



# Aanbestedingsleidraad

Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp (ESJH)

AIS-2021-0001

Gemeente Amsterdam  
Gemeente Diemen  
Gemeente Uithoorn  
Gemeente Ouder- Amstel

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1 Inleiding .....	4
2 De Opdracht.....	6
2.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding.....	6
2.2 Deelnemende aanbestedende diensten .....	6
2.3 Opdracht in de vorm van een Raamovereenkomst.....	7
2.3.1 Toepasselijke algemene voorwaarden.....	7
2.3.2 Duur Overeenkomst.....	7
2.3.3 Raming waarde van de Opdracht .....	8
2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten voor inkoop .....	9
2.4.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever.....	10
2.4.2 Social Return.....	10
2.4.3 Evaluatie .....	11
2.4.4 Integriteit.....	11
2.4.5 Privacy / bescherming van persoonsgegevens.....	11
2.5 Inclusieve arbeidsorganisatie .....	11
3 De procedure.....	13
3.1 Aanbestedingsprocedure en Planning.....	13
3.1.1 Overwegingen Inschrijving .....	13
3.1.2 Planning.....	14
3.2 Lead Buyer en Contactpersoon van deze aanbesteding .....	14
3.3 Informatie.....	15
3.4 Nota van Inlichtingen .....	15
3.5 Rechtsbescherming .....	16
3.5.1 Opmerkingen, suggesties of klachten .....	16
3.5.2 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.....	16
3.5.3 Geschillen .....	16
3.6 Onkostenvergoeding .....	17
3.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit .....	17
3.8 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten .....	17
3.9 Beoordelingsproces Inschrijving.....	17
3.9.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften.....	17
3.9.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen.....	18
3.9.3 Toets aan het Programma van Eisen .....	18
3.9.4 Verificatiefase en screening Inschrijver.....	18
3.9.5 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit .....	18
3.9.6 Stopzetten Aanbesteding .....	19
4 Voorschriften bij de Aanbesteding .....	20
4.1.1 Wijze van indiening digitaal via Negometrix.....	20
4.1.2 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving .....	20
4.1.3 Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
4.1.4 Beroep op derden.....	21
4.1.5 Combinatie en Onderaanneming .....	21
4.1.6 Nederlandse Taal .....	22
4.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn .....	22
4.3 Mededinging.....	22

5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	23
5.1	Uitsluitingsgronden .....	23
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
5.2	Overige Geschiktheidseisen.....	23
5.2.1	Beroepsbekwaamheid.....	24
5.2.2	Financieel-economische draagkracht.....	24
6	Inhoudelijke opdracht en programma van eisen .....	26
6.1	Inleiding.....	26
6.2	Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp (ESJH).....	27
6.3	Samenvatting voornaamste wijzigingen huidige opdracht segment B versus Opdracht ESJH... ..	27
6.4	Jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO.....	30
6.4.1	Leidende principes .....	31
6.4.2	Lokale teams en voorzieningen in Amsterdam.....	32
6.4.3	Sociale teams en voorzieningen in de DUO- gemeenten .....	33
6.5	Toegang: Verwijzing en toewijzing ESJH .....	34
6.5.1	Verwijzers in het Jeugdhulpstelsel Amsterdam- DUO .....	35
6.5.2	Integraal plan .....	36
6.6	ESJH: Profielen en intensiteiten .....	38
6.6.1	Profielen .....	38
6.6.2	Intensiteiten.....	39
6.7	Financiering .....	39
6.7.1	Tarieven.....	39
6.8	Monitoring en sturing .....	40
6.9	Administratieve processen.....	41
6.9.1	Toewijzing.....	41
6.9.2	Samenloop.....	41
6.10	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return .....	42
6.10.1	Invulling van de verplichting.....	42
7	Gunning van de Opdracht.....	42
7.1	Gunningscriterium .....	42
7.2	Inschrijven en gunning .....	43
8	Begrippenkader.....	44

## Bijlagen

1. Concept Overeenkomst
2. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Amsterdam
3. Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Programma van Eisen
5. Prijzenblad SPIC's
6. Bedrijfsgegevens Inschrijver
7. Inschrijf biljet profielen
8. Collegevoordracht
9. Kaders voor afrekening SROI

# 1 Inleiding

Met deze Aanbesteding wil de gemeente Amsterdam, samen met de gemeente Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel (samen DUO Gemeenten), per 1 januari 2022 nieuwe Raamovereenkomsten sluiten voor de levering van Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp (ESJH), nu het zogeheten "segment B". De gemeente Amsterdam is hiervoor de aanbestedende dienst die daartoe door de DUO gemeenten is gemandateerd.

**NB: In deze Aanbestedingsleidraad wordt op onderdelen verwezen naar beleid van de gemeente Amsterdam.** Gemeente Amsterdam treedt namens Amsterdam en DUO gemeenten op als aanbestedende dienst. De uitgangspunten die genoemd worden in relatie tot de onderhavige Opdracht zijn derhalve ook van toepassing op de DUO gemeenten in de uitvoering van de Opdracht.

Gemeente Amsterdam en DUO gemeenten werken met jeugdhulpaanbieders en verwijzers als lokale teams, Gecertificeerde Instellingen (GI) en huisartsen aan een verbeterd jeugdstelsel. Onder lokale teams wordt verstaan: Ouder- en Kindteams en Sociaal Wijkteam Weesp in Amsterdam en Sociale Teams in Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel. Jeugdhulp wordt daarin dichtbij kwetsbare gezinnen, op maat en in de wijk georganiseerd. Per 1 januari 2022 moeten nieuwe overeenkomsten afgesloten zijn voor de ESJH. Om de nodige tijd te krijgen om deze hulp aan te laten sluiten op het recent gewijzigde jeugdhulpstelsel Amsterdam en DUO gemeenten en de verdere implementatie en doorontwikkeling hiervan met de 10 kernpartners (vanuit de overeenkomst voor Hoog Specialistische Jeugdhulp inclusief Speciale Jeugdhulp op het Speciaal Onderwijs) en verwijzers, heeft het college van B&W op 6 juli 2021<sup>1</sup> besloten om voor 2022 een laagdrempelige aanbesteding uit te zetten. In bijlage 8 bij deze leidraad is de betreffende collegevoordracht gevoegd. Daarnaast hebben de colleges van Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel besloten om de gemeente Amsterdam te mandateren als aanbestedende dienst voor deze aanbesteding.

Laagdrempelig betekent hier: brede toegankelijkheid, eenvoudige inschrijfprocedure, minimale wijzigingen in de huidige werkwijze en contractuele afspraken. Door het (grotendeels) in stand houden van de huidige afspraken ondervinden kinderen, gezinnen, verwijzers en aanbieders zo min mogelijk (administratieve) last. De colleges kiezen hiervoor om in ieder geval per 1 januari 2022 de inkoop rechtmatig te organiseren en om rust te creëren voor zowel aanbieders als cliënten en tijd te maken voor gedegen implementatie en doorontwikkeling van de Hoog Specialistische Jeugdhulp (HSJH). Gedurende het jaar 2021 en 2022 nemen de colleges de tijd die nodig is om tot een goede uitwerking voor een nieuwe aanbesteding ESJH 2023 en verder te komen waarmee de samenhang met de HSJH wordt geoptimaliseerd.

Kort gezegd betekent dit dat alle gecontracteerde aanbieders voor het huidige segment B, alsmede nieuwe aanbieders, zo eenvoudig mogelijk opnieuw een Raamovereenkomst kunnen sluiten met gemeente Amsterdam en DUO gemeenten voor in ieder geval het jaar 2022, mits zij voldoen aan alle

---

<sup>1</sup> <https://intranet.amsterdam.nl/bestuurlijke/college-van-b-en-w/besluitenlijsten/>

selectiecriteria. De gemeenten passen hierin geen nadere selectie toe om het aantal aanbieders in te perken.

### **Maatregelen Covid-19**

In verband met de Covid-19 crisis geldt het volgende:

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Covid-19 crisis voor zover die op het moment van Inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van Inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt. Inschrijvers worden geacht bij hun Inschrijving uit te gaan van de beperkende maatregelen zoals ze op het moment van Inschrijven gelden.

Voor gevolgen die op het moment van Inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Odrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis; en
- deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Covid-19 crisis. Met de voorgaande bepaling menen de Gemeenten daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt, zijn deze ongeldig en zullen dan ook niet in behandeling worden genomen en komt Inschrijver nimmer voor gunning in aanmerking.

## 2 De Opdracht

**NOTA BENE:** Woorden die met een hoofdletter beginnen verwijzen naar een begrip uit het Begrippenkader ( Hoofdstuk 8)

### 2.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding

Deze Aanbestedingsleidraad beschrijft de procedurele en inhoudelijke aspecten voor de Aanbesteding van inkoop van diensten ten behoeve van Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp (ESJH) van Gemeenten Amsterdam, Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel.

*Bij ESJH gaat het veelal om jeugdigen met een enkelvoudige, vaker voorkomende ondersteuningsbehoefte, waarvoor doorgaans inzet vanuit maar één hulpverlener van de specialistische jeugdhulp noodzakelijk is. De inzet kent een beperkt aantal contactmomenten of beperkte hoeveelheid tijd per maand.*

In deze aanbesteding zijn gemeenten op zoek naar partijen die deze vorm van specialistische jeugdhulp kunnen leveren. De inkoopvoorwaarden zijn hierbij grotendeels hetzelfde als in 2018 voor de inkoop van segment B.

In hoofdstuk 6 van deze Leidraad is de gedetailleerde omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde Eisen opgenomen.

### 2.2 Deelnemende aanbestedende diensten

Deelnemende aanbestedende diensten zijn:

1. Gemeente Amsterdam (inclusief stadsgebied Weesp)
2. Gemeente Diemen
3. Gemeente Uithoorn
4. Gemeente Ouder-Amstel

#### **Weesp**

Op 26 maart 2018 heeft de gemeente Weesp (circa 19.000 inwoners) besloten om naar aanleiding van de uitslag van een raadgevend referendum een fusietraject in te zetten met de gemeente Amsterdam. De gemeenteraden van Amsterdam en Weesp hebben begin 2020 ingestemd met het herindelingsontwerp gemeenten Weesp en Amsterdam. Het is de bedoeling dat met de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2022 deze herindeling een feit is en Weesp onderdeel wordt van de gemeente Amsterdam. Hierop vooruitlopend heeft Weesp het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van Amsterdam van toepassing verklaard op Weesp (zie ook paragraaf 3.7). Onder de scope van gemeente Amsterdam voor deze aanbesteding valt derhalve ook Weesp, direct per 1 januari 2022.

## 2.3 Opdracht in de vorm van een Raamovereenkomst

De Gemeenten zijn voornemens om voor deze Opdracht een Raamovereenkomst (Bijlage 1) te sluiten (de Overeenkomst) met onbeperkt aantal Opdrachtnemers. Na het sluiten van de Overeenkomst kunnen de Gemeenten Nadere Opdrachten bij Opdrachtnemers plaatsen onder de in de Overeenkomst genoemde voorwaarden.

Een Overeenkomst zal worden gesloten tussen Opdrachtnemer en vier gemeenten. Er wordt dus niet per gemeente een Raamovereenkomst afgesloten. Dit betekent dat Opdrachtnemer zich met het sluiten van de Overeenkomst conformeert aan het leveren van diensten ten behoeve van Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp voor alle vier gemeenten. De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting voor de Gemeenten.

