Administratieprotocol
Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp

Contractjaar 2022, versie 1.2
O.b.v. Release 3.0 (en 3.1) iJW en Inkoop ESJH
Auteurs: Thea Bouwman & Marco Smit

Inhoudsopgave

BEGRIPPENKADER 1

1. WAAROM DIT PROTOCOL EN VOOR WIE IS DIT PROTOCOL BESTEMD? 4

2. GLOBAAL ADMINISTRATIEF PROCES JEUGDHULP 5

2.1. CONTEXT 5
2.2. PROCESVERLOOP 5
2.3. INZET JEUGDHULP EN WACHTTIJD 7
2.4. DEFINITIES 8

3. TOEWIJZING 9

3.1. TOEWIJZING LANGS GEMEENTELIJKE TOEGANG 9
3.1.1. DE GEMEENTE VERWIJST 9
3.1.1.1. VERZOEK OM TOEWIJZING VIA IJW315 9
3.2. CONTROLE OP VERZOEK OM TOEWIJZING 9
3.3. MOGELIJKE REACTIES NA BEOORDELING VERZOEK OM TOEWIJZING 10
3.4. DE TOEWIJZING (IJW301) 11
3.5. INTREKKEN ZORGTOEWIJZING 11
3.6. VERWIJZING DOOR EEN BEVOEGDE VERWIJZER 11
3.6.1. VERWIJZERS IN DE JEUGDHULP 11
3.7. DE REGIONALE OPT-OUT REGELING 11
3.8. AANDACHTSPUNTEN BIJ DE TOEWIJZING 12
3.8.1. TOEGEWEZEN ZORG 12
3.8.2. ONDERAANNEMERSCHAP 12
3.8.3. OVERGANG NAAR DE VOLWASSENHEID 13

4. REGIEBERICHTEN 14

4.1. MELDING START-ZORG 14
4.2. MELDING STOP-ZORG 14
4.2.1. ONDERBREKINGSBERICHT CODE 20 14

5. BETALING VAN TOEGEWEZEN ZORG 15

5.1. GEBRUIK IJW303D EN IJW323 15
5.2. BETALING VAN VASTE TRAJECTPRIJS 15
5.3. BETALING VASTE MAANDPRIJS 16
5.3.1. IN- EN UITSTROOM IN VASTE MAANDPRIJS 16
5.4. BETALING BIJ ONBEKENDE/GEEN OF GEHEIME BSN 17
5.4.1. ONBEKENDE/GEEN BSN'S 17
5.4.2. GEHEIME BSN'S 17
5.5. CONTROLEPROCES 17
5.6. GEWIJZIGDE TARIEVEN 17
5.6.1. NIET DUURZAME TARIEVEN 17
5.6.2. DUURZAME TARIEVEN 17

6. VERZOEK OM WIJZIGING (IJW317) 19

6.1. PROCES VERZOEK OM WIJZIGING 19
6.2. VERZOEK OM WIJZIGING MET TERUGWERKENDE KRACHT 19
6.3. WERKWIJZE VERSCHILLENDE SOORTEN WIJZIGINGEN 19
6.3.1. AANPASSING PRODUCT, WIJZIGING IN SEGMENT,PROFIEL EN/OF INTENSITEIT 20
6.3.2. AANVRAAG STAPEL SPIC IN ESJH 20
6.3.3. OVERGANG VAN ESJH NAAR HSJH 20
6.3.4. OVERGANG VAN HSJH NAAR ESJH 20
6.3.5. AANPASSING EINDDATUM GELDIGHEID TOEWIJZING 20
6.3.6. WIJZIGEN VAN JEUGDHULPAANBIEDER 21
6.4. WIJZIGING WOONPLAATSBEGINSEL 21
6.4.1. VERHUIZING BINNEN DE REGIO 21
6.4.2. VERHUIZING BUITEN DE REGIO 21
6.5. AFHANDELING BETALING/VERREKENEN BIJ WIJZIGING EN UITVAL 22
6.5.1. NIET VERREKENEN UITVAL EN WIJZIGING BIJ MAANDDECLARATIE 22
6.5.2. VERREKENEN BIJ WIJZIGING VAN TRAJECTFINANCIERING 22
6.5.3. UITVAL VAN TRAJECTFINANCIERING 22
6.6. VERREKENEN BETAALDE ZORG NIET IN VERHOUDING TOT GELEVERDE ZORG 23
6.7. HARDHEIDSCLAUSULE 23
6.8. HEROPENEN OF RECIDIVE NA HET AFSLUITEN VAN EEN PROFIEL 23
6.8.1. HEROPENEN NA AFSLUITEN INTENSITEITEN DUURZAAM 23
6.8.2. HEROPENEN NA AFSLUITEN INTENSITEITEN PERSPECTIEF OF INTENSIEF 24

7. WERKWIJZE DYSLEXIE 25

7.1. DOORVERWIJZING EN TOEGANG DOOR SCHOOL 25
7.2. DOORVERWIJZING EN TOEGANG DOOR SCHOOL MAAR GEMEENTE CONTROLEERT 26
7.3. DOORVERWIJZING NA CONTROLE DOOR POORTWACHTER 26

Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijzigingen onderhevig. De laatste versie wordt steeds gepubliceerd op de website van het Regionaal OndersteuningsTeam; www.zorgomregioamsterdam.nl.

Versie	Gewijzigde hoofdstukken, beknopte inhoud	Geldig per datum
1.0	Eerste versie contractering 2022 ESJH	01-01-2022
1.2	Correctie op einddatum Dyslexie	01-01-2022
1.2	Aanpassing op wanneer nieuw product	01-01-2022
1.2	Aanpassing op wanneer iJW307 bij wijzigingsverzoek	01-01-2022

Begrippenkader

Begrip	Uitleg
Behandelplan	Plan met doelen waarin, in samenspraak met de jeugdige en/of gezagdrager(s), specifieke (SMART-geformuleerde) behandeldoelen worden opgesteld, gerelateerd aan art 4.1.3 van de Jeugdwet (daar hulpverleningsplan genoemd). Deze behandeldoelen zijn gerelateerd aan de gezinsdoelen (beoogde resultaten) uit het integraalplan.
Beschikking	Formeel besluit van de gemeente betreffende het toelaten van een jeugdige tot de niet vrij toegankelijke jeugdhulp.
De gemeente	De aan de aanbesteding deelnemende gemeenten Amsterdam Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel.
Doelen	De daadwerkelijk bereikte uitkomsten van een behandelplan. Deze doelen worden geduid aan de hand van de verhouding tot de geformuleerde resultaten van het intergraalplan in overleg tussen behandelaar en gezin. 'Bij het afsluiten van de zorg, of éénmaal per jaar bij meerjarige zorg, registreert de jeugdhulpaanbieder de outcome-indicatoren uitval, doelrealisatie en cliëntervaring volgens de bestaande regionale werkwijze (zie www.zorgomregioamsterdam.nl/sturen-op-resultaat).
Dwang	In het DWANG kader wordt jeugdhulp door middel van een door de rechter opgelegde jeugdbescherming verplicht. Jeugdbeschermingstaken worden meestal uitgevoerd door de GI (Gecertificeerde instellingen). 1. kinderbeschermingsmaatregelen civielrecht (o.a. Onder Toezichtstelling, Gezag bij instelling) welke aflopen bij meerderjarigheid. 2. Jeugdreclassering (JR maatregelen) strafrecht, welke kunnen doorlopen na meerderjarigheid, mogelijk tot 23 jaar.
Enkelvoudige specialistische jeugdhulp (ESJH)	Bij ESJH gaat het veelal om jeugdigen met een enkelvoudige, vaker voorkomende ondersteuningsbehoefte, waarvoor doorgaans inzet vanuit maar één hulpverlener van de specialistische jeugdhulp noodzakelijk is. De inzet kent een beperkt aantal contactmomenten of beperkte hoeveelheid tijd per maand.
Gecertificeerde Instelling	Gecertificeerde Instellingen (ook wel de 'GI' genoemd) zijn instellingen die maatregelen in een dwangkader uitvoeren (kinderbeschermings- en jeugdmaatregelen) op basis van de Jeugdwet en uitvoering geven aan drang/vrijwillig kader.
Gezin	Een samenlevingsvorm van een aantal individuen waarin in ieder geval één of meerdere jeugdige(n) een plek hebben.
Hoofdaannemer	De hoofdaannemer is verantwoordelijk om te doen wat nodig is om de in het integraalplan geformuleerde doelen met het gezin te behalen. De wijze waarop het resultaat wordt behaald, is aan de hoofdaannemer. De hoofdaannemer kan bepalen , in samenspraak met de jeugdige en/of gezin, om voor het behalen van de resultaten derden in te schakelen. Dit gebeurt middels het onderaannemerschap (zie verderop). De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met en het betalen van de onderaannemer en legt dit

