummers de aanbieder de vorige keer heeft aangegeven dat er sprake is van een wachtlijst. En vermeld de datum "wachtlijst", dat wil zeggen de datum waarop de aanbieder voor het eerst de vermelding "wachtlijst" heeft gebruikt voor deze jeugdige.
- Neem op een beveiligde manier contact op met de diverse aanbieders om het bestand uit te wisselen, met in de bijlage deze werkinstructie.
- Beveiligde mogelijkheden hiervoor zijn, bestanden delen via RAP (instructie hiervoor is op te vragen bij het ROT), beveiligde e-mail en waar nodig telefonisch.
- Aan de hand van reacties van aanbieders het gemeentelijk systeem bijwerken volgens onderstaande tabel.

2. Zorgaanbieders (ZA)

Reguliere werkwijze

U ontvangt maandelijks per gemeente een bestand met hierin:

- Actieve toewijzingen zonder start zorgbericht (iJW305)
- De toewijzingen waarvan de iJW 301 minimaal 3 maanden geleden verzonden zijn
- Per toewijzing is geen iJW305 aanwezig
- De gemeente geeft in het bestand aan welke toewijzingen de vorige keer het kenmerk “wachlijst” hebben gekregen.

Aan de hand van dit bestand worden de volgende acties van de ZA verwacht:

- Beoordeel de reden van de afwezigheid van een JW305 bericht op regelniveau bij de gemeenten.
- Onderneem vervolgens actie conform onderstaande tabel.
- Reageer binnen 5 werkdagen op de bestanden van de gemeenten
- Verstuur het bestand met uw opmerking (en) beveiligd terug aan de gemeente.

NB. Let op: Bij geen reactie en/of geen JW305 drie maanden na datum toewijzing trekken gemeenten de toewijzing in per ingangsdatum recht.

Tabel mogelijke redenen ontbreken iJW305 en acties ZA en gemeenten

Reden geen JW305	Actie Zorgaanbieder	Actie Gemeente
Zorg is niet gestart en zal niet meer starten	Reageren op mail gemeente, aangeven op regelniveau dat de zorg niet gestart is. Geef hierbij ook een uitleg wat de situatie is.	Toewijzing intrekken per ingangsdatum recht met als reden wijziging toewijzing: 01 Administratieve correctie. Bevestiging intrekking versturen middels JW301
Wel zorg, nog geen JW305 verzonden	JW305 verzenden en reageren, aangeven op regelniveau in het bestand.	Controle op ontvangst JW305
Nog geen JW301 ontvangen	Reageren op mail gemeente, aangeven op regelniveau in het bestand dat u het JW301 bericht niet heeft ontvangen. Indien ontvangen, JW305 verzenden.	Beoordelen oorzaak en eventueel versturen JW301. Controle op ontvangst JW305
Jeugdige staat op wachtlijst	Reageren op mail gemeente, aangeven op regelniveau in het bestand dat de jeugdige op de wachtlijst staat of nog steeds op de wachtlijst staat.	Eventueel registreren in eigen systeem. Toewijzing niet intrekken!

<p>Geen JW305 + geen reactie van aanbieder</p>	<p>-</p>	<p>Toewijzing intrekken per ingangsdatum recht met als reden wijziging toewijzing: 01 Administratieve correctie. Bevestiging intrekking versturen middels JW301.</p> <p>In overleg tussen aanbieder en gemeente kan hier een uitzondering op gemaakt worden, gemeente trekt toewijzing dan niet in, registreert de reden van niet starten en monitort deze toewijzing.</p>
--	----------	--

Vragen?

ROT e-mail: info.zorgomregio@amsterdam.nl