### 2.3.1 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op de in paragraaf 2.2.1 bedoelde Overeenkomst zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018), zoals vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 3 mei 2018, nr. 321910

Dit zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten 2018. Deze is als bijlage 2 bij deze leidraad gevoegd, maar is tevens digitaal hier te vinden: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/voorwaarden-voor-rijksopdrachten>

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

### 2.3.2 Duur Overeenkomst

De Gemeenten zijn voornemens de Overeenkomst voor de duur van één jaar te sluiten met een eenzijdige optie door Gemeenten op verlenging van maximaal vier maal één jaar. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de initiële dan wel verlengde contracttermijn van de Overeenkomst zullen Gemeenten aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Overeenkomst overgaan. Bij iedere verlenging kunnen gemeenten afzonderlijk van elkaar besluiten wel of niet tot verlengen over te gaan. Bij de mededeling om te verlengen, zal duidelijk worden gecommuniceerd om welke gemeente(n) dit gaat.

In Nederland geldt geen contracteerplicht, maar door in te stemmen met de voorwaarden uit de Overeenkomst en daarmee met de 'eenzijdige optie tot verlenging', spreekt Opdrachtnemer een 'intentieverklaring' uit. Dit betekent dat de optie tot verlenging in beginsel doorgang vindt indien de gemeenten deze optie uitoefenen. Alleen indien er zwaarwegende redenen zijn waardoor

Opdrachtnemer niet kan of niet verwacht kan worden om in (te) stemmen met verlenging, is het voor de Gemeenten niet mogelijk om Opdrachtnemer tot een verlenging te dwingen. Anderzijds betekent de term 'eenzijdige optie' ook dat een verlenging alleen onder gelijkblijvende voorwaarden wordt aangegaan.

Zoals de gemeenten in het collegebesluit van 6 juli toelichten, zijn zij voornemens om voor de langere termijn een opdracht te formuleren waarmee zij met het invullen van de ESJH betere aansluiting kunnen vinden met de doorontwikkeling die per 1 januari 2021 is ingezet met de 10 kernpartners voor de Hoog Specialistische Jeugdhulp. Omdat hiervoor nog een aantal ingewikkelde vraagstukken moet worden uitgewerkt, waarvoor meer tijd nodig is, kiezen de gemeenten nu voor een aanbesteding met weinig (grote) wijzigingen ten opzichte van de huidige invulling voor "segment B". Dit doen de gemeenten in principe voor één jaar, maar zij houden rekening met de mogelijkheid dat zij langer de tijd nodig hebben om de opdracht voor de langere termijn uit te werken. Daarom hebben de gemeenten verlengopties opgenomen. Hierbij is gekozen voor 4 maal 1 jaar, zodat de laatste verlengoptie eindigt op 31 december 2026, gelijk met de overeenkomsten voor Hoog Specialistische Jeugdhulp.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval - maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

### 2.3.3 Raming waarde van de Opdracht

Voor de ESJH is voor 2022 tot en met 2025 het volgende budget begroot (bedragen x 1 miljoen)

	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Amsterdam</b>	33,1	27,8	27,3	27	27
<b>Diemen</b>	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
<b>Uithoorn</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Ouder-Amstel</b>	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
<b>Totaal</b>	<b>35,9</b>	<b>30,3</b>	<b>29,8</b>	<b>29,5</b>	<b>29,5</b>

De budgetten van gemeenten zijn onder voorbehoud van de jaarlijkse vaststelling van de gemeentebegroting. De begroting 2022 wordt in november 2021 goedgekeurd door de gemeenteraden. Wanneer de gemeenteraad de jeugdbegroting voor 2022 lager vaststelt dan nu voorzien, kan het beschikbare budget voor ESJH in 2022 lager uitvallen. Voor de jaren 2023 en volgende is een besparingsopgave voorzien. De grootte en fasering van deze opgave is ook afhankelijk van de extra middelen die het volgende Kabinet voor de jeugdzorg zal uittrekken. De genoemde bedragen voor 2023 en volgende jaren zijn daarom indicatief.

De opdrachtwaarde per Opdrachtnemer wordt bepaald door de zorg die wordt verleend op grond van de daaraan verbonden SPIC-prijs.



## 2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten voor inkoop

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. Amsterdam heeft, als aanbestedende dienst ook namens de DUO gemeenten, de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

De Amsterdamse inkoopfunctie ondersteunt het bestuur en de gemeentelijke organisatieonderdelen om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren en daardoor meer te kunnen doen met het geld van de burger. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd:

- Maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs
- Rechtmatigheid
- Professioneel en goed opdrachtgeverschap
- Optimalisatie van ketenkosten
- Samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen.

Zie voor meer informatie over de beleidsdoelstellingen van de gemeente Amsterdam en hoe inkoop binnen Amsterdam georganiseerd is, het 'Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente Amsterdam' zoals gepubliceerd op [www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/](http://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/)

Voor het geheel aan Specialistische Jeugdhulp (HSJH en ESJH samen) geldt voor de gemeenten een algemene besparingsdoelstelling. Vanaf 2018 is ieder jaar sprake van een begrotingstekort voor Specialistische Jeugdhulp op basis van de werkelijke realisatie. Dit is een landelijke tendens, waaruit een conclusie kan volgen dat het moeilijk is om kosten beheersbaar te maken en te houden voor Specialistische Jeugdhulp. Dit heeft er onder meer mee te maken dat hulp niet geweigerd kan worden indien een verwijzer een jeugdige verwijst naar jeugdhulp. Daarnaast worden eisen gesteld aan doorlooptijd van hulp en het minimaliseren van wachttijden waar contractanten aan gehouden worden.

In de doorontwikkeling van de jeugdhulpstelsels van de gemeenten wordt gekeken naar mogelijkheden om de kosten beter beheersbaar te maken. Een eerste stap hierin is gezet door de HSJH aan te besteden binnen een taakgerichte bekostiging; het maximaal beschikbare budget voor de HSJH is verdeeld onder 10 kernpartners en zij zijn er gezamenlijk voor verantwoordelijk dat er binnen het beschikbare budget optimaal hulp wordt verleend. Dit betekent dat er beter wordt gekeken naar dat wat echt nodig is onder de definitie van Specialistische Jeugdhulp en wat binnen een gezin zelf of in een ander domein, onder andere financiering, kan worden opgelost. Er moeten oplossingen worden gevonden om Specialistische Jeugdhulp in het geheel efficiënter te organiseren.

De wijze waarop het huidige segment B is georganiseerd, en de ESJH voor de korte termijn georganiseerd blijft, leent zich niet voor een taakgerichte bekostiging. Om dit te introduceren moet een aantal vraagstukken eerst worden beantwoord. Voor de korte termijn moet daarom goed worden gekeken op welke wijze instrumenten kunnen worden toegepast om kosten toch beter beheersbaar te maken. Eén van deze instrumenten is dat gemeenten in ieder geval met aanbieders met een grote verwachte opdrachtwaarde in gesprek treden om afspraken te maken over een budgetplafond. Hierbij wordt gelet op de proportionaliteit van de te maken afspraken en de gelijke positie van alle aanbieders binnen de ESJH. Het instellen van een budgetplafond kan dus niet het effect hebben dat de ene aanbieder een cliëntenstop opgelegd krijgt en de cliënten vervolgens bij een andere aanbieder instromen. Hiermee worden namelijk evengoed de kosten gemaakt en is het effect van een budgetplafond weg. Wat gemeenten dus beogen met het instellen van (vrijwillige) budgetplafonds met de grotere ESJH aanbieders, is dat zij net als de kernpartners (waar mogelijk samen), beter gaan sturen op de zorg voor een relatief grote groep cliënten om ervoor te zorgen dat ook hier beter wordt gekeken naar de inzet van andere vormen van hulp en financiering en dat zij het verschil kunnen maken door meer en sneller de beweging naar voren te maken.

#### **2.4.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever**

De Gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De Gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de Gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de Gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang.

Daarnaast heeft de Gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie [www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed](http://www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed). De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het Programma van Eisen of in de Overeenkomst.

#### **2.4.2 Social Return**

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep zie: [www.amsterdam.nl/socialreturn](http://www.amsterdam.nl/socialreturn).

Aan de invulling van Social Return is een Uitvoeringsvoorwaarde verbonden bij deze Opdracht. Zie hiervoor paragraaf 6.10.

## Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

### 2.4.3 Evaluatie

De Gemeenten zullen bij de uitvoering van deze Opdracht steekproefgewijs de prestaties van Opdrachtnemer evalueren. Indien de gemeente een steekproef houdt, dan zal zij dit minimaal 10 werkdagen van te voren bij Opdrachtnemer aankondigen en vraagt zij Opdrachtnemer hiervoor binnen die 10 dagen de daarvoor benodigde informatie aan te leveren.

### 2.4.4 Integriteit

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst(en) is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staan in paragraaf 2.10.7 opgenomen.

### 2.4.5 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeenten en in bepaalde gevallen hun opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn o.a. vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), welke van toepassing is. Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

## 2.5 Inclusieve arbeidsorganisatie

Gemeente Amsterdam is een gemeente waarin iedere Amsterdammer meetelt en mee moet kunnen doen. Hiervoor werkt de gemeente hard aan het realiseren van inclusieve dienstverlening. Dit vraagt de gemeente ook van haar opdrachtnemers. Voor meer informatie over dit onderwerp zie ook <https://www.amsterdam.nl/bestuur-en-organisatie/volg-beleid/diversiteit/organisatie/>

De gemeente verwacht van haar zorgaanbieders dat zij zich zichtbaar en toetsbaar inspanssen om diversiteit-sensitieve jeugdhulp te bieden. Dit is nodig om toegankelijke, kwalitatief goede hulp te kunnen bieden die aansluit bij de leefwereld van de cliënt. Diversiteit-sensitieve jeugdhulp is hulp waarbij de hulpverlener en/of het team beschikt over bewustzijn, competenties, methodieken en instrumenten die hem/haar in staat stellen om verschillen in referentiekader tussen de cliënt en de hulpverlener te

overbruggen. Hierdoor sluit de hulp beter aan bij de grote verscheidenheid aan individuele cliënten qua gender, sociaal-economische status, etnisch-culturele achtergrond, genderidentiteit, opleiding, levensfase, capaciteiten, positie, religie, ervaring met migratie of vlucht enz. Indien wenselijk en mogelijk werkt de zorgaanbieder ook samen met zorgaanbieders die op dit gebied meer expertise hebben en/of met ervaringsdeskundigen.

In het kader van de doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel Amsterdam- DUO werken de gemeenten samen met betrokken stakeholders aan de nadere uitwerking van inclusief en diversiteit-sensitief werken een aan wat dit betekent voor de samenwerking tussen de verschillende stakeholders en het totaal aan jeugdhulpaanbod. Voor deze uitwerking zullen de gemeenten ook de kennis en kunde betrekken van Contractanten Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp, daar waar mogelijk en nodig.

## 3 De procedure

### 3.1 Aanbestedingsprocedure en Planning

De Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp kan worden aangemerkt als “Sociale of Andere Specifieke” (SAS) dienst. De aanbestedingsprocedure is ingericht onder het regime voor SAS procedures volgens de Aanbestedingswet.