	vast in een overeenkomst tussen beide partijen (inhoudelijk en financieel).
Hoogspecialistische Jeugdhulp (HSJH)	Dit betreft vormen van (hoog)specialistische jeugdhulp die vallen onder het voormalige segment C; (hoog)specialistische ambulante ondersteuning, jeugdhulp in het speciaal onderwijs, dagbehandeling, pleegzorg, gezinshuizen, gesloten jeugdhulp en overige verblijfsvoorzieningen Hoogspecialistische jeugdhulp wordt gekenmerkt door weinig gezinnen, maar relatief hoge kosten per jeugdige. HSJH wordt in de gemeenten geleverd door tien kernpartners die daarbij samenwerken met de Lokale Teams en de ESJH aanbieders.
Hulp	Jeugdhulp zoals wordt bedoeld en omschreven in artikel 1 van de Jeugdwet.
Integraalplan	Het document waarin de ondersteuningsbehoeften van de jeugdige en/of zijn ouders zijn vastgelegd samen met de doelen en hoe deze te bereiken en waarin op verschillende levensgebieden de gezinssituatie in kaart gebracht wordt om een effectieve ondersteuning van de jeugdige mogelijk te maken'.
Intensiteit	De Intensiteit geeft een inschatting van de duur en intensiteit van de jeugdhulp. De volgende vier Intensiteiten worden onderscheiden: perspectief, intensief, duurzaam licht en duurzaam zwaar.
Jeugdige	Een jeugdige zoals gedefinieerd in art. 1 van de Jeugdwet.
Landelijke standaard berichtenverkeer	Gemeenten en opdrachtnemers wisselen berichten uit over jeugdigen die een beroep doen op de Jeugdwet. De volgende berichten worden gebruikt: • JW301 Toewijzing Jeugdhulp; Gemeente > Opdrachtnemer • JW302 Ontvangstbevestiging Toewijzing Jeugdhulp; Opdrachtnemer > Gemeente • JW303 Declaratie Jeugdhulp; Opdrachtnemer > Gemeente • JW304 Ontvangstbevestiging Declaratie Jeugdhulp; Gemeente > Opdrachtnemer • JW305 Start Jeugdhulp; Opdrachtnemer > Gemeente. • JW306 Ontvangstbevestiging start Jeugdhulp; Gemeente > Opdrachtnemer • JW307 Stop Jeugdhulp; Opdrachtnemer > Gemeente • JW308 Retour stop Jeugdhulp; Gemeente > Opdrachtnemer • JW315 Verzoek om Toewijzing Jeugdhulp. ; Opdrachtnemer > Gemeente • JW316 Retour Verzoek om Toewijzing Jeugdhulp; Gemeente > Opdrachtnemer • iJW317: Verzoek om wijziging; Opdrachtnemer > Gemeente • iJW318; Retour verzoek om wijziging; Gemeente > Opdrachtnemer • iJW319: Antwoord bericht op iJW315 en iJW317; Gemeente > Opdrachtnemer • iJW320: Retour antwoordbericht op iJW319; Opdrachtnemer > Gemeente • JW323 Declaratie Jeugdhulp; Opdrachtnemer > Gemeente • JW325 Declaratie antwoordbericht Jeugdhulp; Gemeente > Opdrachtnemer
Lokaal Team	De voorziening die de gemeente heeft ingericht om ondersteuning te bieden aan jeugdigen en hun gezin in tevens de

	Lokale Toegang tot specialistische jeugdhulp te realiseren. In de verschillende gemeenten hebben de Lokale Teams verschillende namen: Ouder- en Kindteam of Sociaal (wijk)team..
Onderaannemer	De jeugdhulpaanbieder die, in opdracht van de hoofdaannemer, hulp biedt aan een gezin teneinde een bijdrage te leveren aan het behalen van de geformuleerde resultaten. Gemeenten wisselen geen gegevens via het landelijke berichtenverkeer met onderaannemers die door de Opdrachtnemer betrokken worden bij de levering van zorg.
Onderbreking	Een periode waarin de jeugdige meer dan één kalendermaand gepland uit zorg is. Over deze periode wordt voor de duurzame trajecten geen declaratie ingediend. De tijdelijk stopgezette hulp wordt op een later moment hervat onder dezelfde condities.
Profiel	Een algemeen geformuleerd profiel dat wordt gebruikt door het gezin, de verwijzer en de jeugdhulpverlener waarmee de hulpvraag van een gezin wordt gecategoriseerd. Een jeugdhulpaanbieder kan alleen hulp leveren in de gecontracteerde profielen.
Resultaat	Resultaten zijn de uitkomsten van doelen die een gezin wil bereiken op basis van het integraalplan Een resultaat is een gewenst gevolg van de behandeling.
Stapel-SPIC	De stapel-SPIC is een mogelijkheid om te stapelen met ESJH-SPIC's om een verwijzing naar HSJH te voorkomen.
Verwijzer	Persoon of instelling die op grond van de Jeugdwet jeugdigen en/of hun ouders toegang mag verlenen tot (hoog)specialistische jeugdhulp.
Vrij toegankelijke jeugdhulp (ook wel: segment A)	Alle vormen van jeugdhulp in een gemeente die vallen onder de vrij toegankelijke hulp. Dit betreft zowel de hulp vanuit het Lokale Team, als andere Algemene Voorzieningen.
Wijziging van hulp (ook wel: mutaties)	Een herziening van de intensiteit en/of het profiel, als er sprake is van nieuwe feiten en/of omstandigheden die tot toekenning van een andere intensiteit en/of profiel moeten leiden.
Woonplaats	Met de aanduiding woonplaats van de jeugdige of gemeente waarin de jeugdige woont wordt in dit document bedoeld de gemeente die op grond van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de jeugdhulp aan deze jeugdige.
Zelfverwijzer	Een jeugdhulpaanbieder die bij wet gerechtigd is jeugdigen voor hulp naar zichzelf te verwijzen.

1. Waarom dit protocol en voor wie is dit protocol bestemd?

Dit protocol beschrijft de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom zorgtoewijzingen en declaratiegegevens, de wijze van aanlevering en de uiteindelijke betaling van declaraties bij de gemeenten Amsterdam, Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel van de enkelvoudige specialistische jeugdhulp en Dyslexie

De administratieve werkwijze voor de HSJH staat beschreven in een separaat HSJH-protocol, deze staat gepubliceerd op de website Zorgomregioamsterdam.nl

2. Globaal administratief proces jeugdhulp

2.1. Context

Binnen de ESJH wordt gewerkt conform de outputgerichte uitvoerinsgvariant. De producten (SPIC) zijn opgebouwd uit de combinatie van profielen en intensiteiten. Afhankelijk van de behoefte van de jeugdige wordt de intensiteit bepaald.
De wijze van betalen is afhankelijk van de intensiteit van het traject dat geleverd wordt.

- Trajectfinanciering: 70% van de totale prijs wordt bij start zorg betaald en 30% bij einde zorg;
- Maandfinanciering: maandelijks wordt gedurende de behandeling het maandtarief betaald;

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle profielen, segmenten, intensiteit en manier van financieren.

Profielen	ESJH: Laag complex			
	Intensief	*Perspectief*	*Duurzaam licht*	*Duurzaam zwaar*
Profiel 1; Jeugdige met psychosociale problemen en problematische relaties tussen ouders	Traject	Traject	Maand	Maand
Profiel 2; Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen en ouders die problemen ervaren met opvoeden	Traject	Traject	Maand	Maand
Profiel 3; Jeugdige met ouders met een ziekte of beperking	Traject	Traject	Maand	Maand
Profiel 4; Jeugdige met ontwikkelings-, gedrags- en/of psychiatrische problemen met ouders met psychi(atria)scheg problemen	Traject	Traject	Maand	Maand
Profiel 5; Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen door kind factoren (psychiatrisch en/of somatisch)	Traject	Traject	Maand	Maand
Profiel 6; Jeugdige met ontwikkelings-, gedrags- en psychiatrische problemen binnen multiproblem gezinnen	Traject	Traject	Maand	Maand
Profiel 7; Jeugdigen met een beneden gemiddelde intelligentie	Traject	Traject	Maand	Maand
Profiel 8; Jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblemen met een beneden gemiddelde intelligentie	Traject	Traject	Maand	Maand
Profiel 9; Jeugdige met een lichamelijke beperking en niet aangeboren hersenletsel	Traject	Traject	Maand	Maand
Profiel 10; Jonge kinderen van 0-6 jaar en hun gezin die gezien hun leeftijd en de complexiteit van de problematiek specifieke kennis, procesdiagnostiek en specifieke ouder/kind interventies behoeven	Traject	Traject	Maand	Maand

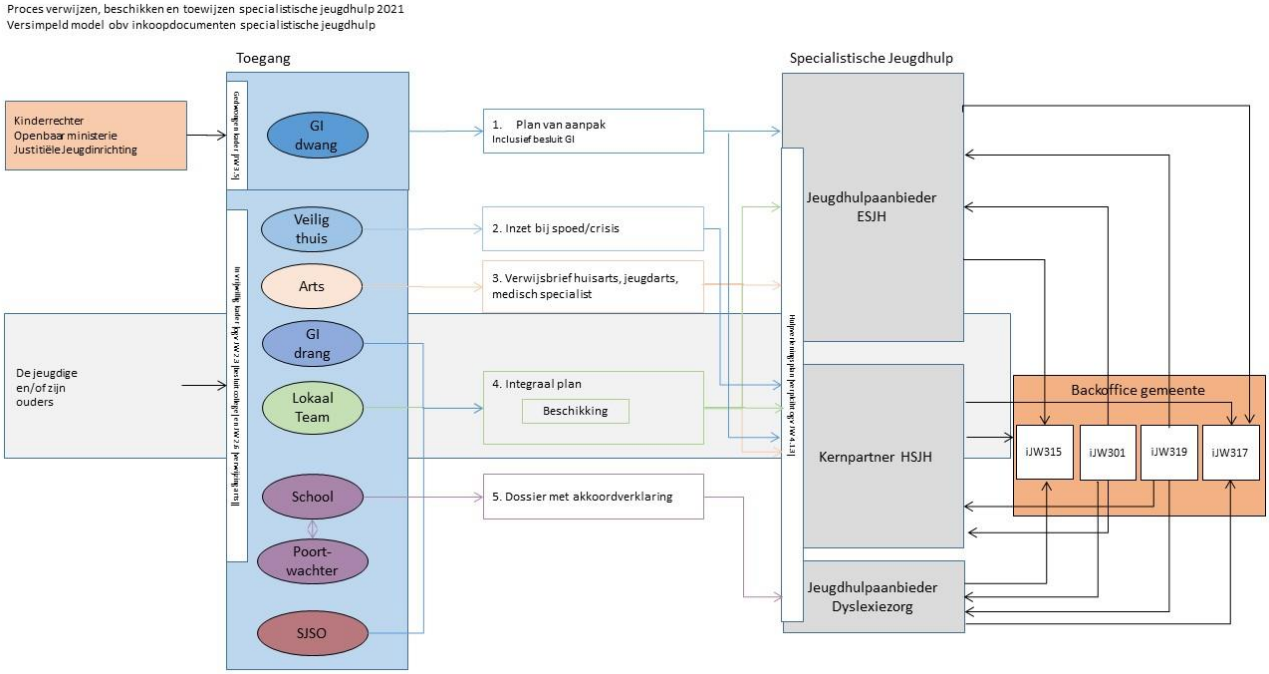
* Bovenstaande wijze van financiering geldt ook voor de Stapel-SPIC's .

