Factsheet berichtenverkeer Verzoek om Toewijzing Jeugdhulp

JW315 / JW316

Zie voor meer informatie over de invulling en gebruik van het berichtenverkeer de webpagina van het Zorginstituut (beheerder IStandaarden):
https://www.istandaarden.nl/istandaarden/ijw

Definitie Verzoek om Toewijzing

Het Verzoek om Toewijzing wordt door de zorgaanbieder verzonden aan de gemeente op het moment dat een jeugdige zich met een beschikking of rechtmatige verwijzing meldt bij de zorgaanbieder en de zorgaanbieder de jeugdige in behandeling gaat nemen. Een verzoek om toewijzing wordt altijd en alleen gebruikt op basis van een nieuwe verwijzing van een van de wettige verwijzers.

Functie bericht

In de Jeugdwet is geregeld dat, naast de gemeentelijk georganiseerde toegang tot jeugdhulp, ook de directe verwijzingsmogelijkheid door bijvoorbeeld de huisarts, medisch specialist, jeugdarts, GI's en gemeente naar de jeugdhulp blijft bestaan. Met een dergelijke verwijzing kan de jeugdige zich melden bij de zorgaanbieder. De zorgaanbieder stuurt vervolgens een melding van deze verwijzing naar de gemeente en vraagt hiermee de toewijzing aan. Dit bericht noemen we Verzoek om Toewijzing (JW315). Als de gemeente direct verwijst naar een zorgaanbieder ontvangt de zorgaanbieder de toewijzing (JW301) en hoeft er geen Verzoek om Toewijzing ingediend te worden bij de gemeente (JW315).

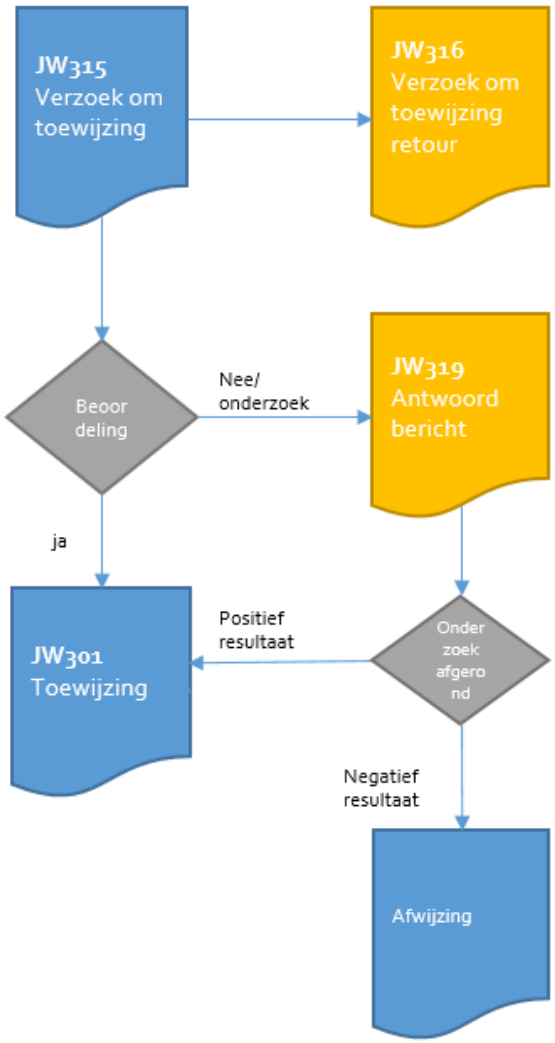
De gemeente geeft door middel van een retourbericht (JW316) aan dat het bericht ontvangen en technische juist of onjuist is. Indien het onjuist is wordt de reden afkeur meegegeven. Naast de technische beoordeling op bestandsniveau beoordeeld de gemeente het bestand inhoudelijk.
De aanbieder stuurt de iJW315 max 5 werkdagen na einde intake naar de gemeente.