#### 3.1.1 Overwegingen Inchrijving

Voor het huidige segment B hebben de gemeenten met meer dan 200 aanbieders een overeenkomst. Voor de onderhavige aanbesteding is niet uit te sluiten dat opnieuw meer dan 200 aanbieders worden gecontracteerd aangezien alle Inschrijvingen die voldoen aan de minimale eisen in aanmerking komen voor het sluiten van een Overeenkomst. In uw overweging of u wel of niet (opnieuw) gaat Inschrijven op deze Opdracht, kunt u het volgende meenemen:

1. U kunt een afweging maken of u goed bereikbaar en toegankelijk bent voor jeugdigen binnen het verzorgingsgebied van gemeenten Amsterdam (inclusief stadsgebied Weesp), Diemen, Uithoorn en Ouder- Amstel.
2. Binnen een spelersveld van > 200 aanbieders, een beperkt budget, nieuwe beleidsregels voor de toegang tot jeugdhulp en het sluiten van een Raamovereenkomst zonder een afnameverplichting voor de gemeenten, kan het voorkomen dat u gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen opdracht krijgt.
3. Gemeenten willen dat kritisch wordt gekeken naar de SPIC die wordt aangevraagd voor een jeugdige en het bedrag dat hieraan is gekoppeld. De middelen voor Specialistische Jeugdhulp zijn schaars en de gemeenten willen te allen tijde voorkomen dat bij aanvang van hulp hoger wordt ingezet dan nodig en hierdoor geld als het ware “weglekt”. Gemeenten zullen het contractmanagement intensiveren en met aanbieders in gesprek treden indien er trends zichtbaar zijn waaruit blijkt dat hulp verzwaart en kosten toenemen.
4. De Overeenkomst wordt in principe aangegaan voor de duur van één jaar, maar kent wel een verlengoptie van vier maal één jaar. De verlengopties gelden alleen voor de Overeenkomsten die per 1 januari 2022 worden gesloten. Er is geen mogelijkheid om op een ander moment toe te treden.
5. Het jeugdhulpstelsel is volop in ontwikkeling waarbij het organiseren van hulp dicht bij huis een belangrijke doelstelling is en waarvoor ondermeer wordt gewerkt aan een meer buurt-/ wijkgerichte aanpak. Dit kan tijdens de looptijd van de onderhavige Overeenkomst gevolgen hebben in de hoeveelheid en de aard van de verwijzingen, waardoor een verschuiving kan plaatsvinden in het aantal opdrachten per Contractant.
6. De gemeenten zijn voornemens om de opdracht voor de langere termijn vorm te geven in samenwerking met stakeholders in het jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO gemeenten. Contractanten voor ESJH zijn stakeholder en kunnen worden gevraagd (aanvullende) managementinformatie op te leveren of deel te nemen aan werkgroepen/ gesprekken ter ondersteuning van het uitwerken van de opdracht voor langere termijn.

7. Indien u op dit moment reeds een contract heeft met gemeenten en na deze aanbesteding geen nieuw contract aangaat, dan geldt op basis van het huidige contract voor u de verplichting om, ten behoeve van het waarborgen van de zorgcontinuïteit en een soepele overdracht van jeugdigen naar een andere aanbieder, de zorg zonodig nog 4 maanden na einddatum contract voort te zetten.
8. Naast deze verplichting, bieden gemeenten u in het kader van deze nieuwe aanbesteding de mogelijkheid cliënten die op 31 december 2021 bij u in zorg zijn, hun behandeling bij u af te laten maken, ook als u geen Overeenkomst heeft per 1 januari 2022, mits deze behandelingen kunnen worden afgerond in 2022.

Ter voorbereiding op de voorgenomen aanbesteding en het collegebesluit dat hierover is genomen, is de markt geconsulteerd. Onder vraag #4 van de Vraag & Antwoord module in Negometrix is een samenvattend verslag van deze marktconsultatie gepubliceerd.

### 3.1.2 Planning

De Planning van deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Activiteit	week/datum
1.	datum aankondiging van deze Aanbesteding op TENDERED	1 oktober 2021
3.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen.	10 oktober 2021 24:00 uur
5.	Publiceren Nota van Inlichtingen	Doorlopend, laatste vragen worden uiterlijk 15 oktober 2021 beantwoord.
6.	Uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip	9 november 2021, 12:00 uur
7.	Verificatie en beoordelingsfase	1 oktober – 3 december 2021
8.	Verzenden mededeling voornemen tot gunning en door Gemeente aan alle inschrijvers	22 december 2021
9.	Ondertekenen overeenkomst	23 december 2021
10.	Start dienstverlening, aanvang overeenkomst	1 januari 2022

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

### 3.2 Lead Buyer en Contactpersoon van deze aanbesteding

Deze aanbesteding wordt georganiseerd door gemeente Amsterdam, Leadbuyer Sociaal, in opdracht van directie Onderwijs, Jeugd, Zorg en Diversiteit (OJZD). Laatstgenoemde zal de feitelijk afnemer zijn onder de Overeenkomst met Opdrachtnemer.

De Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Christianne van Rijn

Strategisch inkoper/adviseur

[c.van.rijn@amsterdam.nl](mailto:c.van.rijn@amsterdam.nl)

06-8362 2805

**NB:** Alle vragen ten aanzien van de procedure worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Daarom het dringende verzoek om uw vragen te stellen via de Vraag & Antwoord module in Negometrix en deze niet per E-mail aan de contactpersoon te stellen. Alle communicatie in- en over deze aanbestedingsprocedure verloopt via de berichtenmodule en de Vraag & Antwoord module van Negometrix.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze Aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de Gemeenten ten aanzien van deze Aanbesteding. Bij overtreding van deze regel, kan de Gemeente besluiten de Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding uit te sluiten.

### 3.3 Informatie

Op 7 april 2021 is een vooraankondiging voor onderhavige Opdracht gepubliceerd op Negometrix. Op dat moment konden geïnteresseerde partijen zich aanmelden bij de tender en konden zij gebruik maken van de Vraag & Antwoord module. In de Vraag & Antwoord module is door de gemeente op meerdere momenten informatie gedeeld:

#2 – 28 april 2021: Algemene visie en informatie van AKJP

#5 – 11 juni 2021: Een presentatie met ESJH in cijfers en beelden

#7 – 8 juli 2021: Collegevoordracht op basis waarvan het college op 6 juli heeft ingestemd met onderhavige aanbesteding.

#14 – 25 augustus 2021: een schriftelijke toelichting op het webinar dat de gemeenten hebben gegeven op 24 augustus 2021.

#15 -30 augustus 2021: de link naar het filmpje waarop het webinar van 24 augustus is terug te kijken.

Omdat de gemeenten met de vooraankondiging op meerdere momenten informatie hebben gedeeld met geïnteresseerde partijen, op 24 augustus een webinar hebben gegeven en geïnteresseerde partijen ruim in de gelegenheid zijn gesteld tot het stellen van vragen, wordt er aanvullend geen informatiebijeenkomst meer georganiseerd.

### 3.4 Nota van Inlichtingen

De Gemeenten beantwoorden de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op Negometrix. Hiervoor gebruiken zij de Vraag & Antwoord module in Negometrix die reeds per 7 april 2021 toegankelijk is voor geïnteresseerde partijen. NB: De gepubliceerde vragen en antwoorden in de Vraag & Antwoord module vormen samen de Nota van Inlichtingen, er wordt dus géén apart document gepubliceerd. Partijen hebben **tot en met 10 oktober de mogelijkheid om vragen te stellen.**

Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een

verzoek tot afwijking indienen. De Gemeenten beoordelen dit alternatief en geven in de Nota van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Ondernemers en Inschrijvers.

## **3.5 Rechtsbescherming**

### **3.5.1 Opmerkingen, suggesties of klachten**

Indien Ondernemer opmerkingen, suggesties of klachten met betrekking tot de aanbesteding heeft, dient hij deze in bij de Contactpersoon. Ondernemer wijst een vaste contactpersoon namens de Ondernemer aan. Het indienen van opmerkingen, suggesties of klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze aanbesteding.

### **3.5.2 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden**

De Gemeenten hebben de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer de Contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van inschrijving - per e-mail op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

### **3.5.3 Geschillen**

#### **3.5.3.1 Nederlands recht**

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

#### **3.5.3.2 Rechtsbescherming**

Indien een Ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Ondernemer, dient Ondernemer voor het in paragraaf 3.1.2. bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken op straffe van verval van recht.

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de Gemeenten, dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze Aanbesteding te worden gemaïld. Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de bezwaretermijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Gunningsbeslissing van de Gemeenten.



### **3.6 Onkostenvergoeding**

De Gemeenten vergoeden geen kosten die verband houden met het indienen van een Inschrijving.

### **3.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit**

De Gemeenten gaan vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijver. De Ondernemers en de Inschrijvers mogen de gegevens die de Gemeenten hen in verband met deze Leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Ondernemers en de Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Gemeenten verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze Aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Gemeenten.

### **3.8 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten**

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

1. Hij akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het Programma van Eisen;
2. hij akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde Model Overeenkomst (Bijlage 1) en de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (Bijlage 2);
3. hij ermee akkoord gaat dat de Gemeenten zich het recht voorbehouden om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze Inschrijving of in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) is geschreven en/of verklaard, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

### **3.9 Beoordelingsproces Inschrijving**

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeenten worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeenten, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Gemeenten beoordelen de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften
2. Toets op de Geschiktheidseisen
3. Toets op de gestelde eisen in van het Programma van Eisen
4. Verificatie en screening Inschrijvers

#### **3.9.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften**

De Gemeenten beoordelen de Inschrijving op volledigheid. De Gemeenten toetsen de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze Leidraad gesteld. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordelen de Gemeenten of de Inschrijving mag worden aangevuld. Gemeenten zullen dit alleen toestaan indien een dergelijke aanvulling gegevens betreft die objectief dateren van voor het einde van de inschrijvingstermijn. In alle overige gevallen zullen de Gemeenten de Inschrijving terzijde

leggen en niet verder in de beoordeling meenemen. Ook indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, zullen Gemeenten deze terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

### **3.9.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen**

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordelen de Gemeenten de Inschrijver op de Geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 5. De Gemeenten controleren in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van het door de Inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

### **3.9.3 Toets aan het Programma van Eisen**

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden, zoals beschreven in paragraaf 3.9.2., wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (hoofdstuk 6).

### **3.9.4 Verificatiefase en screening Inschrijver**

In de verificatiefase wordt door de Gemeenten bij de Inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komen, alle bewijsstukken zoals genoemd in hoofdstuk 5 gecontroleerd. De Inschrijver komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

### **3.9.5 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit**

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de Gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de Overeenkomst. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door Ondernemer worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

### **3.9.6 Stopzetten Aanbesteding**

De Gemeenten behouden zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten of de Gunning in te trekken. In deze gevallen kunnen de Gemeenten beslissen om op grond van het proportionaliteitsbeginsel of de redelijkheid en billijkheid een deel van de kosten van Ondernemers of Inschrijvers te vergoeden. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, zijn de Gemeenten gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen.

## 4 Voorschriften bij de Aanbesteding

### 4.1.1 Wijze van indiening digitaal via Negometrix

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend door deze **vóór 9 november 2021 12:00 uur** te uploaden via Negometrix. Inschrijvingen die na bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen (in de digitale kluis), worden niet in behandeling genomen.

### 4.1.2 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

1. De Inschrijving dient gebaseerd te worden op deze Leidraad en de Nota van Inlichtingen.
2. De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen, rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via Negometrix.
3. Met zijn Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan het bijgeleverde prijzenblad met SPIC prijzen (bijlage 5), de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 2) en gebruikt hij de voorgeschreven invulformulieren (bijlagen 3, 4, 6 en 7). Van deze formulieren mag Inschrijver niet afwijken. In de Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde dienst opgenomen. Inschrijver kan zich na uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de Inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
5. Inschrijver dient de volgende documenten te uploaden:
  - Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA (bijlage 3) inclusief bewijsmiddelen:
    - Gedragsverklaring Aanbesteden;
    - Verklaring betalingsgedrag fiscale verplichtingen;
    - Bewijs van adequate verzekering.
  - Voor akkoord ondertekend Programma van Eisen (Bijlage 4).
  - Formulier "Bedrijfsgegevens Inschrijver" (bijlage 6)
  - Inschrijfbiljet profielen (bijlage 7)
6. De Inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat de inschrijving niet onvoorwaardelijk is of dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure. Zie ook paragraaf 3.9.