2.2. Procesverloop

Per 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp, van licht tot zwaar. De regio heeft drie segmenten aangeduid die de zwaarte van jeugdhulp weergeven. Segment A betreft lichte vormen van jeugdhulp, waaronder preventie, die door het Lokaal Team wordt opgepakt. ESJH en HJSH worden uitgevoerd door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders in de regio.
Het woonplaatsbeginsel is leidend in de bepaling welke gemeente verantwoordelijk is voor de kosten van de jeugdhulp. Ter bepaling van deze verantwoordelijkheid wordt hierop vóór toewijzing gecontroleerd controle op het woonplaatsbeginsel wordt ook gedaan bij de beoordeling van een verzoek om wijziging (iJW317).
Toegang tot ESJH krijgt een jeugdige middels een geldige verwijzing naar een gecontracteerde aanbieder via gemeentelijke toegang (Lokaal Team), Gecertificeerde Instelling of via een huisarts of andere medisch specialist (zie paragraaf 3.2.2: Verwijzers in de jeugdhulp).
Toewijzingen worden aangeleverd op basis van twee verschillende routes. Via een verzoek om toewijzing (iJW315) op basis van een verwijzing door een wettelijke verwijzer, of op basis van een verzoek om wijziging

(iJW317). Op dit verzoek krijgt de jeugdhulpaanbiederaanbieder een toewijzing (iJW301) of reden waarom er geen toewijzing gestuurd kan worden. De reden van afwijzing wordt teruggekoppeld via het antwoordbericht (iJW319).

Schematisch is bovenstaande beschrijving als volgt weergegeven:



Jeugdhulpaanbieder en gemeente communiceren onderling primair middels de meest recente standaard voor het landelijk berichtenverkeer iJW. Dit gebeurt via VECOZO en het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt (GGK).

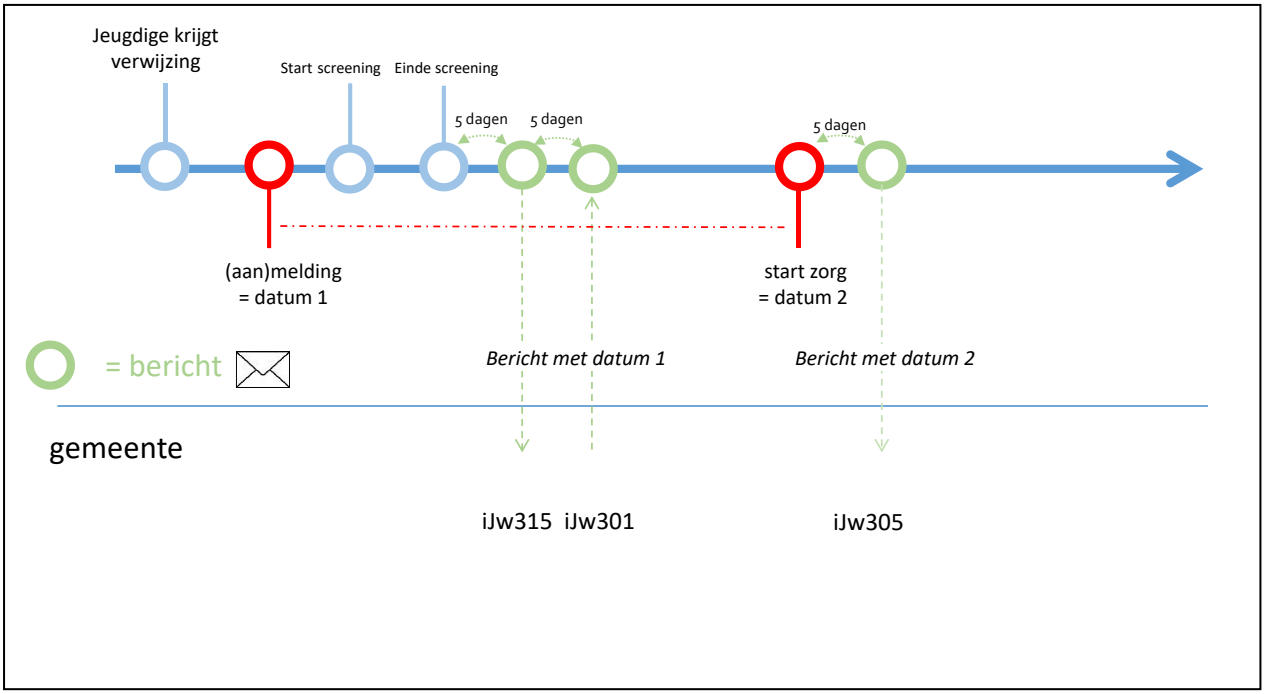
2.3. Inzet jeugdhulp en wachttijd

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van afdoende capaciteit voor de specialistische jeugdhulp. Door deze verantwoordelijkheid moet de gemeente monitoren wat het gebruik van de daarvoor inzetbare middelen is. Dit kan onder andere door het meten van wachttijden. Voor het meten van wachttijden is een methode ontwikkeld die gebruik maakt van informatie uit het berichtenverkeer.

De wachttijden worden gemeten op basis van het verschil in data van twee momenten binnen het berichtenverkeer:

- De eerste datum die van belang is, is de datum waarop de jeugdige zich, in bezit van een geldige verwijzing, meldt bij de jeugdhulpaanbieder,
- Als de jeugdhulpaanbieder de iJW315 aanlevert (binnen 5 werkdagen na einde screening wordt de toewijzingsdatum ingevuld zoals hierboven is gedefinieerd;
- Als tweede datum wordt de begindatum ingevuld zoals aanwezig in de iJW305. Dit is de datum dat het eerste directe ambulante contact of verblijf binnen de betreffende toewijzing plaats heeft gevonden.

Schematische voorstelling meten wachttijden



2.4. Definities

Begrip	Uitleg
Aanmelding	1. Dit kan in de vorm van telefonisch of schriftelijk contact, de website, e-mail of portal (bijv. Zorgdomein). Het gaat hier niet om vooroverleg op casus niveau of het inwinnen van informatie. De verwijzing moet al gedaan zijn en aanmelding leidt in veel situaties tot een verzoek om toewijzing. Echter de verwijzing of het integraalplan hoeft nog niet in bezit te zijn van de jeugdhulpaanbieder en het dossier hoeft nog niet compleet te zijn.
Datum aanmelding	1. Als datum van aanmelding wordt de datum gebruikt waarop de jeugdige zich voor het eerst meldt, ongeacht of de aanmelding op dat moment volledig is. Het dossier kan na deze datum (tijdens de sreeningsprocedure) volledig gemaakt worden, en bij verzoek om toewijzing (iJW315), wordt de datum aanmelding ingevuld inhet veld 'ToewijzingIngangsdatum'.
Geldige verwijzing	**Gemeente (Lokaal Team):** 1. Integraalplan met beschikking (deel 3 integraalplan) **Huisarts / Jeugdarts / Medisch specialist:** Verwijsbrief van de medische verwijzer. **Gecertificeerde instelling *(GI):*** Plan van aanpak van de gezinsmanager met hierin benoemd het benodigde jeugdhulpaanbod. Besluit, bepaling, verwijzing incl. gezinsplan van de gezinsmanager. NB. Bij een kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel is de GI op grond van de Jeugdwet gerechtigd te besluiten tot de inzet van jeugdhulp. Diverse gemeenten hebben de GI's ook gemandateerd dit te doen in het kader van drang (preventieve jeugdbescherming) of t.b.v. verlengde Jeugdwet. De mandatering per gemeente is te vinden op www.zorgomregioamsterdam.nl. **Rechter, Officier van Justitie, functionaris Justitiële jeugd inrichting:** Rechterlijke uitspraak of strafbeschikking in het kader van kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclasseringsmaatregel waarin de jeugdhulpaanbieder vermeld is.

3. Toewijzing

3.1. Toewijzing langs Gemeentelijke Toegang

Een jeugdige en/of gezin meldt zich met een hulpvraag bij het Lokaal Team. In samenspraak wordt een integraalplan opgesteld, met hierin een beschrijving van de te behalen resultaten. Op basis hiervan kan besloten kan worden tot de inzet van specialistische jeugdhulp.

3.1.1. De Gemeente verwijst

Het Lokale Team verwijst niet rechtstreeks naar een jeugdhulpaanbieder maar de jeugdige of het gezin ontvangt een beschikking (als onderdeel van het Integraalplan). Hiermee kan de jeugdige of het gezin zelf bepalen van welke jeugdhulpaanbieder zij de hulp wil ontvangen. Het Lokale Team kan indien gewenst samen met de jeugdige of het gezin een passende jeugdhulpaanbieder benaderen. Dit Integraalplan dient als een geldige verwijzing.
Het Lokale Team zal het integraalplan, desgewenst, per beveiligde mail sturen aan de jeugdhulpaanbieder. De jeugdhulpaanbieder die de jeugdige in zorg neemt,op basis van deze verwijzing, stuurt de iJW315 met als verwijzer de gemeente.

3.1.1.1. Verzoek om toewijzing via iJW315

Het verzoek om toewijzing wordt ingediend op basis van een nieuwe verwijzing. Bij een verzoek om toewijzing hoeven in tegenstelling tot het Verzoek om wijziging (iJW317) niet alle actuele toewijzingen mee gestuurd te worden.
De gemeente stuurt hierop een retourbericht en zal de aanvraag in behandeling nemen.
Het verzoek om toewijzing wordt door de jeugdhulpaanbieder binnen 5 werkdagen na screening van de aanvraag van de jeugdige verzonden aan de gemeente. In de screening bepaalt de jeugdhulpaanbieder (indien nodig in overleg tussen aanbieder, verwijzer of gezin/jeugdige) dat betreffende jeugdhulpaanbieder de zorg zal leveren en welke SPIC daarop van toepassing is.

3.2. Controle op verzoek om toewijzing

De gemeente ontvangt van de jeugdhulpaanbieder een verzoek om toewijzing(iJW315). De gemeente controleert deze iJW315 op:

- Technische juistheid van de iJW315. Binnen 3 werkdagen wordt een retourbericht iJW316 verstuurd.

  Indien de technische beoordeling geen afkeur heeft veroorzaakt wordt het bestand inhoudelijk beoordeeld. Inhoudelijke beoordeling wordt gedaan op onderstaande onderdelen en de terugkoppeling wordt voornamelijk gedaan aan de hand van de iJW319, waar dit niet mogelijk is wordt de terugkoppeling via mail gedaan. De werking van de iJW319 staat verder beschreven in de volgende paragraaf

- Het woonplaatsbeginsel, contract met de jeugdhulpaanbieder en de leeftijd van een jeugdige;
- Voor de aanvragen met intensiteit Intensief en Perspectief wordt het opgegeven tarief beoordeeld op juistheid;
  LET OP: Er is sprake van lokale verschillen ten aanzien van mandatering GI voor dwang en drang. Als de GI geen mandaat heeft bij drang moet de GI contact opnemen met het Lokaal Team, zodat er een integraalplan opgesteld wordt. Wanneer de GI wel mandaat heeft, gaat het Lokaal Team er vanuit dat er een integraalplan (gezinsplan) is.
  - In het geval van de uitzonderingssituatie van een beroep op de regionale opt-out regeling wordt hiervan afgeweken.
- Mogelijk andere lopende jeugdhulp voor deze jeugdige en/of gezin (inclusief garantietermijn). Bij resultaatsturing kan er slechts één lopend traject zijn.
  Uitzonderingen hierop zijn:

- HSJH zorgvorm;
- Dyslexie;
- Stapel-SPIC;
- Landelijke inkoop;
- Aanwezigheid niet ingekocht aanbod;
- PGB.

De gemeente stuurt, als het verzoek om toewijzing gehonoreerd wordt, binnen 5 werkdagen het toewijzingsbericht (iJW301) via het GGK. De toewijzing geldt als voorwaarde voor het betaalbaar stellen van de binnen de toewijzing geleverde hulp.

3.3. Mogelijke reacties na beoordeling verzoek om toewijzing

Na ontvangst van de aanvraag toewijzing start de gemeente de beoordeling van deze aanvraag. Deze beoordeling kan resulteren in een directe toewijzing of in een antwoordbericht (iJW319). Dit antwoordbericht wordt in dezelfde vorm en inhoud gebruikt bij de berichttypen iJW315 en iJW317.
De toelichting op de beoordeling en de reactie van de iJW315 wordt hieronder beschreven en geldt zodoende ook voor beoordeling en reactie op de iJW317

De beoordeling van de iJW315/317 kan resulteren in:

1. **Volledige goedkeuring**: een zorgtoewijzing (iJW301) die binnen 5 werkdagen na ontvangst iJW315/317verzonden wordt aan de jeugdhulpaanbieder
2. **Afkeur**: in geval van afwijzing (code 1: verzoek afgewezen) van het verzoek wordt door de gemeente het antwoordbericht (iJW319) binnen 5 werkdagen na ontvangst iJW315/317 verzonden richting de jeugdhulpaanbieder. In dit bericht zit tevens de reden van afkeur opgenomen. De redenen van afkeur zijn de volgende:
    - Geen contract (3);
    - Past niet binnen contract (4);
    - Stapeling (6);
    - Woonplaatsbeginsel (8);
    - Leeftijdgrens is bereikt (9).

Indien de aanvraag wordt afgewezen, binnen maximaal 10 werkdagen, op basis van het woonplaatsbeginsel dan zal tevens de gemeentecode van de juiste gemeente meegegeven worden in het antwoordbericht (iJW319)

3. **In onderzoek**: de gemeente kan geen directe reactie geven op het verzoek om toewijzing. Er zal eerst onderzoek gedaan moeten worden. Dit wordt in het antwoordbericht (iJW319) teruggekoppeld aan de jeugdhulpaanbieder met als reden: verzoek in onderzoek (code 2).
Het onderzoek door de gemeente mag maximaal 8 weken (vanaf datum aanlevering van het verzoek) in beslag nemen. Na deze onderzoeksfase kan het verzoek alsnog afgewezen worden middels een iJW319 waarin de reden afkeur is opgenomen. Indien het verzoek wordt gehonoreerd ontvangt de jeugdhulpaanbieder een iJW301.

Daarnaast kan het iJW315/317 bericht ook op andere inhoudelijk aspecten worden afgewezen. In deze gevallen neemt de gemeente contact op met de jeugdhulpaanbieder buiten het berichtenverkeer om. Dit kan in de volgende gevallen.

- Indien een jeugdige al specialistische jeugdhulp ontvangt (welke niet onder afwijsreden 6 Stapeling valt), moeten de behandelingen samengevoegd worden binnen hetzelfde of een nieuw profiel. In deze gevallen stemt de gemeente af met de jeugdhulpaanbieder.
- Indien er in ESJH reeds specialistische jeugdhulp wordt geleverd binnen hetzelfde profiel en bij dezelfde jeugdhulpaanbieder, dan wordt het verzoek om wijzigen *intensiteit* gehonoreerd en wordt het oude traject afgesloten en het nieuwe traject toegewezen. Hierbij worden de regels als beschreven in paragraaf 6.3.1: zorginhoudelijke wijziging in acht genomen.

- Indien het in ESJH een andere jeugdhulpaanbieder betreft, dan wordt door de gemeente contact opgenomen om te achterhalen of er een wisseling van jeugdhulpaanbieder is bedoeld.

3.4. De toewijzing (iJW301)

De gemeente levert binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek om toewijzing van de jeugdhulpaanbieder het toewijzingsbericht (iJW301) aan via GGK. De jeugdhulpaanbieder reageert binnen 3 werkdagen op de ontvangen toewijzing met het bijbehorende retourbericht (iJW302) door deze aan te leveren bij VECOZO.
De ontvangen toewijzing geeft de jeugdhulpaanbieder de rechtmatigheid om de zorg zoals aangegeven in de zorgtoewijzing te leveren aan de jeugdige. De gemeente zorgt er voor dat de contactgegevens van de jeugdige worden meegegeven in de zorgtoewijzing.

3.5. Intrekken zorgtoewijzing

Er zijn situaties dat een gemeente een zorgtoewijzing moet intrekken. In de regio is afgesproken dat een toewijzing door gemeenten niet met terugwerkende kracht ingetrokken kan worden, tenzij in overleg én overeenstemming met de jeugdhulpaanbieder.

3.6. Verwijzing door een bevoegde verwijzer

De tweede manier van toewijzing ontstaat wanneer een jeugdige en/of gezin zich meldt bij de jeugdhulpaanbieder met een geldige verwijzing van een bevoegde verwijzer**.** De jeugdhulpaanbieder kan dan starten met het maken van een afspraak voor een intakegesprek met de jeugdige en/of het gezin. Indien er sprake is van een crisis kan de jeugdhulpaanbieder direct met de zorg starten.

Administratief dient er nog een stap gezet te worden om zeker te weten dat de zorg betaald wordt. De jeugdhulpaanbieder stuurt in dit geval binnen 5 dagen na screening van de aanvaag van de jeugdige een 'verzoek om toewijzing' (iJW315) naar de gemeente waar de jeugdige staat ingeschreven als woonachtige. Met een iJW315 verzoekt de jeugdhulpaanbieder om toewijzing van een specifieke SPIC.

3.6.1. Verwijzers in de jeugdhulp

De jeugdhulpaanbieder is verplicht om in het bericht iJW315 het veld verwijzer te vullen. De volgende opties kunnen worden ingevuld (landelijke standaard):

01 Gemeente;
02 Huisarts;
03 Jeugdarts;
04 Gecertificeerde Instelling;
05 Medisch specialist;
06 Zelfverwijzer;
08 Rechter, Officier van Justitie, functionaris Justitiële jeugd inrichting.

In het geval de verwijzer "medsche specialist"of "zelfverwijzer" is dan dient de AGBcode of de naam van de verwijzer die een jeugdige en/of gezin heeft verwezen ingevuld te worden in het bericht, en niet de AGBcode of naam van de praktijk. De gemeenten geven de voorkeur aan het meegeven van de AGB code van de verwijzende persoon en/of instantie.

3.7. De regionale opt-out regeling

In de regio bestaat een opt-out regeling. Voor jeugdige en/of gezagdrager(s) die geen inhoudelijke informatie-uitwisseling met het Lokaal Team/gemeenten wensen is deze regeling van toepassing. Dit betekent het volgende:

De jeugdige en/of gezagdrager kan verklaren bij de jeugdhulpaanbieder dat men gebruik wil maken van de opt-out regeling. De jeugdhulpaanbieder dient deze wilsverklaring te bewaren in het dossier in verband met een mogelijke materiele controle.

3.8. Aandachtspunten bij de toewijzing

Er zijn twee aandachtspunten met betrekking tot de toewijzing die belangrijk zijn voor jeugdhulpaanbieders en gemeenten:

1. Indien er géén geldige toewijzing is, volgt er geen betaling. Verderop in dit document wordt dit nader toegelicht;
2. Indien er hulp wordt verleend terwijl een jeugdige en/of gezin zich bij de jeugdhulpaanbieder heeft gemeld zonder wettige verwijzing, is betaling van de zorg door de gemeente onrechtmatig. De jeugdhulpaanbieder dient dus altijd te controleren of een jeugdige en/of gezin een verwijzing van een wettige verwijzer heeft en deze verwijzing moet bewaard worden;

3.8.1. Toegewezen zorg

Hulp wordt toegewezen via een zorgtoewijzing (iJW301). In de toewijzing wordt de productcode opgegeven. Uit de productcode is af te leiden welke SPIC ingezet en gedeclareerd kan worden. Een toewijzing is geldig tot en met de ingegeven einddatum, of tot wederopzegging. In de regio wordt als einddatum de dag vóór het bereiken van de 18jarige leeftijd meegegeven.

In de toewijzing worden door de gemeenten altijd alle actuele toewijzingen meegegeven.
Alle actuele toewijzingen wordt gedefinieerd als:
Alle: betreft de toewijzingen behorende bij één BSN die aan de betreffende agbcode zijn verzonden door één gemeente (gemeentecode) ten behoeve van één specifieke zorgsoort (Jeugd of Wmo)
Actuele: betreft die toewijzingen waarvan de einddatum op of na de datum ligt waarop het toewijzingsbericht wordt verzonden.