### 4.1.3 Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna 'UEA') verplicht.

Inschrijver dient een uitgeprint en vervolgens met natte handtekening in pen ondertekend en gescand exemplaar van het UEA bij zijn Inschrijving toe te voegen. Een digitale ondertekening van minimaal het beveiligingsniveau II wordt geaccepteerd.

Indien Inschrijver samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving in te dienen.

Indien Inschrijver ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op een bij de opdracht te betrekken Onderaannemer, dan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekend UEA in te dienen.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijktens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt.

Bij het UEA, dient Inschrijver direct de bewijsstukken in zoals genoemd onder 5.1.1. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in het UEA is verklaard, kan de Gemeente besluiten de Inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

#### **4.1.4 Beroep op derden**

Indien de Inschrijver voor enige geschiktheidseis als bedoeld in Hoofdstuk 5 een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Inschrijver dient voor derden waar een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen. Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de Opdracht niet zonder goedkeuring van de Gemeente wisselen van de bij inschrijving vermelde "derde partij" waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In voorkomende gevallen is de Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst te beëindigen.

#### **4.1.5 Combinatie en Onderaanneming**

##### **4.1.5.1 Combinatie**

Een combinatie van Ondernemers als Inschrijver is toegestaan. De combinatie (hierna: de Inschrijver) dient een penvoerder aan te wijzen welke het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure. De penvoerder zal aangeven hoe de taakverdeling tijdens de contractperiode binnen de combinatie is geregeld. Ondernemers in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven indien de mededingingsregels worden overschreden. Indien de Ondernemer de mededingingsregels overschrijdt, zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

#### **4.1.5.2 Onderaanneming**

De Gemeenten staan een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het verrichten van de Dienst toe. De Inschrijver geeft namens de Onderaannemer in zijn Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Inschrijver dient namens de onderaannemer(s) waar een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

#### **4.1.6 Nederlandse Taal**

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze Aanbesteding en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

### **4.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn**

De Inschrijving moet voldoen aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Leidraad en in de Overeenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

### **4.3 Mededinging**

De Gemeenten wijzen Ondernemers en Inschrijvers er op dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

## 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit Hoofdstuk omschrijven de Gemeenten de eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om aan deze Aanbesteding te kunnen deelnemen.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteren de Gemeenten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 2.9.2 in de praktijk vorm te kunnen geven, passen de Gemeenten alle facultatieve uitsluitingsgronden toe op deze Aanbesteding.

#### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3).

#### Bewijsstukken

De Inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van de Gemeenten te kunnen verstrekken:

1. *Verklaring van de belastingdienst.*

Inschrijver dient een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver aan zijn belastingverplichtingen voldoet (afdracht van premies: loonbelasting, premie volksverzekering omzetbelasting en premies UWV). De te overleggen verklaring van de belastingdienst mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

2. *Gedragsverklaring aanbesteden*

Inschrijver dient een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot, in het uiterste geval, 16 weken kan duren.

### 5.2 Overige Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteren de Gemeenten de hieronder beschreven overige Geschiktheidseisen. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de Gemeenten dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de Geschiktheidseis is aangegeven.

### 5.2.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoeken de Gemeenten of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig is ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

Daarnaast beschikt inschrijver, of zijn werknemers, over een registratie c.q. beroepskwalificatie conform de eisen die worden gesteld in de Jeugdwet en werkt hij volgens de norm van de verantwoorde werktoedeling (zie Kwaliteitskader Jeugd). De gemeente zal hier gedurende de looptijd van de Overeenkomst een controle op uitvoeren. Opdrachtnemer dient hiervoor binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Gemeenten gevraagde informatie op te leveren.

### 5.2.2 Financieel-economische draagkracht

De gemeenten behouden zich het recht voor nader onderzoek te doen naar de financiële draagkracht van de inschrijver in het kader van de opdracht, integriteit van inschrijver en het verklaarde in het UEA door jaarrekeningen nader te beoordelen. Hiervoor zullen de Gemeenten gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de drie (3) laatst afgesloten boekjaren. Indien de Inschrijver als startende ondernemer korter dan drie (3) jaar bestaat, dan zullen de Gemeenten zich beperken tot de jaarverslagen die sinds de start van de onderneming zijn opgesteld. De Gemeenten zullen deze jaarverslagen zelf opvragen bij de Kamer van Koophandel. Indien de jaarverslagen niet zijn gedeponeed dan dient Inschrijver deze na verzoek van de Gemeenten zelf aan te leveren. Het niet op verzoek aanleveren van de jaarverslagen kan leiden tot uitsluiting van deze Aanbesteding.

De Gemeenten zullen de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. De Gemeenten hanteren het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De Gemeenten behouden echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Inschrijver aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat de Gemeenten de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht op die maatregelen kan aanspreken.

#### 5.2.2.1 Verzekering

De inschrijver en de door haar in te schakelen partijen dienen te beschikken over een marktconforme en adequate product- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn



dan € 50.000. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 1.000.000,- toe te staan.

Indien de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van Gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het polisblad (indien van toepassing voorzien van een offerte van de verzekeringsmaatschappij) van de verzekeringsmaatschappij dient bij Inschrijving te worden overlegd.

## 6 Inhoudelijke opdracht en programma van eisen

De Inschrijving dient te voldoen aan minimum eisen. In dit hoofdstuk beschrijven de Gemeenten de Opdracht en de minimale uitgangspunten. In bijlage 4 beschrijven de Gemeenten de daaraan verbonden minimale eisen. Door in te schrijven verklaart Inschrijver zich akkoord met deze eisen. Bij inschrijving dient Inschrijver dit te verklaren door bijlage 4 rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving te uploaden. Gemeenten behouden zich het recht voor om te controleren of Inschrijvers aan deze eisen voldoen en zal hier ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst steekproefsgewijs controles op uitvoeren.

### 6.1 Inleiding

De inkoopbehoefte komt voort uit een wettelijke verplichting van de Gemeenten. Deze verplichting komt voort uit de Jeugdwet, en is nader geconcretiseerd in diverse plannen, programma's en verordeningen. Ook zijn er raakvlakken met andere wetten die relevant zijn voor de organisatie van zorg in het gezin rond de jeugdige en in de overgang naar volwassenheid:

- Jeugdwet
- Zorgverzekeringswet
- Wet langdurige zorg
- Wet publieke gezondheid
- Verordening Zorg voor de jeugd Amsterdam en DUO
- Transformatieplan Amsterdam- Amstelland 2018-2020
- Doorontwikkeling sociaal domein
- Actieprogramma Zorg voor de Jeugd Rijk
- Uitvoeringsprogramma overgang naar volwassenheid
- Inkoopstrategie HSJH 2021
- Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018

Per 1 januari 2021 hebben Amsterdam en DUO gemeenten de hoog specialistische jeugdhulp (HSJH) aanbesteed inclusief Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs (SJSO). De overeenkomsten voor het huidige segment B zijn toen nog voor 1 jaar verlengd. Deze overeenkomsten lopen van rechtswege af op 31 december 2021 en kunnen niet meer worden verlengd.

Met de aanbesteding HSJH hebben Amsterdam en DUO gemeenten een gezamenlijke stap gezet in de doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel Amsterdam- DUO. Om hier verdere stappen in te zetten, zullen Amsterdam en DUO gemeenten ook samen invulling geven aan de Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp (ESJH). Hiermee stimuleren zij de totstandkoming van één jeugdhulpstelsel voor de vier gemeenten. Dit doen zij door in eerste instantie voor de korte termijn een aanbesteding te doen waarmee de beschikbaarheid van voldoende aanbod gewaarborgd blijft en er (nog) weinig wijzigingen worden doorgevoerd in de werkwijze en administratie.

Met de voorgenomen aanbesteding hebben de gemeenten Specialistische Jeugdhulp in twee delen verdeeld:

- 1 Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp (ESJH) – onderhavige aanbesteding;
- 2 Hoog Specialistische Jeugdhulp (HSJH) – Nieuwe overeenkomsten gesloten per 1 januari 2021.

Gemeenten sluiten niet uit dat in de verdere doorontwikkeling van het stelsel het onderscheid tussen ESJH en HSJH op termijn vervaagt of anders wordt gedefinieerd en dat de opdracht aan de aanbieders over de domeinen heen scherper wordt geformuleerd naar een meer wijkgerichte aanpak in samenhang met de leidende principes. Gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst kunnen aanbieders door gemeenten worden betrokken om mee te denken en input te leveren op de verschillende vraagstukken behorende bij de doorontwikkeling.

Met het inschrijven op de opdracht, committeren aanbieders zich aan hun plek en rol in de beschreven jeugdhulpstelsels, werken zij volgens de leidende principes (zie 6.4.1) en leveren zij een bijdrage aan de beschreven ontwikkelopgaven (voor zover van toepassing gezien aard en omvang van geleverde zorg).

In het kader van bovenregionale samenwerking is gekeken welke mogelijkheden er zijn om de administratieve lasten te beperken van jeugdhulpaanbieders die in 2022 zowel in Zaanstreek Waterland, Aalsmeer en Amstelveen als in Amsterdam-DUO gecontracteerd zijn. Bovendien zijn de uitgangspunten zo veel als mogelijk in overeenstemming met HSJH geformuleerd.

## 6.2 Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp (ESJH)

Onder ESJH valt de Specialistische Jeugdhulp die voorheen onder “segment B” viel, met uitzondering van het profiel “crisis”. Daarnaast is nog een aantal kleine wijzigingen doorgevoerd (zie paragraaf 6.3).

Bij ESJH gaat het veelal om jeugdigen met een enkelvoudige, vaker voorkomende ondersteuningsbehoefte, waarvoor doorgaans inzet vanuit maar één hulpverlener van de specialistische jeugdhulp noodzakelijk is. De inzet kent een beperkt aantal contactmomenten of beperkte hoeveelheid tijd per maand.

In deze aanbesteding zijn gemeenten op zoek naar partijen die deze vorm van specialistische jeugdhulp kunnen leveren.