In de verordening staat dat de geldigheid van de toewijzing (en verwijzing) vervalt wanneer de jeugdige en/of gezin zich niet binnen zes maanden na het afgeven van het besluit gemeld heeft bij een jeugdhulpaanbieder. Een intrekking van een toewijzing wordt altijd gedaan in overleg én overeenstemming tussen gemeente en jeugdhulpaanbieder.
Het Lokale Team of GI geeft de te behalen resultaten op één van de volgende manieren aan de jeugdhulpaanbieder door:

- Per beveiligde email wordt het integraalplan gestuurd;
- Het gezin neemt het integraalplan zelf mee.

3.8.2. Op- en afschalen jeugdhulp

Gedurende het leveren van zorg kan de jeugdhulpaanbieder constateren dat er meer/andere hulp nodig is om het resultaat te bereiken. De jeugdhulpaanbieder kan een collega-jeugdhulpaanbieder bijschakelen om het resultaat te bereiken, deze jeugdhulpaanbieder mag dan op basis van de initiële verwijzing een verzoek om toewijzing (iJW315) indienen.
Indien de jeugdhulpaanbieder meer/andere zorg wil inzetten omdat er een aanvullend/ander resultaat gewenst is, dan dient de jeugdhulpaanbieder contact op te nemen met de initiële verwijzer.

3.8.3. Onderaannemerschap

Het kan zijn dat de als hoofdaannemer aangewezen jeugdhulpaanbieder de benodigde jeugdhulp niet zelf kan bieden. In dat geval is het de verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer om een onderaannemer in te zetten. De inzet van deze onderaannemer valt binnen het tarief van het betreffende SPIC.

De gemeenten hebben geen voorgeschreven procedure-eis vastgelegd over de inzet van een onderaannemer en de onderlinge communicatie tussen jeugdhulpaanbieders binnen een traject. De gemeenten stellen de voorwaarde dat de persoons- en medische gegevens van een jeugdige en/of gezin vertrouwelijk behandeld worden conform wet- en regelgeving.

Tussen onderaannemers en gemeente vindt geen (formele) communicatie plaats. Onderaannemers sturen geen Verzoek Om Toewijzing (iJW315) aan gemeenten. Mocht dat toch gebeuren dan wordt dit verzoek afgewezen.

3.8.4. Overgang naar de volwassenheid

In principe stopt de jeugdhulp op de achttiende verjaardag. Soms is het nodig dat een jongere in zorg blijft. In samenwerking met en op initiatief van de jeugdhulpaanbieder draagt de verwijzer er zorg voor dat tijdig wordt onderzocht of hulp in de Wlz, de Zvw, de Wmo of vanuit justitie gecontinueerd kan worden. Tijdig is in dit geval tenminste 18 maanden voorafgaand aan het bereiken van de 18 jarige leeftijd (als de jeugdige 16,5 jaar oud is). De verwijzer spant zich in om met de jeugdhulpaanbieder zorgcontinuïteit te bieden en stemt dit af met de jeugdige en/of de ouders. De verwijzer onderneemt de benodigde acties om dit vanuit een andere wet te verzorgen en waar nodig stemt de verwijzer hierin af met het Lokale Team.
Indien de enige optie verlengde jeugdwet is wordt dit doorgegeven aan de backoffice en de betreffende jeugdhulpaanbieder. Verlengde jeugdwet moet worden vastgesteld op basis van de daaraan verbonden voorwaarden met een termijn van hooguit een jaar. Er zijn een aantal uitzonderingen waarbij de jeugdzorg ook na het bereiken van de 18 jarige leeftijd ingezet kan worden, het gaat hier om:

- Pleegzorg en zorg in een gezinshuis, mogelijk tot 21 jaar mits de jeugdige aangeeft dit te willen;
- Maatregelen in het juridisch kader, mogelijk tot 23 jaar.

4. Regieberichten

4.1. Melding start-zorg

De datum start-zorg is gedefinieerd als zijnde de datum waarop het eerste ambulante contact of verblijf binnen de de betreffende toewijzing heeft plaatsgevonden. Binnen 5 werkdagen na deze datum stuurt de jeugdhulpaanbieder het start-zorg bericht (iJW305). Voor ESJH geldt dat de jeugdhulpaanbieder binnen 3 weken ten aanzien van de datum dat de aanbieder de iJW301 ontvangen heeft de hulp gestart moet hebben. De wachttijd mag flexibel gehanteerd worden. Jeugdhulpaanbieders kunnen overleggen met verwijzers om een afweging te maken of een jeugdige maximaal 10 weken kan wachten op zorg.
Let op; activiteiten die leiden tot het opstellen van een behandelplan zoals intakegesprekken, vallen NIET onder deze definitie van de start-zorg (zie definities wachttijden)

Het start-zorgbericht wordt technisch gecontroleerd en op basis daarvan stuurt de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht (iJW306).

4.2. Melding stop-zorg

Aan het einde van een traject, of bij een geplande onderbreking van meer dan één kalendermaand stuurt de jeugdhulpaanbieder, binnen 5 werkdagen, een stop-zorg bericht (iJW307). Als stop-zorg datum wordt de datum gebruikt waarop het laatste ambulante contact of verblijf binnen de betreffende toewijzing heeft plaatsgevonden. Hiermee is het duidelijk dat de jeugdige (tijdelijk) niet meer in zorg is. De jeugdhulpaanbieder houdt rekening met het feit dat een melding van stop-zorg verstuurd wordt als alle jeugdhulp aan de jeugdige en/of gezin binnen de betreffende toewijzing gestopt is. Een stop-zorgbericht kan alleen verstuurd worden nadat eerder een start-zorg bericht is gestuurd.
Gemeenten voeren een technisch controle uit op op deze berichten en op basis daarvan verstuurt de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht (iJW308).

Voor de gemeente is de reden van beëindiging van jeugdhulp bij een jeugdige essentiële informatie. Hiermee houdt het Lokale Team zicht op de voortgang van het integraalplan van een jeugdige en/of gezin. De jeugdhulpaanbieder heeft bij de reden beëindiging de keuze uit de opties van de landelijke standaard, die in paragraaf 6.7.3 zijn weergegeven.

De codes 32, 33, 34 en 35 zijn codes (zie tabel reden beëindiging, paragraaf 6.7.3) die gelden als uitval en worden aangeleverd door de jeugdhulpaanbieder. De gemeenten monitoren op het gebruik van deze codes. Op basis van de monitoring vindt overleg plaats over de achtergrond van het stopzetten van de zorg evenals de financiering.

4.2.1. Onderbrekingsbericht code 20

Indien een jeugdige, binnen de duurzame trajecten meer dan één kalendermaand gepland uit zorg is kan de jeugdhulpaanbieder over deze periode geen declaratie indienen. De tijdelijk stopgezette hulp wordt op een later moment hervat onder dezelfde condities.

5. Betaling van toegewezen zorg

Bij start of na afloop van de zorgperiode, afhankelijk van de declaratievorm, stelt de jeugdhulpaanbieder een declaratie (iJW323) op over de geleverde specialistische jeugdhulp en stuurt deze via VECOZO naar de gemeente. Het bedrag dat gedeclareerd wordt moet te allen tijde passen binnen de geldigheid van de toewijzing. De gemeente stuurt binnen 10 werkdagen het declaratie antwoordbericht (iJW325). Het declaratieantwoordbericht is in feite de combinatie van een technisch retourbericht en de inhoudelijke terugkoppeling op de aangeleverde declaratieregels, alleen de afgekeurde regels worden terug gekoppeld in het bericht.
De gemeente stelt binnen 30 dagen de declaratie betaalbaar.
De regio werkt toe naar een maximale aanlevertermijn van declaraties van 2 maanden, conform het landelijk standaard administratieprotocol.

Declaraties zijn in de volgende vormen mogelijk.
1. Declaraties op vaste trajectprijs;
2. Declaraties op vaste maandprijs;

5.1. Gebruik iJW303D en iJW323

In 2022 moet als volgt worden omgegaan met de iJW303D en iJW323.
1. Gebruik voor het declareren van hulp geleverd tot 2021 de iJW303D;
2. Gebruik voor het declareren van hulp geleverd vanaf 2021 de iJW323;
3. De iJW303D mag alleen in 2022 nog gebruikt worden tot de implementatie van release 3.1 iJW, conform de werkwijze uitfaseren iJW393 zoals beschreven door het Zorginstituut. .

5.2. Betaling van vaste trajectprijs

De intensiteiten intensief en perspectief hebben een vaste prijs per traject. Deze prijs staat geheel los van de duur van het traject. Betaling vindt in 2 delen plaats. De jeugdhulpaanbieder wordt verzocht om uiterlijk binnen 2 maanden na de start van het behandeltraject 70% van het totale trajecttarief uit de toewijzing te declareren en bij afsluiting van het behandeltraject binnen 2 maanden eventueel 30% van het totale trajecttarief uit de toewijzing te declareren.

Trajecten met een vaste prijs hebben de volgende kenmerken welke in de declaratie van belang zijn. Het traject is toegewezen met in de toewijzing de volgende omvang:
- Eenheid = euro (code 83)
- Volume = het bedrag in eurocenten
- Frequentie = totaal binnen geldigheidsduur toewijzing (6)
- Einddatum = einddatum geldigheid toewijzing opnemen

In de declaratie moeten de waarden op de volgende manier worden ingericht.
- Eenheid = euro (code 83)
- Geleverd volume = aantal eurocenten (70% of 30% van tarief)
- DeclaratieFactuurBedrag = het bedrag in eurocenten
- ProductPeriodeBegindatum = eerste dag van de maand waarin gestart is met de hulpverlening
- ProductPeriodeEinddatum = laatste dag van de maand waarin gestopt is met de hulpverlening

Betaling 70%
Er zijn drie vereisten waaraan voldaan moet zijn voor de betaling van de geleverde jeugdhulp.

1. Er moet een geldige toewijzing (iJW301) zijn voor deze zorg aan deze gecontracteerde jeugdhulpaanbieder;
2. Het declaratiebedrag in het bericht moet precies overeenkomen met het 70% deel van het overeengekomen tarief[1].
3. Begindatum in de declaratie mag niet eerder zijn dan de startdatum geldigheid in de toewijzing.

Betaling 30%
Er zijn drie vereisten waaraan voldaan moet zijn voor de betaling van de geleverde jeugdhulp

1. Er moet een geldige toewijzing zijn voor deze zorg aan deze gecontracteerde jeugdhulpaanbieder;
2. Het declaratiebedrag in het bericht moet precies overeenkomen met het 30% deel van het overeengekomen tarief.
3. Einddatum in de declaratie mag niet liggen na de einddatum geldigheid in de toewijzing.

5.3. Betaling vaste maandprijs

Vaste maandprijzen worden in het model van resultaatsturing gehanteerd in de duurzame intensiteiten . Het verzoek is om declaraties maximaal twee maanden na het verstrijken van de periode waarin de hulp geleverd is, aan te leveren.

Trajecten met een vaste maandprijs hebben de volgende kenmerken welke in de declaratie van belang zijn. Het traject is toegewezen met in de toewijzing de volgende omvang:

- Eenheid = stuks output (code 82)
- Volume = 1
- Frequentie = per maand (code 4)

In de declaratie moeten de waarden op de volgende manier worden ingericht.

- UitgevoerdeProductAantal = 1
- Eenheid = 82 – Stuks output
- ProductTarief = Jaartarief / 12
- BerekendBedrag = ProductTarief
- DeclaratieFactuurBedrag = BerekendBedrag
- ProductPeriode.BeginDatum = Begin v/d maand
- ProductPeriode.EindDatum = Eind v/d maand

5.3.1. In- en uitstroom in vaste maandprijs

In het geval van duurzame jeugdhulp mag de desbetreffende maand gedeclareerd worden, indien er zorg is geleverd in de deze maand.
Dit kan betekenen dat het betaalde maandbedrag in de eerste en laatste maand niet in verhouding staat met de geleverde zorg (en dus de gemaakte kosten). De gemeente verrekend achteraf de eerste maand duurzaam waarbij in principe de betaling over de eerste maand wordt terug gehaald. Deze verrekening gaat in overleg tussen aanbieder en gemeente..

[1] Bij de totstandkoming van de tarieven in ESJH is er rekening gehouden met een afronding op Euro's zodat er niet gerekend hoeft te worden met centen en de 70% betaling efficiënt kan plaatsvinden.

5.4. Betaling bij onbekende/geen of geheime BSN

Het kan voorkomen dat een jeugdige zorg nodig heeft van wie het BSN (nog) onbekend is of het BSN onbekend moet blijven in verband met veiligheid. We maken daartoe een onderscheid tussen onbekende BSN's en geheime BSN's.

5.4.1. Onbekende/geen BSN's

Indien het BSN onbekend is, wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- In het geval van ongeboren kinderen wordt de zorg aan de moeder toegewezen indien zij wel een BSN heeft. Indien het kind is geboren dan wordt de SPIC op naam van de moeder afgesloten en indien nodig aangevraagd op naam van het kind;
- In het geval van jeugdigen zonder verblijfsstatus gaat de toewijzing en betaling van de zorg buiten het berichtenverkeer om. De gegevens die in dit geval van belang zijn, kan de jeugdhulpaanbieder vinden in het landelijk standaard administratieprotocol outputgericht: hoofdstuk 6, bijzondere onderwerpen: www.I-sociaaldomein.nl.

5.4.2. Geheime BSN's

Een beperkt aantal jeugdhulpaanbieders heeft de mogelijkheid om betaalde zorg te verlenen aan een jeugdige zonder dat dit herleidbaar is naar een persoon. Hier is expliciet in het contract melding van gemaakt. De veiligheid van de jeugdige is in het geding waardoor hij of zij geheim moet blijven. De betalingen gaan buiten het reguliere berichtenverkeer om.

5.5. Controleproces

Na ontvangst van de iJW323 declaratie ontvangt de jeugdhulpaanbieder uiterlijk binnen 10 werkdagen een declaratie antwoordbericht (iJW325) van de gemeente. In de iJW325 staan enkel de afgekeurde declaratieregels. Alle correcte declaratieregels in de iJW323 worden door de gemeente betaald, tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren.

5.6. Gewijzigde tarieven

Wijzigingen op tarieven van bestaande/gecontracteerde SPIC's moeten overgenomen worden in de informatie-uitwisseling tussen jeugdhulpaanbieders en gemeenten. Er is een verschil in de manier waarop deze wijzigingen worden verwerkt in de duurzame en de niet-duurzame trajecten. Hieronder een toelichting op deze werkwijzen.

5.6.1. Niet Duurzame tarieven

Dit betreffen de trajecten intensief, perspectief en dyslexie behandeling. Deze worden op basis van de 70-30% verdeling gefinancierd. In de toewijzing wordt het 100% trajecttarief meegegeven richting de jeugdhulpaanbieders.
Een wijziging van het tarief heeft geen gevolgen voor eerder afgegeven toewijzingen. Het actuele tarief op de startdatum geldigheid van de toewijzing is het tarief op basis waarvan het gehele traject gefinancierd wordt. Het 100% trajecttarief wordt bij deze niet duurzame toewijzingen meegegeven in het veld volume.

5.6.2. Duurzame tarieven

Dit betreffen de trajecten duurzaam-lichten duurzaam-zwaar. Deze worden gefinancierd op basis van maandbetaling (1/12de van het afgesproken jaartarief). Een wijziging op het tarief van een bestaand

product wordt van kracht op een af te spreken ingangsdatum. Declaraties over hulp geleverd ná de ingangsdatum worden gedaan op basis van het nieuw afgesproken tarief.

6. Verzoek om wijziging (iJW317)

Binnen een zorgtraject in uitvoering kan geconcludeerd worden dat de eerder toegewezen SPIC niet meer passend is bij de zorg die geleverd wordt en/of dat er sprake is van verlengen van de toewijzing zonder nieuwe verwijzing. Om deze wijziging rechtmatig te krijgen dient de jeugdhulpaanbieder een verzoek om wijziging (iJW317) in via het berichtenverkeer. Het Verzoek om wijziging wordt alleen ingediend op actuele toewijzingen. Aanvragen op basis van een nieuwe verwijzing, danwel het wijzigen van de jeugdhulpaanbieder worden met behulp van de iJW315 ingediend.

In het verzoek om wijziging worden door de jeugdhulpaanbieder altijd alle actuele toewijzingen meegegeven.
Alle actuele toewijzingen wordt gedefinieerd als:
Alle: betreft de toewijzingen behorende bij één BSN die aan de betreffende AGBcode zijn verzonden door één gemeente (gemeentecode) ten behoeve van één specifieke zorgsoort (Jeugd of Wmo)
Actuele: betreft die toewijzingen waarvan de einddatum op of na de datum ligt waarop het verzoek om wijzigingsbericht wordt verzonden.

6.1. Proces verzoek om wijziging

In het verzoek om wijziging wordt tevens de reden van de wijziging opgegeven, de redenen zijn:

- Verandering cliëntsituatie (1);
- Wijziging zorgplan (2).

Een door de jeugdhulpaanbieder aangeleverd verzoek om wijziging (iJW317) wordt door de gemeente beoordeeld. De gemeente zal het verzoek om wijziging beoordelen op de onderstaande punten:

- Technische juistheid van het bericht;
- Stapeling (conform de landelijke definitie van stapelen, heeft geen betrekking op de regionale stapeling);
- Samenloop met andere producten (LTA ed);
- Aangevraagde wijziging.

Het proces van het verzoek om wijziging (iJW317) doorloopt dezelfde route als die van de iJW315 voor wat betreft de beoordeling en de mogelijke reacties vanuit de gemeente. Dit proces staat beschreven in paragraaf 3.4

6.2. Verzoek om wijziging met terugwerkende kracht

Een verzoek om wijziging kan leiden tot een periode van beoordeling door de gemeente, voor het beoordelen is een maximale termijn van 8 weken beschikbaar. Een verzoek om wijziging kan ingediend worden met een gewenste ingangsdatum in de toekomst. Verzoeken om wijziging met een datum in het verleden (met terugwerkende kracht worden afgekeurd conform I-Standaarden). Na beoordeling van de gemeente, direct of inclusief de periode van onderzoek, kan de gemeente deze gewenste startdatum geldigheid overnemen. Let er hierbij wel op dat de gemeente het verzoek kan afkeuren, het inzetten van de gewenste hulp, conform het wijzigingsverzoek, kan hierdoor alleen gedaan worden als de toewijzing daarvoor ontvangen is.

6.3. Werkwijze verschillende soorten wijzigingen

Er kunnen via het berichtenverkeer verschillende soorten wijzigingen aangevraagd worden door de jeugdhulpaanbieder.

1: De omvang van de te leveren zorg moet aangepast worden (wordt niet gebruikt binnen dit stelsel);
2: Het product moet aangepast worden, of een nieuw product wordt toegevoegd (bijvoorbeeld voor de stapel SPIC's);
3: De einddatum moet gewijzigd worden (verlengen of inkorten);
4: Het volume moet aangepast worden (wordt niet gebruikt binnen dit stelsel);

5: Het maximaal budget moet aangepast worden (wordt niet gebruikt binnen dit stelsel).

6.3.1. Aanpassing product, wijziging in segment,profiel en/of intensiteit

Wijzigingen in intensiteit binnen ESJH voor dezelfde jeugdige/gezin bij dezelfde jeugdhulpaanbieder worden altijd aangevraagd door het versturen van een iJW317 waarin de jeugdhulpaanbieder het toewijzingsnummer (in het veld beschikkingsnummer) van het lopend traject van de jeugdige opneemt. Als een wijziging van SPIC wordt toegestaan,dan wordt deze door de backoffice van de gemeente met het versturen van een iJW301 bevestigd. In dit geval hoeft de jeugdhulpaanbieder geen stop-zorg (iJW307) aan te leveren aangezien het toewijzingsnummer dezelfde blijft als de initiële toewijzing.