## 6.3 Samenvatting voornaamste wijzigingen huidige opdracht segment B versus Opdracht ESJH

Samenwerking aanbestedende diensten/ gemeenten	
Was	Wordt
<b>Amsterdam- Amstelland gemeenten (6)</b> Amsterdam Diemen	<b>Amsterdam-DUO gemeenten</b> Amsterdam Diemen

Uithoorn Ouder- Amstel Aalsmeer Amstelveen  <b>Zaanstreek-Waterland gemeenten (8)</b>	Uithoorn Ouder- Amstel
--	---------------------------

juridisch kader/ kader procedure in de aanbestedingsstukken	
Was	Wordt
Looptijd 2 jaar met de mogelijkheid tot 2 maal 1 jaar verlengen	Looptijd 1 jaar met de mogelijkheid tot 4 maal 1 jaar verlengen
Tot en met 2019 (maart 2019) meerdere (5 in totaal) inschrijfrondes aangeboden om nieuwe aanbieders te laten toetreden.	Eén ronde om in te schrijven, eventuele verlengingen worden aangegaan met zorgaanbieders die per 1 januari 2022 zijn gecontracteerd.
Inschrijvers moesten bij inschrijving aangeven voor welk profiel en intensiteit zij een inschrijving deden. Bij nieuwe inschrijfrondes konden zij dit uitbreiden of inkrimpen.	Bij inschrijving kunnen inschrijvers aangeven voor welke profielen zij een contract willen. Uitgangspunt is dat zij voor alle intensiteiten binnen deze profielen worden gecontracteerd. Via "ikzoekjeugdhulp" kunnen zorgaanbieders aangeven in welke profielen zij zich specialiseren, zodat zij bekend en vindbaar zijn. Door binnen de profielen alle intensiteiten te mogen bieden, wordt meer flexibiliteit ingevoegd voor zowel gemeenten als zorgaanbieders om meer te sturen op lichtere en goedkopere vormen van hulp en het ontwikkelen van nieuwe hulpvormen.
Kwaliteit gecontroleerd bij inschrijving, minimale eisen.	Ongewijzigd
Raamovereenkomst zonder afnamegarantie.	Ongewijzigd
Verkrijgen overeenkomst is laagdrempelig: Met zijn inschrijving conformeert inschrijver zich onvoorwaardelijk aan de aanbestedingsstukken en voldoet hij aan de daarin gestelde minimale eisen (onderstaande opsomming is een basis uitvraag die voor iedere aanbesteding van gemeente Amsterdam minimaal geldt): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma van Eisen</li> <li>• Screening integriteit</li> <li>• Een Eigen Verklaring (UEA)</li> <li>• Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</li> <li>• Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen</li> <li>• Beroepsbevoegdheid</li> <li>• Adequate aansprakelijkheidsverzekering</li> </ul>	Ongewijzigd

Programma van Eisen	
Was	Wordt
Verwijzen en afrekenen op vaste prijs per Segment-Profiel-Intensiteit-Combinatie: 42 SPICS: 11 profielen, 4 intensiteiten	Afrekenen op vaste prijs per Profiel-Intensiteit-Combinatie: 40 SPICS: 10 profielen, 4 intensiteiten (profiel crisis verdwijnt, deze maakt onderdeel uit van de HSJH)
Er wordt voor de betaling van de Hulp een onderscheid gemaakt tussen verschillende intensiteiten:  <u>Intensiteiten intensief en perspectief</u> Aanvang van de hulp (70%); Afronding van de hulp (30%);  <u>Intensiteiten Duurzaam licht en Duurzaam zwaar</u> Per maand gedurende looptijd hulp  <u>Een resultaat afhankelijke betaling</u> (op termijn 10% afhankelijk maken van het resultaat).	Ongewijzigd met als uitzondering dat resultaatafhankelijke betaling komt te vervallen. Dit is nooit geïmplementeerd. Dit voornemen wordt niet opnieuw opgenomen in de aanbestedingsleidraad.
<i>Sturen op Resultaat (Outcome-indicatoren)</i> 1. Uitval (en reden beëindiging) 2. Doelrealisatie 3. Cliënttevredenheid	Ongewijzigd
Bij verwijzing wordt aanbieder "hoofdaannemer". Indien meer of andere hulp nodig is om resultaat te bereiken, dan dient de hoofdaannemer de benodigde hulp in te zetten en te financieren uit het SPIC-bedrag.	Ongewijzigd
Geen budgetplafond	Na gunning wordt met grote instellingen een gesprek gestart om afspraken te maken over een (vrijwillig) budgetplafond. Dit met als doel beter op het beschikbare budget te kunnen sturen.
Opgenomen beheersmaatregelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogelijkheid afkondigen productiestop op gemeenteniveau.</li> <li>• Levering hulp en bijhorende kosten worden scherp gemonitord.</li> <li>• Bewaken toegang door Opdrachtnemer te verplichten een VOT aan te vragen voor aanvang hulp.</li> <li>• Gemeenten hebben voorbehouden recht om tarieven gemotiveerd aan te passen op basis van beschikbare budgetten.</li> </ul>	Aanvulling beheersmaatregelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijwillig budgetplafond</li> <li>• Beleidsregels voor de toegang naar specialistische jeugdhulp: in 2022 worden beleidsregels ingevoerd die aan verwijzers een afwegingskader bieden voor de toegang tot specialistische jeugdhulp. Hierin is ook een afbakening opgenomen: wanneer is er sprake van een jeugdhulpvraag die leidt tot een individuele voorziening, wanneer is 'normaliseren' aan de orde, wanneer kan het netwerk worden ingezet of kan er een</li> </ul>

	<p>beroep worden gedaan op voorliggende voorzieningen? De invoering van de beleidsregels kan leiden tot een verandering in de aantallen cliënten ESJH doordat cliënten niet meer binnen de jeugdhulp geholpen worden, maar vanuit een ander (wettelijk) kader.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De gemeenten willen actief gaan sturen dat er meer wordt ingezet op de profielen “perspectief” en “duurzaam-licht” en minder op “intensief” en “duurzaam-zwaar” en zal hierover pro-actief overleg zoeken met de zorgaanbieders die relatief veel cliënten in zorg hebben en die hier een verschil in kunnen maken.</li></ul>
--	--

## 6.4 Jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO

Bij de aanbesteding HSJH zijn tien kernpartners geselecteerd met wie gemeenten sinds 2021 werken aan een doorontwikkeling op basis van de leidende principes. Ook de ESJH zal zich inhoudelijk op deze manier door ontwikkelen: met name ‘normaliseren’ en ‘gebiedsgericht werken’ zijn ook in de ESJH zeer relevante principes. Voor 2022 wordt dit nog niet vertaald in de manier van contracteren of financieren, zo blijven de SPIC’s gehandhaafd. In een volgende aanbesteding ESJH zal meer worden aangesloten op de leidende principes zoals die in de HSJH worden doorontwikkeld.

Voor de stelselontwikkeling is afgesproken dat het kader waarvoor gemeenten samen verantwoordelijk zijn, ontwikkelen, keuzes maken en in samenspraak met kernpartners (contractanten HSJH) besluiten nemen, bestaat uit de volgende 7 thema’s:

1. De taakgerichte financieringssystematiek voor HSJH (lumpsum)
2. Prestatiedialoog
3. Gebiedsgericht werken
4. De wijze van samenwerken met (kern-)partners
5. Administratieve afspraken
6. Informatievoorziening
7. Vormgeven samenwerking kernpartners

Voor de doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO hebben gemeenten een aantal leidende principes vastgesteld. Deze principes zijn ontwikkeld als grondslag voor de aanbesteding HSJH en de opdracht voor de doorontwikkeling ligt op de eerste plaats bij de tien kernpartners die HSJH uitvoeren, maar ze vormen ook de basis voor de ESJH en voor de gezamenlijke stelselvorming. In de uitwerking van het stelsel spelen de lokale teams een grote rol. Daarbij treden verschillen op, als logisch gevolg van de lokale situatie (zie verder paragraaf 6.4.2. en 6.4.3). Ook binnen de gemeente Amsterdam zal in 2022 verschil ontstaan door de fusie met Weesp en de historisch gegroeide werkwijze daar.

### 6.4.1 Leidende principes

#### 1. *Hulp voor de meest kwetsbare gezinnen*

Vaak zijn dit gezinnen met problemen op meerdere levensgebieden zoals geldzorgen, sociaal isolement, overbelasting door mantelzorg, psychiatrische problemen, verstandelijke beperking, problemen met huisvesting. Samen maken we telkens de afweging: wat is er in dit gezin nodig? Welke kind- en ouderproblematiek vraagt om een oplossing? Welke systemische inzet van jeugd- en volwassenhulp is nodig? Wat is hiervoor het passende moment? Hoe maken we het mogelijk dat de hulp aan ouders met psychische problemen en met problemen met wonen en schulden tijdig ingezet wordt? Is andere ondersteuning noodzakelijk, bijvoorbeeld vanuit de WLZ, hoe zorgen we dat die er komt?

Hierbij verliezen we niet uit het oog dat ook hulp ingezet moet worden bij problemen die nu nog niet heel ernstig zijn maar dat wel kunnen worden. Kiezen voor de meest kwetsbare jeugdigen en gezinnen kan betekenen dat andere jeugdigen en gezinnen wellicht alleen hulp vanuit de sociale basis krijgen of langer moeten wachten. We maken deze afweging zorgvuldig en vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een effectieve inzet van de beperkte jeugdhulpmiddelen.

#### 2. *Normaliseren*

Opgroeien en opvoeden gaat, naast met plezier en geluk, ook altijd gepaard met moeilijke fases en pijnlijke teleurstellingen. Essentieel is dan dat kinderen, jongeren en ouders zich gesteund en geaccepteerd weten in hun dagelijks leven, binnen hun sociale netwerk en op school, kinderopvang en bijvoorbeeld sportvereniging. Lokale teams ondersteunen de jeugdige, gezin en hun sociale netwerk samen met de partners in de sociale basis, en voorkomen daarmee zoveel als mogelijk dat specialistische hulp nodig is. De interventies van jeugdhulpspecialisten en veiligheidsspecialisten richten zich erop dat jeugdigen en gezinnen, met steun uit hun omgeving, zo zelfstandig mogelijk verder kunnen. Met de inzet van hun deskundigheid rusten we school, sport en vrijetijdsbesteding zo toe, dat alle kinderen daaraan deel kunnen nemen. Normaliseren betekent ook dat we met elkaar het gesprek voeren over de vraag wanneer het goed genoeg is.

#### 3. *Integrale matched care*

Naast het normaliseren en het versterken van het dagelijkse leven is de tijdige onderkenning van (complexe) problemen en het herkennen en erkennen van potentieel ernstige ontwikkelingsproblemen belangrijk. We onderkennen hierbij dat er breed gekeken moet worden naar het systeem en problemen herkend moeten worden die ten grondslag liggen aan ontwikkelingsproblemen. Daarom stimuleren en faciliteren we dat professionals van de sociale basis, lokale teams, jeugdhulpspecialisten en veiligheidsspecialisten elkaar kennen en elkaar gemakkelijk inschakelen om mee te denken, samen in gesprek te gaan en integrale hulp te bieden wanneer dat nodig is. Het vroegtijdig juist diagnosticeren en het bepalen van de juiste zorg wordt daarmee beter mogelijk.

#### *4. Gebiedsgericht organiseren*

We organiseren ons jeugdstelsel zo dat inwoners laagdrempeligheid en continuïteit ervaren, ook in situaties dat meerdere organisaties betrokken zijn. Professionals werken in een vast gebied of op een vaste schoollocatie van het speciaal onderwijs. Hun deskundigheid is flexibel afgestemd op de sociale opgaven in die gebieden en zij kennen de voorzieningen in het gebied. Professionals kennen elkaar, werken samen met en rond gezinnen, vullen elkaar aan en doen geen dingen dubbel. Professionals krijgen de ruimte om zelf beslissingen te nemen, maatwerk te leveren en weten zich daarin gesteund. Verslaglegging en registratie staan ten dienste van de cliënt, de professional en het hulpverleningsproces. Inwoners en professionals ervaren geen overbodige administratieve last.

#### *5. Zo thuis mogelijk*

Het doel: geen jeugdige het huis of de wijk uit, maar specialistische jeugdhulp die in de wijk, aan huis of op school wordt ingezet. Waarbij de jeugdhulpverlener flexibel en vasthoudend is, ook als de deur af en toe gesloten blijft. Wanneer er onveiligheid en crisis dreigen binnen het gezin, dan zijn alle spelers in het jeugddomein gezamenlijk verantwoordelijk om het beste voor de jeugdige en het gezin te doen. Dat betekent goed aansluiten bij de situatie, de behoefte en vraag van het kind en gezin. Hierbij wordt integraal werken de nieuwe standaard: intensieve hulp voor ouders en kind in huis met behulp van de inzet van het sociaal netwerk, sociale basis en volwassen hulp, met waar nodig het toevoegen van veiligheidsexpertise. Wanneer het desondanks echt niet gaat, onveilige situaties niet verminderen of de zorglast de mogelijkheden van het gezin overstijgen, organiseren we hulp in een pleeggezin of gezinshuis of in een voorziening die aangepast is op de mogelijkheden/beperking van het kind, zoveel als mogelijk in de eigen wijk.

#### *6. Lerend systeem in gezamenlijke verantwoordelijkheid*

Partnerschap kenmerkt de wijze waarop wij samenwerken met kinderen, jongeren, gezinnen, met elkaar en met collega's in het sociale domein. Gezamenlijk nemen wij verantwoordelijkheid voor het bieden van tijdige en passende hulp, juist ook bij die gezinnen en jeugd waar complexe problemen spelen en de hulp duur is. Gelijkwaardig en transparant praten we mét elkaar en niet over elkaar. We hebben daarbij ieder onze eigen rol en verantwoordelijkheid en zijn daarop aanspreekbaar. We gaan spaarzaam om met de beschikbare middelen. We blijven samen reflecteren, leren en ontwikkelen en doen dit in alle openheid. Met elkaar leren van (gebiedsgerichte) cijfers en verhalen van jeugdigen, ouders en professionals om inzet op preventie en gespecialiseerde hulp continue te verbeteren, maakt onderdeel uit van onze prestatiedialoog.

### **6.4.2 Lokale teams en voorzieningen in Amsterdam**

#### *1. Stadsdelen*

Amsterdam kent 7 stadsdelen, die verdeeld zijn in 22 gebieden. De Ouder- en Kindteams zijn in elk gebied te vinden en werken samen met voorzieningen in de buurt en de scholen voor primair onderwijs. Daarnaast is er 1 team dat werkzaam is op het voortgezet onderwijs en 1 team voor het mbo. De Ouder- en Kindteams geven hulp en informatie aan individuele ouders en kinderen en versterken tevens de



voorzieningen in de sociale basis. Zo kan een Ouder- en Kindadviseur bijdragen aan het jongerenwerk door met jongerenwerkers en jongeren te praten over depressie en moeilijke omstandigheden thuis.

Wanneer jeugdigen en ouders bij het Ouder- en Kindteam aankloppen, kan hun vraag van redelijk enkelvoudig tot en met zwaar complex zijn. Het kan gaan om een vraag waar een aantal informatieve en ondersteunende gesprekken over opvoeden voldoende zijn. Ook kan er sprake zijn van complexe problematiek op allerlei leefdomeneinen, zoals werk, wonen en inkomen in combinatie met opvoedonmacht van ouders, GGZ-problematiek van ouders en/ of kinderen, (licht)verstandelijke beperkingen van kinderen en/of ouders en verslavingsproblematiek. Ook veiligheidsproblematiek in termen van kind veiligheid en termen van 'straatveiligheid' kunnen aan de orde zijn.

Rondom het OKT en in de gebieden aanwezig werken de gecertificeerde instellingen (GI) die (preventieve) jeugdbescherming- en jeugdreclassering uitvoeren. Zij leveren consult, advies en werken mee met de professionals van het OKT wanneer er sprake is van vrijwillige hulpverlening, maar ouders het lastig vinden om mee te kunnen of willen werken. De GI's hebben daartoe (in afstemming met het OKT) een model ontwikkeld waarin ze gaan werken met een jeugdbeschermer in de wijk. Wanneer er sprake is van casussen die vragen om meer regie in relatie tot veiligheid en waarin een ondertoezichtstelling, een voogdijmaatregel en/of een jeugdreclasseringsmaatregel is opgelegd, voert de gecertificeerde instelling deze uit. Het OKT blijft dan wel betrokken.

## 2. *Stadsgebied Weesp*

In maart 2022 fuseren de gemeenten Amsterdam en Weesp, maar al vanaf 1 januari 2022 zal de ESJH en HSJH voor kinderen en jeugdigen in Weesp worden geleverd door zorgaanbieders die gecontracteerd zijn door de gemeente Amsterdam.

In het bestuursakkoord Weesp-Amsterdam is afgesproken dat de multidisciplinaire aanpak van het sociaal wijkteam en de sterke sociale infrastructuur die is opgebouwd behouden blijven. Deze infrastructuur bestaat uit netwerk van informele en formele organisaties met veel vrijwilligers.

In Amsterdam bieden de OKT's ook hulp en ondersteuning. Het wijkteam in Weesp schakelt een zorgaanbieder in om deze ondersteuning te bieden. Na de fusie zullen de verordeningen en beleidsregels van Amsterdam gelden. Deze criteria zal het wijkteam vanaf 2022 toepassen. Ook gaan zij vanaf die datum met de Amsterdamse systemen werken. Daarnaast gaat het wijkteam vanaf 2022 samenwerken met het buurtteam. De precieze werkwijze moet nog uitgewerkt worden.

### **6.4.3 Sociale teams en voorzieningen in de DUO- gemeenten**

De DUO-gemeenten leggen, net als in Amsterdam, meer dan voorheen de focus op het versterken van de sociale basis en hulp die effectief is, dichtbij en aansluit bij het gezin/jeugdige. Gezinnen/jeugdigen die daar hulp bij nodig hebben kunnen bij de gemeentelijke toegang, waaronder de sociale teams van de gemeenten terecht. De gemeentelijke toegang schakelt een zorgaanbieder in om ondersteuning te bieden en biedt zelf geen hulpverlening.

De voorzieningen in de DUO-gemeenten omvatten algemene en breed ingezette preventieve inzet, gerichte preventie en vervolgens ondersteuning van licht tot zwaar en zo dicht bij het gezin als mogelijk. We geven hier uitvoering aan door bijvoorbeeld samenwerking met de huisartsen (inzet praktijkondersteuner jeugd-GGZ), ouder-kind coaches/-adviseurs in de kinderopvang en op het basisonderwijs en hebben aanbod zoals Buurtgezinnen. Daarnaast is er in elke gemeente jongerenwerk en zijn er diverse projecten en initiatieven om jeugdigen en gezinnen te ondersteunen.

Elke DUO-gemeente heeft een eigen integrale toegang voor de domeinen jeugd en Wmo (per gemeente). Vragen m.b.t. deze domeinen komen op 1 plek binnen. Indien nodig sluit de gemeentelijke toegang andere onderdelen van het gemeentelijke sociaal domein aan (schuldhulpverlening, wonen, werken, enzovoort).

Primaire taak van de gemeentelijke toegang is om een ondersteuningsvraag te verhelderen en te analyseren: is de vraag eenduidig of complex, welke ondersteuning is nodig en waar is de jeugdige/gezin het beste op zijn plek.

Afhankelijk van de vraag en complexiteit krijgt het gezin verdere ondersteuning van een klantmanager in de frontoffice of via het sociaal team. Als een ondersteuningsvraag relatief licht is dan handelt de 'loketfunctie' de vraag zo snel als mogelijk af. Op deze manier kunnen kinderen/ gezinnen snel en 'licht' geholpen worden.

Elke sociaal team heeft de verbinding met Jeugdbescherming Regio Amsterdam (JBRA) in de vorm van consultatie. JBRA levert consult en advies en gaat op verzoek mee met het sociaal team, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van vrijwillige hulpverlening en ouders het nog lastig vinden om mee te kunnen of willen werken. Wanneer er sprake is van casussen die vragen om meer regie in relatie tot veiligheid en waarin een ondertoezichtstelling, een voogdijmaatregel en/of een jeugdreclasseringsmaatregel is opgelegd, voert de gecertificeerde instelling deze uit. Het sociaal team blijft dan wel betrokken.

## 6.5 Toegang: Verwijzing en toewijzing ESJH

Alle vormen van specialistische jeugdhulp zijn individuele voorzieningen, dat wil zeggen dat zij alleen worden uitgevoerd op verwijzing van een bevoegd verwijzer volgens de Jeugdwet.

(Bron: 2016) De Jeugdwet kent verschillende verwijzers naar Specialistische Jeugdhulp:

- Via het Lokale Team (Gemeentelijke toegang)
- Via de medisch verwijzer: huisarts, jeugdarts, medisch specialist
- Via de GI (op basis van maatregel jeugdbescherming)

Oprachtnemers moeten zich ervan vergewissen dat een verwijzing niet door anderen dan bovengenoemde verwijzers is gedaan. Alleen verwijzingen door bovengenoemde verwijzers kunnen leiden tot bekostiging van de verleende hulp.

## 6.5.1 Verwijzers in het Jeugdhulpstelsel Amsterdam- DUO

### Amsterdam

#### 1. Algemeen

De Ouder- en Kindteams en de gezinsmanagers van de gecertificeerde instellingen hebben de taak om de vraag van jeugdigen en ouders te analyseren en de nodige ondersteuning te organiseren vanuit sociale basis, het aanbod van het OKT, specialistische jeugdhulp, volwassenen GGZ etc. Daar waar het gaat om problemen op het gebied van wonen, werken en inkomen hebben de buurtteams de taak om te ondersteunen en hulp te bieden. Het Ouder- en Kindteam verzorgt de coördinatie van de verschillende in te zetten zorg- en ondersteuningsvormen wanneer ouders door verminderde zelfredzaamheid daar zelf niet toe in staat zijn en houden een vinger aan de pols. De gecertificeerde instellingen worden ingezet als er sprake is van ernstige kindonveiligheid en ouders niet in staat of bereid zijn daar een verandering in aan te brengen. Zij voeren in het dwangkader (na een beschikking van een rechter) of in casussen die het OKT, Veilig Thuis of de Raad voor de Kinderbescherming aan hen overdraagt in het vrijwillig kader gezinsmanagement uit, waarbij het hele gezin begeleid wordt en ook wordt gewerkt aan het oplossen van ouderproblematiek. Overigens is de beweging ingezet om het OKT te laten ondersteunen bij de begeleiding van de gezinnen door experts op het gebied van veiligheid, zodat de gezinnen niet overgedragen hoeven te worden.

Wanneer er sprake is van problemen waar specifieke expertise van het OKT niet toereikend is of de hulp intensief moet worden gegeven, wordt gespecialiseerde jeugdhulp (ESJH of HSJH) ingezet. Datzelfde geldt ook voor de gecertificeerde instellingen. Ook wanneer specialistische jeugdhulp is ingezet blijven de buurtteams aan zet daar waar het gaat om problematiek op het gebied van bestaanszekerheden bij ouders en jongeren, zij worden dus ingeschakeld wanneer de specialistische jeugdhulp problemen op andere domeinen signaleert. De aanbieder heeft hier een actieve rol in.

#### 2. Stadsgebied Weesp

Voor het stadsgebied Weesp vervult het sociaal wijkteam de rol van lokaal team. Het sociaal wijkteam heeft een andere samenstelling en een andere opdracht dan het OKT. Het grootste verschil is dat het sociaal wijkteam bestaat uit medewerkers die in dienst zijn van de gemeente, en niet zelf jeugdhulp verlenen.