6.3.2. Aanvraag stapel SPIC in ESJH

Een stapel SPIC in ESJH wordt ook aangevraagd met behulp van de iJW317. De aanvraag zal beoordeeld worden op de onderstaande onderdelen:

- Maximaal één initiële SPIC en 2 stapel-SPIC's op één BSN;
- Stapeling bij dezelfde aanbieder en binnen één profiel. Wel mogen de verschillende intensiteiten gecombineerd worden.

Indien zich een ongewenste ontwikkeling in de aanvragen voor stapel-SPIC's voordoet, kunnen de gemeenten een inhoudelijke onderbouwing opvragen.

6.3.3. Overgang van ESJH naar HSJH

Indien de jeugdhulpaanbieder gedurende de behandeling vanuit ESJH dat andere resultaten behaald moeten worden of dat andere leefdomeinen geraakt worden welke ook specifieke aandacht nodig lijken te hebben, dan kan een overgang naar HSJH nodig zijn. Om de overgang van ESJH naar HSJH te bereiken zal de jeugdhulpaanbieder contact opnemen met de verwijzer en wordt in overleg een afspraak met het lokaal team gemaakt. In overleg wordt vervolgens bepaald

- Of overgang naar HSJH noodzakelijk is en welke kenrpartner hier het beste bij aansluit
- Of hulp vanuit andere leefdomeinen ingezet moet worden

Indien HSJH inzet noodzakelijk is, wordt de toegang hiertoe via de reguliere weg, zoals in het protocol HSJH onder Zorgtoewijzing beschreven,geregeld.

Een overgang van ESJH naar HSJH betekent altijd een overgang van de financieringsvorm Outputgericht naar Taakgericht (lumpsum). In dit geval geeft de jeugdhulpaanbieder het einde van het leveren van zorg aan mbv een iJW307, met als reden beëindiging Wegens externe omstandigheden (35). In geval het een niet duurzaam traject betrof wordt de 30% van het tarief niet uitbetaald.

6.3.4. Overgang van HSJH naar ESJH

Overgang van HSJH naar ESJH kan niet voorkomen volgens de theorie van de taakgerichte uitvoeringsvariant. Indien de jeugdhulpaanbieder merkt dat het te bereiken resultaat bereikt kan worden met de inzet van minder intensieve zorg of met de inzet van minder hoog gekwalificeerd personeel dan kan dat. Het is de verantwoordelijkheid van de jeugdhulpaanbieder om het resultaat te behalen. De jeugdhulpaanbieder hoeft hiervoor geen Verzoek om wijziging in te dienen.

6.3.5. Aanpassing einddatum geldigheid toewijzing

Het aanvragen van een gewijzigde einddatum geldigheid toewijzing moet in alle gevallen waarin een einddatum is meegegeven door de gemeente en deze op korte termijn verloopt terwijl het zorgtraject nog niet gereed is.

De gemeenten geven altijd als einddatum de dag voordat de jeugdige de 18 jarige leeftijd bereikt, mee. In deze gevallen moet de jeugdhulpaanbieder bij noodzakelijk verlenging van het traject met als doel de benodigde resultaten te behalen, de verlenging van de toewijzing tijdig aanvragen. Omdat de beoordelingsperiode maximaal 8 weken bedraagt, moet de aanvraag ten minste 8 weken voor de afloop van de geldigheid zijn aangeleverd bij de gemeente.
Daarnaast kan de toewijzing ook verkort worden door een wijziging aan te vragen met eerdere einddatum geldigheid toewijzing.

6.3.6. Wijzigen van jeugdhulpaanbieder

Een wijziging van hoofdaannemer dient gerealiseerd te worden binnen de start zorg termijn van 3 weken bij ESJH (ten opzichte van de ingangsdatum in de iJW301) alvorens te starten met de uitvoering van de activiteiten uit het behandelplan.

Een wijziging van jeugdhulpaanbieder kan niet via het Verzoek om Wijziging (IJW317) aangeleverd worden. De werkwijze om deze wijziging administratief af te handelen is als volgt:

1. De initiele jeugdhulpaanbieder stuurt een einde zorg bericht (iJW307) met reden "Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de jeugdhulpaanbieder" (code 33);
2. De gemeente zal hierop reageren met het versturen van een intrekking (iJW301) met code 09: overstap naar een andere aanbieder met einddatum de voorgestelde einddatum;
3. Na de beëindiging door de initiële jeugdhulpaanbieder zal de nieuwe jeugdhulpaanbieder een iJW315 aanleveren, de aangevraagde startdatum geldigheid toewijzing moet één dag later zijn dan de datum beëindiging zoals opgegeven door de initiële jeugdhulpaanbieder;
4. De gemeente levert hierop een iJW301.

6.4. Wijziging woonplaatsbeginsel

Als een jeugdige verhuist binnen of buiten de regio, neemt de latende gemeente contact op met de ontvangende gemeente. Hierbij wordt conform het landelijk convenant Woonplaatsbeginel gewerkt. Binnen de regio is hier een factsheet voor geschreven welke een verdere uitwerking weergeeft. Beide gemeenten spreken een overgangsdatum in de toekomst af. De latende gemeente blijft verantwoordelijk voor de betaling van de declaratie totdat de nieuwe gemeente een akkoord heeft gegeven om de zorg en betaling voor de jeugdige over te nemen.

6.4.1. Verhuizing binnen de regio

De latende en de ontvangende gemeenten stellen onderling de datum van overgang vast. De latende gemeente trekt per afgesproken datum de toewijzing in middels een iJW301 en doet dat met code 07: verhuizing naar een andere gemeente. De jeugdhulpaanbieder bevestigt dit door het versturen van een iJW307 met code 35:Voortijdig afgesloten: wegens externe omstadigheden.
De nieuwe gemeente verstuurt een nieuwe toewijzing vanaf de afgesproken datum middels een iJW301.
Voor de inhoudelijke afstemming over de verhuizing (zoals de te gebruiken verhuisdatum) is een formulier ontwikkeld, geadviseerd wordt dit formulier te gebruiken waarmee een efficiente overgang bereikt wordt.Het formulier staat gepubliceerd op de website: zorgomregioamsterdam.nl.

6.4.2. Verhuizing buiten de regio

De latende gemeente is verantwoordelijk voor de financiering van de zorg tot er overeenstemming is bereikt met de ontvangende gemeente over de datum van overdracht van zorg. De ontvangende gemeente is verplicht gedurende het eerste volledige jaar de door de jeugdhulpaanbieder ingezette zorg op exact dezelfde manier te continueren en volledig te financieren. Landelijk zijn er geen concrete afspraken gemaakt over de werkwijze bij overdracht. Wij adviseren de gemeenten onderling afspraken te maken over de datum van overdracht en hiernaar te handelen. De te gebruiken werkwijze kan dan die van de verhuizing binnen de regio zijn.
Declaratie en afsluiten van de zorg:

- Beëindiging vaste maandprijs. Het zorgtraject wordt beëindigd met een iJW307 en de laatste maand van de zorg wordt gedeclareerd bij de latende gemeente
- Beëindiging vaste trajectprijs: de jeugdhulpaanbieder kan alleen de eerste 70% declareren en de zorgtoewijzing wordt vervolgens ingetrokken middels een iJW301 met de code 07: verhuizing naar een andere gemeente;De jeugdhulpaanbieder stuurt in alle gevallen een einde zorg bericht (iJW307) met code 35: Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden aan de latende gemeente.

6.5. Afhandeling betaling/verrekenen bij wijziging en uitval

In deze paragraaf komen twee uitzonderingen op de bekostiging aan bod: wijziging en uitval.
Bij maandfinanciering is er geen verschil tussen uitval of wijziging in bekostiging.
Bij trajectfinanciering is er wel een verschil bij uitval in bekostiging en in de verrekening bij wijzigingen (wissel).

6.5.1. Niet verrekenen uitval en wijziging bij maanddeclaratie

Bij een traject met een vaste maandprijs worden wijzigingen en uitval niet verrekend, er moet immers per maand gestart of gestopt worden in een nieuwe intensiteit. De einddatum van het lopende traject bepaalt of de maanddeclaratie betaalbaar wordt gesteld. Per cliënt is één maandbedrag mogelijk. Als er sprake is van een wijziging, waar het nieuwe traject ook de intensiteit 'duurzaam' heeft, valt de wisseling administratief op de eerste dag van de volgende maand.
In geval de wijziging van een intensiteit duurzaam naar een nieuwe intensiteit gericht op herstel (intensief of perspectief) en de levering van de zorg is in ieder geval op één moment in de maand, dan kan de maanddeclaratie betaalbaar gesteld worden. Na het starten van de zorg in de nieuwe intensiteit gericht op herstel is de 70%-declaratie mogelijk.

6.5.2. Verrekenen bij wijziging van trajectfinanciering

Verrekening vindt plaats als trajectfinanciering (intensief of perspectief) wordt gewijzigd naar een nieuwe toewijzing met trajectfinanciering. De werkwijze wordt door de regio uitgewerkt en op een later moment gepubliceerd.

6.5.3. Uitval van trajectfinanciering

Het kan voorkomen dat de eenmaal gestarte jeugdhulp, voortijdig tot een einde komt. Zie het onderstaande schema met redenen om jeugdhulp te beëindigen.
Zoals in paragraaf 4.2 is beschreven, geldt dit in de regio's als uitval.

Code	Omschrijving	Gevolg*
02	Overlijden	70% blijft betaalbaar gesteld
20	Levering is tijdelijk beëindigd	Tijdelijk geen betaling
31	Levering is volgens plan beëindigd	70% + 30% betaalbaar gesteld (100%)
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door jeugdige	70% blijft betaalbaar gesteld en kan verrekend worden.
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door jeugdhulpaanbieder	70% blijft betaalbaar gesteld en kan verrekend worden
34	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	70% blijft betaalbaar gesteld en kan verrekend worden.
36	Geinitieerd door de gemeente	70% blijft betaalbaar gesteld
37	In verband met een wijzigingsverzoek	70% blijft betaalbaar gesteld
Ntb	Overstap naar andere jeugdhulpaanbieder. (vanaf release 3.1, ca april 2022)	ntb
ntb	Uitstroom naar ander domein (vanaf release 3.1, ca april 2022)	ntb

6.6. Verrekenen betaalde zorg niet in verhouding tot geleverde zorg

Bij uitval kan het voorkomen dat de 70% betaalde zorg niet in verhouding staat tot de geleverde zorg (en dus tot de gemaakte kosten). Daarom monitoren gemeenten de uitvalberichten. Als de betalingen hoger zijn dan de redelijkerwijs gemaakte zorgkosten (bijvoorbeeld bij een vroegtijdige beëindiging), kan de gemeente overgaan tot verrekenen. Dit gaat buiten het berichtenverkeer om middels een maatwerkafspraak.