Het sociaal wijkteam heeft ook de taak om de vraag van jeugdigen en ouders te analyseren en de nodige ondersteuning te organiseren vanuit sociale basis, specialistische jeugdhulp, volwassenen GGZ etc. Daar waar het gaat om problemen op het gebied van wonen, werken en inkomen heeft het wijkteam ook de taak om te ondersteunen. Het team verzorgt de coördinatie van de verschillende in te zetten zorg- en ondersteuningsvormen wanneer ouders door verminderde zelfredzaamheid daar zelf niet toe in staat zijn en houden een vinger aan de pols. De gecertificeerde instellingen voeren in het dwangkader zorgcoördinatie uit of in casussen die het wijkteam aan hen overdraagt in het vrijwillig kader.

Wanneer er sprake is van problemen waar hulp moet worden gegeven, wordt gespecialiseerde jeugdhulp (ESJH of HSJH) ingeschakeld. Het sociaal wijkteam levert zelf geen jeugdhulp. Ook wanneer

specialistische jeugdhulp is ingezet blijft het sociaal wijkteam aan zet daar waar het gaat om problematiek op het gebied van bestaanszekerheden bij ouders en jongeren.

## **DUO-gemeenten**

### *3. Diemen*

Diemen werkt met jeugdconsulenten, zij maken onderdeel uit van het Wmo-team, voor de toegang bij enkelvoudige problematiek. Daarnaast is er het Sociaal Team Diemen (STD). Zij zijn het lokale sociale wijkteam dat gaat over meervoudige complexe problematiek. In het geval van meervoudige problematiek wordt de cliënt doorverwezen naar het STD. Diemen heeft Ouder- en Kind coaches (OK-coach) die zijn verbonden aan alle basisscholen. Ook zij vormen een toegang tot jeugdhulp. Er is een OK-coach 0-5 die verbonden is met peuter-, en kinderopvang. Daarnaast worden er praktijkondersteuners voor de jeugd gesubsidieerd. Zij verwijzen naar preventieve voorzieningen en adviseren de huisartsen en eventueel het BHT bij de toegang. Ouders en jeugdigen kunnen zich dus via diverse wegen melden en/of worden gevonden.

### *4. Uithoorn*

Uithoorn kent een sociaal loket en een sociaal team. Beiden zijn beschikbaar voor ondersteuningsvragen vanuit jeugd. Het loket heeft de taak om relatief eenvoudige vragen snel te voorzien van passende ondersteuning. Eventuele meervoudige/complexe casussen worden doorgezet naar het sociaal team waar een team van specialisten de verdere triage doet en passende ondersteuning organiseert. Het sociaal team biedt casusregie en is vanuit die rol nooit zorginhoudelijk betrokken, tenzij dat wenselijk is.

### *5. Ouder-Amstel*

De structuur is vergelijkbaar met die van Uithoorn. De loketfunctie, ZorgAdviesPunt, zorgt voor snelle afhandeling van relatief eenvoudige ondersteuningsvragen. Het kernteam pakt de meervoudige/complexe vraagstukken op. Het kernteam biedt casusregie en is vanuit die rol nooit zorginhoudelijk betrokken. De casusregisseur treedt op als vaste contactpersoon voor het gezin/jeugdige, bewaakt de voortgang en spreekt betrokken partijen daar zo nodig op aan, kan indien nodig zorgen voor een verwijzing en betreft zo nodig de GI bij een casus.

## **Medische verwijzers**

De lokale teams werken samen met huisartsen die, bij een vermoeden dat specialistische jeugdhulp nodig is, het lokale team betreft om breed te kijken naar alle aspecten van de vraag en de hulp in gang te zetten die nodig is, waaronder de inzet van specialistische jeugdhulp. Als de huisarts, of een andere medisch verwijzer, de verwijzing zelf afhandelt, dan kan de aanbieder specialistische jeugdhulp starten na zorgtoewijzing door de gemeente.

## **6.5.2 Integraal plan**

Het lokale team of de GI analyseert de vraag en situatie, kijkt breed naar alle leefdomeinen, normaliseert waar van toepassing en stelt samen met jeugdige en ouders gewenste resultaten op. Wanneer er sprake is van problemen waar de deskundigheid van bovenstaande lokale teams niet toereikend is of de hulp

intensief moet worden gegeven, wordt gespecialiseerde jeugdhulp (ESJH of HSJH) bijgeschakeld. Datzelfde geldt ook voor de gecertificeerde instellingen. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van een integraal plan.

Een integraal plan is het document waarin de ondersteuningsbehoeften van de jeugdige en/of zijn ouders zijn vastgelegd samen met de doelen en hoe deze te bereiken en waarin op verschillende levensgebieden de gezinssituatie in kaart gebracht wordt om een effectieve ondersteuning van de jeugdige mogelijk te maken. Het plan is de uitkomst van een of meerdere gesprekken waarin het lokale team samen met de jeugdige en/of zijn ouders vaststelt:

- a) Wat de hulpvraag is en met welke beperkingen en kwaliteiten van de jeugdige en het gezin, op de verschillende leefgebieden, rekening gehouden moet worden om de hulpvraag te beantwoorden;
- b) Wat de jeugdige, zijn ouders en het sociale netwerk zelf kunnen doen om de hulpvraag te beantwoorden;
- c) Wat de mogelijkheden zijn om gebruik te maken van een andere voorziening;
- d) Of en welke ondersteuning nodig is vanuit de algemene voorzieningen;
- e) Of en welke extra ondersteuning nodig is in de vorm van een individuele voorziening;
- f) Op welke wijze de ondersteuning bedoeld onder b, c, d en e wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
- g) Wat de doelen (beoogde resultaten) zijn van de ondersteuning.

Wanneer uit het gesprek blijkt dat de inzet van specialistische jeugdhulp nodig is, wordt door het lokale team met de te betrekken jeugdhulpaanbieder overleg gevoerd over de in te zetten jeugdhulp. Uitgangspunt is dat de beoogde aanbieder(s) van de specialistische jeugdhulp zo vroeg als mogelijk in dit traject worden betrokken als dat relevant is. Het lokale team, jeugdige, ouders en beoogde aanbieder bespreken de resultaten die de inzet van de specialistische hulp moet opleveren en maken afspraken over de evaluatie van de inzet. Het resultaat van de analyse en de inzet van verschillende vormen van ondersteuning vanuit de sociale basis, lokale teams en specialistische jeugdhulp worden vastgelegd in het integraal plan (bij verwijzing door de GI gezinsplan genoemd).

Indien een aanbieder via een medische verwijzing, bijvoorbeeld van een huisarts, een cliënt ontvangt, blijft de aanbieder verantwoordelijk voor het breed kijken en het signaleren van (mogelijke) problemen op alle leefgebieden. Als er een ondersteuningsbehoefte is op verschillende leefgebieden die een directe relatie hebben met de hulpvraag voor specialistische jeugdhulp en het lokale team niet eerder betrokken is, dan betreft de jeugdhulpaanbieder het lokale team bij het opstellen van het integraal plan. Doel is om op die manier knelpunten op te lossen zodat de beoogde resultaten behaald worden. De aanbieder motiveert de jeugdige/ouders om ondersteuning van de lokale teams te ontvangen.

## **Resultaten**

De resultaten in het integraal plan vormen de basis voor het behandelplan van de aanbieder. Het plan is geen voorwaarde voor een toewijzing. De voortgang op de afgesproken resultaten is onderwerp van gesprek in de inhoudelijke evaluatie tussen zorgaanbieder, jeugdige, gezin en, als het gezin dat wil, de

verwijzer. Indien de te behalen resultaten wezenlijk veranderen ten opzichte van de genoemde resultaten in het integraal plan, neemt de aanbieder contact op met de verwijzer.

## 6.6 ESJH: Profielen en intensiteiten

Binnen ESJH wordt gewerkt met Profiel Intensiteit Combinaties (SPIC). *De combinatie van Profiel en Intensiteit levert een zogenaamde SPIC op. De S van SPIC zou eigenlijk moeten vervallen omdat we niet meer van segmenten spreken, maar omdat SPIC een bekende term is, behouden we deze.* Gemeenten onderscheiden tien Profielen en vier Intensiteiten. Deze profielen en intensiteiten zijn indertijd ontwikkeld voor zowel segment B als segment C en beschrijven dus een brede range aan ondersteuningsvragen, die niet allemaal voor zullen komen bij een verwijzing ESJH. Daar verwachten we de lichtere profielen (geen multiprobleem gezinnen of complexe problematiek) en lichtere intensiteiten (vooral Perspectief en Duurzaam-Licht).

### 6.6.1 Profielen

De Ondersteuningsprofielen zijn een clustering van noodzakelijke ondersteuning van een Gezin en de gewenste resultaten, verfijnd naar de karakteristiek van Hulp en ondersteuning.

Profiel	Omschrijving
Profiel 1	Jeugdige met psychosociale problemen en problematische relaties tussen ouders
Profiel 2	Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen en ouders die problemen ervaren met opvoeden
Profiel 3	Jeugdige met ouders met een ziekte of beperking
Profiel 4	Jeugdige met ontwikkelings-, gedrags- en/of psychiatrische problemen met ouders met psychi(atri)sche problemen
Profiel 5	Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen door kind factoren (psychiatrisch en/of somatisch)
Profiel 6	Jeugdige met ontwikkelings-, gedrags- en psychiatrische problemen binnen multi problem gezinnen
Profiel 7	Jeugdigen met een beneden gemiddelde intelligentie
Profiel 8	Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen met een beneden gemiddelde intelligentie
Profiel 9	Jeugdige met een lichamelijke beperking en niet-aangeboren hersenletsel
Profiel 10	Jonge kinderen van 0-6 jaar en hun gezin die gezien hun leeftijd en de complexiteit van de problematiek specifieke kennis, procesdiagnostiek en specifieke ouder/kind interventies behoeven

In tegenstelling tot de periode 2018-2021 is er in ESJH geen profiel voor crisissituaties. Alle hulp in crisissituaties, zowel ambulante als verblijfhulp, is ondergebracht bij de HSJH.

## 6.6.2 Intensiteiten

De Intensiteit geeft een inschatting van de duur en intensiteit van de jeugdhulp. De volgende vier Intensiteiten worden onderscheiden:

Intensiteit	Omschrijving
Perspectief	Lichte, in principe enkelvoudige problematiek die via kortdurende, niet-intensieve hulp, kan worden opgelost. De hulp kan binnen een beperkt aantal contactmomenten of beperkte hoeveelheid tijd per maand worden geboden. Het resultaat van de hulp is ontwikkelen, beter worden, herstellen. Het resultaat wordt in principe binnen het toegewezen traject bereikt.
Intensief	Zwaardere, maar in principe enkelvoudige problematiek, die via meer intensieve hulp en binnen een langere termijn kan worden opgelost. Het aantal contactmomenten of de hoeveelheid ingezette tijd per maand ligt hoger. Het resultaat van de hulp is ontwikkelen, beter worden, herstellen. Het resultaat wordt in principe binnen het toegewezen traject bereikt.
Duurzaam-Licht	Chronische vorm van ondersteuning, die in principe (levens)lang kan duren, maar de ondersteuning is niet intensief en kan binnen een beperkt aantal contactmomenten of beperkte hoeveelheid tijd per maand worden geboden. Het resultaat van de hulp is stabiliseren. Beter worden of herstellen is niet leidend, maar kan uiteraard een (klein) onderdeel zijn van de inzet van hulp.
Duurzaam-Zwaar	Zelfde kern als bij Duurzaam-Licht, maar zwaardere problematiek. Er is meer en vaker hulp nodig. Het resultaat van de hulp is meestal stabiliseren. Beter worden of herstellen is vaak geen optie. Deze intensiteit is van toepassing op een beperkt deel van de jeugdigen, want meestal zullen zij in aanmerking komen voor HSJH.

## 6.7 Financiering

### 6.7.1 Tarieven

De combinatie van Profiel en Intensiteit levert een zogenaamde SPIC op. De S van SPIC zou eigenlijk moeten vervallen omdat we niet meer van segmenten spreken, maar omdat SPIC een bekende term is, behouden we deze. In totaal zijn er  $10 \times 4 = 40$  profiel-intensiteit combinaties. Voor de ESJH wordt gewerkt met vaste tarieven per Profiel-Intensiteit-Combinatie. Er wordt één tarief betaald om in te zetten wat nodig is per Jeugdige.

- Er wordt afgerekend per Jeugdige, rekening houdend met het woonplaatsbeginsel.
- Meerwerk – bijvoorbeeld als het traject langer duurt dan vooraf geschat – wordt niet uitbetaald.
- De tarieven zijn all-in-tarieven, dus ook inclusief winstopslag, kosten van overhead en bijkomende kosten als verblijfscomponent en/of vervoer.
- De Intensiteit Perspectief wordt voor 70% bij start Hulp betaald en voor 30% bij einde Hulp.
- De Intensiteit Intensief wordt voor 70% bij start Hulp betaald en voor 30% bij einde Hulp.
- De Intensiteit Duurzaam wordt vanaf start Hulp per maand betaald.

- Alleen Hulp die geboden is in de periode tot de 18e verjaardag van Jeugdige wordt betaald, tenzij overeengekomen wordt om de ondersteuning voort te zetten in het kader van de verlengde Jeugdwet.
- Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om van Profiel en Intensiteit te wisselen, dan worden de in het kader van de eerdere toewijzing reeds uitbetaalde bedragen verrekend met het bedrag waar aanbieder op basis van de nieuwe toekenning recht op heeft.

De tarieven voor deze SPIC's zijn hetzelfde als in 2021, verhoogd met 75% van de voorlopige OVA indexatie. Hiermee is de indexatie vastgesteld voor 2022 op 1,29%. De bedragen zijn om administratieve redenen naar boven afgerond.

	Intensief	Perspectief	Duurzaam Licht	Duurzaam Zwaar
Profiel 1 en 3	€ 1.060 per traject	€ 530 per traject	€ 396 per jaar	€ 1.344 per jaar
Profiel 2 en profiel 4-10	€ 3.450 per traject	€ 1.600 per traject	€ 2.940 per jaar	€ 6.912 per jaar

## 6.8 Monitoring en sturing

De afgelopen jaren stegen de kosten voor segment B zeer sterk en werd de begroting jaarlijks overschreden. Gemeenten hebben daarom een aantal maatregelen genomen die moeten leiden tot een betere financiële beheersing.

### 1. *Vrijwillig budgetplafond grote jeugdhulpaanbieders*

Één van die maatregelen is het afspreken van vrijwillige budgetplafonds: een na gunning tweezijdig overeengekomen budgetplafond met afspraken over monitoring en sturing. Dit vrijwillig budgetplafond geldt alleen voor:

- Aanbieders die ook een HSJH-contract hebben
- Grotere instellingen die alleen een ESJH contract hebben.

### 2. *Verantwoording*

Gemeenten blijven de huidige regionale afspraak hanteren:

Elke aanbieder levert een productieverantwoording aan volgens het landelijke controleprotocol.

Daarnaast leveren aanbieders met een jaarmzet boven de 125.000 euro een controleverklaring van de onafhankelijke accountant aan.

### 3. *Monitoring*

Met een intensivering van het contractmanagement voor ESJH worden *alle* jeugdhulpaanbieders gemonitord, op vijf sturingselementen:

- Uitnutting budget en eindejaarsprognose: de basisgegevens zoals eindejaarsverwachting, stapeling, uitnutting vrijwillig budgetplafond (indien van toepassing).



- Inhoudelijke opgaven en (ontwikkel)doelen: de bijdrage die aanbieders, in verhouding tot hun omvang, leveren aan de leidende principes van de doorontwikkeling.
- Cliëntaantallen en –stromen: aantal cliënten, verhouding Intensief/Perspectief en Duurzaam-Licht/Zwaar, opvallende mutaties etc
- Kwaliteit van zorg: wacht- en doorlooptijden; en scores op uitval, doelrealisatie en cliënt ervaring.
- Tijdigheid informatievoorziening in de administratieve processen: tijdig en volledig aanleveren van de basisgegevens in het berichtenverkeer.

Bij afwijkende of opvallende ontwikkelingen op deze sturingselementen zullen de contractmanagers de jeugdhulpaanbieder opdragen een verbeterplan op te stellen en, als dat niet tot verbetering leidt, sancties opleggen.

Bij het afsluiten van de zorg, of éénmaal per jaar bij meerjarige zorg, registreert de jeugdhulpaanbieder de outcome-indicatoren uitval, doelrealisatie en cliëntervaring volgens de bestaande regionale werkwijze (zie [www.zorgomregioamsterdam.nl/sturen-op-resultaat](http://www.zorgomregioamsterdam.nl/sturen-op-resultaat)). Samen met de informatie uit het berichtenverkeer levert dit monitor gegevens op die worden gebruikt bij het contractmanagement.

## 6.9 Administratieve processen

Op grond van de verwijzing ontvangt de jeugdhulpaanbieder een Toewijzing van de gemeente (eventueel voorafgegaan door een Verzoek om Toewijzing) via het iJw berichtenverkeer, dat de basis is voor administratieve gegevensuitwisseling van jeugdhulpaanbieders en gemeenten. Belangrijk daarbij is het juist aanhouden van termijnen en ingangsdata. De gegevens uit het berichtenverkeer vormen, samen met de meting van de outcome indicatoren, de basis voor het contractmanagement.

### 6.9.1 Toewijzing

Onder voorwaarde van een wettelijke verwijzing, bepaalt de zorgaanbieder ESJH zelf het Profiel en de Intensiteit van de toe te wijzen SPIC, gebaseerd op het - zwaarwegende - advies van de verwijzer. De zorgaanbieder stuurt een iJw bericht met een Verzoek om Toewijzing aan de gemeente en de gemeente stuurt een Toewijzing waarin de voorgestelde SPIC is opgenomen.

### 6.9.2 Samenloop

#### *Samenloop*

In de periode 2018-2021 speelde hoofd- en onderaannemerschap een grote rol in het stelsel. Met de komst van Taakgerichte bekostiging in HSJH is deze werkwijze vereenvoudigd. Jeugdhulpaanbieders kunnen nog steeds een onderaannemer inzetten als het niet mogelijk is om de benodigde jeugdhulp zelf te bieden. Maar ook is het mogelijk geworden dat jeugdigen van meerdere jeugdhulpaanbieders zorg ontvangen, die elk een eigen toewijzing en financiering ontvangen, zolang het gaat om:

- Een combinatie van HSJH door *verschillende* jeugdhulpaanbieders; of om
- Een combinatie van ESJH en HSJH door *verschillende* jeugdhulpaanbieders

Als een jeugdige in zorg is bij een jeugdhulpaanbieder met een ESJH contract kan er dus alleen een tweede toewijzing worden afgegeven als het nodig is om HSJH in te zetten, bij een andere jeugdhulpaanbieder. Wel zijn er samenloop regels voor onder andere dyslexie en crisis (vergelijkbaar met de samenloopmatrix in het regionale administratieprotocol 2021).

## 6.10 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

Voor deze aanbesteding hanteert de Gemeente Amsterdam, als aanbestedende dienst ook namens de DUO gemeenten, Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

### 6.10.1 Invulling van de verplichting

Inschrijver (verantwoordelijke) verplicht zich tot deelname aan één van de informatiebijeenkomsten Sociaal Opdrachtgeverschap/Social Return, georganiseerd door het Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam in het eerste kwartaal na ingangsdatum van het contract. De data hiervoor en de wijze van aanmelden worden na gunning van de Opdracht gedeeld.

Indien de verwachting van de opdrachtnemer en/of contractmanager en/of opdrachtgever is dat gedurende het eerste contractjaar de opdrachtwaarde (excl. btw) ten minste gelijk is aan of hoger is dan €214.000 dan geldt ten minste 5% Social return verplichting van de totale gerealiseerde opdrachtwaarde, berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en/of eventuele onderhoudstermijnen (excl. btw). De opdrachtnemer verplicht zich direct contact op te nemen met Bureau Social Return via [social.return@amsterdam](mailto:social.return@amsterdam) waarna nadere prestatieafspraken Social Return (o.a. rapportage in WIZZR) worden gemaakt.

De kaders voor Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage SROI zijn opgenomen in bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### *Tekortkoming*

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

## 7 Gunning van de Opdracht

### 7.1 Gunningscriterium

De Gemeenten beoordelen de Inschrijvingen op de geschiktheidseisen zoals opgenomen onder hoofdstuk 5. Alle Inschrijvers die hieraan voldoen, komen in aanmerking voor het sluiten van een Raamovereenkomst. Er zijn geen aanvullende gunningscriteria en er is geen nadere selectie onder de inschrijvingen.

## 7.2 Inschrijven en gunning

Uw inschrijving indienen kan van **1 oktober 2021 tot en met 9 november 2021 12:00 uur**. De gemeenten werken niet met een gesloten kluis, wat wil zeggen dat zij alle inschrijvingen die binnen komen direct zullen openen en controleren. Dit doen de gemeenten omdat er veel Inschrijvingen worden verwacht en het controleren van de Inschrijvingen veel tijd kost.

Indien u binnen de inschrijftermijn besluit om uw inschrijving terug te trekken en u geen Raamovereenkomst wenst te sluiten met de gemeenten, dan is dat mogelijk. U dient dit dan via een bericht in Negometrix kenbaar te maken.

Het college van B&W van de gemeente Amsterdam moet een beslissing nemen over de gunning. Deze staat gepland op 21 december 2021. Dit betekent dat de definitieve gunning op 22 december kan uitgaan. Zoveel eerder als mogelijk, zullen de gemeenten Inschrijvers informeren over de voortgang van de controle van hun Inschrijving, zodat Inschrijvers zo spoedig als mogelijk op de hoogte zijn van hun positie per 1 januari 2022.

## 8 Begrippenkader

<b>Algemene Inkoopvoorwaarden</b>	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 14 maart 2014, KvK 34366966
<b>Contactpersoon</b>	De door de Gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
<b>Gemeente</b>	De publieke rechtspersoon Gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert, ook voor de gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel, en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
<b>Gunningsbeslissing</b>	Besluit van de Gemeenten aan welke Inschrijver(s) zij voornemens zijn de Opdracht te gunnen.
<b>Inschrijver</b>	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Lead Buyer</b>	De Lead Buyer is namens de Gemeente Amsterdam en DUO gemeenten verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk verwerven en managen van een of meerdere inkooppakketten. Een Lead Buyer is geen functie maar een rol die wordt vervuld door een Resultaatverantwoordelijke Eenheid (RVE), een organisatieonderdeel van de Gemeente, die verantwoordelijk is voor een betreffend inkooppakket.
<b>Leidraad</b>	Deze aanbestedingsleidraad, geregistreerd als AIS-2021-0001
<b>Onderaannemer</b>	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
<b>Ondernemer</b>	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
<b>Opdracht</b>	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver die de Opdracht krijgt gegung en de wederpartij wordt van de Gemeenten, als zij besluit de Overeenkomst met gegunde Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
<b>Overeenkomst</b>	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is

	toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.
<b>Planning</b>	De planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.1.2.
<b>Programma van Eisen</b>	De minimale eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen.
<b>Social Return</b>	Social Return is het opnemen van de in deze Leidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het Amsterdamse beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.