6.7. Hardheidsclausule

In dit administratieprotocol kan en wil de regio Amsterdam-DUOniet elk detail vastleggen, want op elke uitzondering is het mogelijk om een gedetailleerde werkwijze te ontwikkelen die administratief (zeer) complex is voor beide partijen. Daarom expliciteert de gemeente dat er in specifieke gevallen, na overleg tussen gemeente en jeugdhulpaanbieder, kan worden afgeweken van de structuur zoals hier beschreven.

6.8. Heropenen of recidive na het afsluiten van een profiel

Het kan gebeuren dat een jeugdige en/of gezin jeugdhulp heeft ontvangen welke is afgesloten. Bij een succesvol resultaat kan het gebeuren dat dezelfde jeugdige/gezin zich binnen een periode van 4 maanden na het beëindiging opnieuw tot de gemeente of de jeugdhulpaanbieder wendt met feitelijk dezelfde ondersteuningsbehoefte. In dat geval spreken we van herleving of recidive en wordt de jeugdhulpaanbieder aangesproken op de garantietermijn,voor dergelijke trajecten wordt door de jeugdhulpaanbieder het product 50RRY aangevraagd en toegewezen door de gemeente. Omdat het hulp betreft die vanuit garantie wordt geleverd wordt op dit product niet gedeclareerd.

6.8.1. Heropenen na afsluiten intensiteiten duurzaam

De intensiteiten duurzaam licht of duurzaam zwaar in beide segmenten kennen geen garantietermijn. Een herleving na het eerder afsluiten van de intensiteiten duurzaam kunt u zien als een nieuwe instroom en volgt de beschreven regels in hoofdstuk 3 van dit document.

6.8.2. Heropenen na afsluiten intensiteiten Perspectief of Intensief

Indien een jeugdige en/ of gezin zich binnen 4 maanden na afloop van een zorgtraject opnieuw meldt met dezelfde hulpvraag, dan wordt de zorg hervat binnen dezelfde, eerder afgesloten, SPIC. De SPIC wordt dus feitelijk heropend. Dit geldt alleen voor trajecten die eerder 'succesvol' zijn afgerond en dus niet bij uitval.

Hoewel het passend is binnen de i-Standaarden dat er een start-zorg bericht gestuurd wordt zonder dat daarvoor een toewijzing is verstuurd (zie methode taakbekostiging in de handreiking uitvoeringsvarianten van de VNG), zijn er systemen die hiermee niet uit de voeten kunnen. Daarvoor is de volgende oplossing gekozen.

In de productcodetabel staat het product in categorie 50 (maatwerk arrangementen jeugd)) met code RRY (Recidive, Restart, Youth). Dit geeft productcode 50RRY met een waarde van €0, -
Indien de jeugdige zich binnen de garantietermijn meldt met een herleving van de hulpvraag, doet de jeugdhulpaanbieder het volgende:

- De jeugdhulpaanbieder stuurt de gemeente een iJW315 met het product 50RRY. De gemeente wijst dat toe, waardoor de jeugdhulpaanbieder alsnog een start-zorg bericht op die productcode kan sturen.

Bij stapeling van ESJH producten geldt 50RRY alleen:

- Voor één van de toegewezen producten.
- Voor het product met de langslopende geldigheid.

7. Werkwijze Dyslexie

De werkwijze voor dyslexie is in principe dezelfde als die van de specialistische jeugdhulp. Echter met een aantal specifieke uitzonderingen.

De doorverwijzing en toegang tot dyslexiezorg kan op 3 verschillende manieren plaatsvinden:

1. De school verwijst rechtstreeks naar de jeugdhulpaanbieder. Deze werkwijze geldt in de gemeenten Diemen en Ouder-Amstel. Voor de gemeente Ouder Amstel geldt hierbij de verbijzondering dat indien de jeugdige buiten deze gemeente naar school gaat de aanvraag via de gemeente loopt;
2. De school verwijst maar de gemeente toetst deze en zet goedgekeurde verwijzingen door naar de jeugdhulpaanbieder. Deze werkwijze geldt in Uithoorn;
3. De school verwijst rechtstreeks naar de jeugdhulpaanbieder nadat deze een akkoord van de poortwachter op het leerlingdossier heeft ontvangen. Deze werkwijze geldt voor de gemeente Amsterdam.

Het is belangrijk om te benoemen dat doorverwijzing altijd in samenspraak met gezagdrager(s) gebeurt.

7.1. Doorverwijzing en toegang door school

De doorverwijzing tot de dyslexiezorg loopt via de school. De school kan bij sterke vermoedens van enkelvoudige dyslexie (ED) doorverwijzen middels het leerlingdossier dyslexie.
Hierin onderbouwt de school de ernst van het lees-/spellingsprobleem door aan te tonen dat er op 3 achtereenvolgende hoofdmeetmomenten sprake is van een ernstige achterstand ondanks intensivering van begeleiding.

De school verwijst vervolgens, na overleg met gezagdrager(s), door naar een door de gemeente gecontracteerde jeugdhulpaanbieder.

De jeugdhulpaanbieder doet een pre-intake waarbij zij controleren of het leerlingdossier dyslexie voldoet aan de voorwaarden. Indien dit het geval is kan de jeugdhulpaanbieder overgaan tot diagnostiek. Hiervoor levert deze jeugdhulpaanbieder een Verzoek om Toewijzing (iJW315) aan bij de betreffende gemeente.

De jeugdhulpaanbieder stuurt in eerste instantie een iJW315 voor de diagnose. Als verwijzer geeft de jeugdhulpaanbieder "Zelfverwijzer" op in de iJW315 en vult de naam van de school in. De te gebruiken productcode is 20001. Als reactie hierop stuurt de gemeente de toewijzing (iJW301), met als einddatum geldigheid toewijzing; 1 dag voor het bereiken van de 15de verjaardag. Op basis van deze toewijzing kan de jeugdhulpaanbieder starten met diagnostisering. Na het starten van de daadwerkelijke hulp geeft de jeugdhulpaanbieder dit door met behulp van de iJW305.

Na beëindiging van de diagnostisering kan deze gedeclareerd worden met behulp van de iJW323. In de declaratie wordt 100% van het afgesproken tarief gedeclareerd.

Als uit de diagnosefase blijkt dat de behandeling daadwerkelijk ingezet kan worden kan de jeugdhulpaanbieder hiervoor de SPIC 20002 aanvragen: dyslexie behandeling. Ook in dit geval kan de jeugdhulpaanbieder als verwijzer de "zelfverwijzer" opgeven met daarbij de naam van de school.

Nadat de gemeente de toewijzing, met einddatum geldigheid 1 dag voor de 15de verjaardag[2], heeft verzonden kan de jeugdhulpaanbieder de daadwerkelijke behandeling starten. Na de start stuurt de jeugdhulpaanbieder een iJW305 met de daadwerkelijke startdatum. Na het stoppen van de daadwerkelijke behandeling geeft de jeugdhulpaanbieder dit door met behulp van de iJW307.

De behandeling heeft een vaste prijs. Deze prijs staat geheel los van de duur van de behandeling Betaling vindt in 2 delen plaats. De jeugdhulpaanbieder wordt verzocht om uiterlijk binnen 2 maanden na de start van de behandeling 70% van het totale behandeltarief uit de toewijzing te declareren en bij afsluiting van de behandeling binnen 2 maanden eventueel 30% van het totale behandeltarief uit de toewijzing te declareren.
Niet in alle gevallen bij het stopzetten van de behandeling wordt overgegaan tot betaling van 30%. Hoewel voor dyslexie niet wordt uitgegaan van de onderverdeling in intensiteiten gelden voor dyslexie dezelfde voorwaarden voor het uitbetalen van de 30% zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 6.4.

De dyslexie trajecten zijn niet voorzien van een intensiteit (Duurzaam Licht, Duurzaam Zwaar, Intensief, Perspectief). De garantietermijn is voor Dyslexie niet aanwezig.

7.2. Doorverwijzing en toegang door school maar gemeente controleert

De werkwijze voor de gemeenten Uithoorn wijkt bij onderstaande punten af van de werkwijze in paragraaf 7.1.
School dient een verzoek in via de gemeentelijke toegang met de benodigde onderbouwing (schooldossier) en akkoord van de ouders. De gemeente beoordeelt de aanvraag en stuurt bij akkoord een toewijzing (iJW301) naar de door de ouders gekozen jeugdhulpaanbieder voor diagnostiek. Indien er vanuit de diagnostiek sprake is van een ED leveren ouders of aanbieders hier een bewijs van en wordt een beschikking voor behandeling afgegeven.
Een verzoek om toewijzing (iJW315) is niet nodig en wordt afgewezen.

7.3. Doorverwijzing na controle door poortwachter

De werkwijze voor de gemeente Amsterdam wijkt bij onderstaande punten af van de werkwijze in paragraaf 7.1.

Een aanvraag toewijzing (iJW315) voor de diagnose kan door de jeugdhulpaanbieder worden gedaan nadat deze het complete schooldossier inclusief akkoordverklaring van de poortwachter (Samenwerkingsverband PO Amsterdam-Diemen) heeft ontvangen. De school van herkomst van de leerling dient hiervoor een aantal stappen te volgen. Deze stappen zijn te vinden in het document 'Stroomschema Poortwachter Amsterdam'.
Als verwijzer geeft de jeugdhulpaanbieder "Zelfverwijzer" op in de iJW315 en vult de naam van de school in.

[2] Omwille van de aanbesteding Dyslexie zoals die in 2022 zal plaatsvinden, wordt als einddatum geldigheid alijd 31-12-2022 mee gegeven.