De gemeente zal het verzoek in behandeling nemen en kan op 3 verschillende manieren reageren.

1. Directe goedkeur: de gemeente stuurt een iJW301, wordt verstuurd binnen 5 werkdagen
2. Directe afkeur: de gemeente stuurt een antwoordbericht (iJW319) met daarin de inhoudelijke reden van afkeur, wordt verstuurd binnen 5 werkdagen
3. In onderzoek: de gemeente stuurt een antwoordbericht (iJW319) met daarin de status 'In onderzoek", wordt verstuurd binnen 5 werkdagen

Scope factsheet

- Beschrijft hoe het JW315 bericht door de gemeenten in de regio's Amsterdam-DUO wordt gebruikt;
- Gaat uit van vigerende JW-standaard;
- Geldt vanaf maart 2022



Eigenschappen van de JW315

De zorgaanbieder vult de volgende combinatie van verplichte gegevens conform onderstaande tabel in. Het veld productcode is een optioneel veld binnen het bericht. De zorgaanbieder is volgens de standaard niet verplicht dit veld in te vullen. Regionaal is afgesproken dat het veld productcode wel gevuld wordt.

Veld	Toelichting
ReferentieAanbieder	Naam of nummer die als referentie kan worden meegegeven
Product: **Categorie** **Code**	 Maatwerkarrangementen jeugd (50) Jeugdhulp crisis (46) Dyslexie (52) Landelijk Transitie Arrangement (55) Jeugdhulp Verblijf (kortdurend) (44) SPIC
ToewijzingIngangsdatum:	Datum van moment dat jeugdige zich meldt bij de zorgaanbieder met een rechtmatige verwijzing of beschikking. Datum van moment van wijziging van zorg, hoofdaannemer of verhuizing
Beschikkingsnummer en zorgtoewijsnummer	Beschikkingsnummer en zorgtoewijzingsnummer opnemen
Omvang: **Volume** **Eenheid** **Frequentie**	 Intensief /Perspectief: totaal tarief in eurocenten Duurzaam: 1 (stuks) Verblijf: 1 (stuks) Kortdurend verblijf: aantal etmalen Intensief/Perspectief: euro's (code 83) Duurzaam: stuks output (code 82) Verblijf: stuks (code 82) Kortdurend verblijf: etmaal (code 14) Intensief/Perspectief: totaal binnen geldigheid toewijzing (code 6) Duurzaam: per maand (code 4) Verblijf: per maand (code 4) Kortdurend verblijf: per maand (code 4)
Verwijzer: **Type** **Naam**	 Type verwijzer volgens de landelijke standaard Naam en organisatienaam of AGB code
Ingangsdatum	Gelijk aan ToewijzingsIngangsdatum
Einddatum	Datum wanneer zorg stopt of leeglaten. **LET OP! Als de Frequentie =6 (totaal binnen geldigheidsduur toewijzing) einddatum verplicht vullen! Verplichting tot opnemen geldt voor Intensief en Perspectief**
Stapeling	De mogelijkheid om binnen ESJH op de initiele Spic 2 x een stapel Spic aan te vragen bij dezelfde aanbieder, binnen hetzelfde profiel.
Samenloop	De mogelijkheid om vanuit meerdere aanbieders jeugdhulp te leveren. Tabel is opgenomen administratieprotocol ESJH en HJSH.
Moment van opsturen	De JW315 wordt verzonden aan een gemeente op het moment dat de zorgaanbieder de jeugdige vanuit een aanmeldprocedure accepteert en voordat de zorg is gestart. Met de datum ingang van de eerste aanmelding.
Garantieperiode	Indien sprake is van een niet duurzaam traject dat volgens plan is beeindigd, geldt er een garantieperiode van 4 maanden.

Communicatie zorgaanbieder en gemeente

Zorgaanbieder en gemeente communiceren onderling primair middels de meest recente standaard voor landelijk berichtenverkeer JW. Dit gebeurt via VECOZO en het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK)

Proces gemeente

1. De gemeente ontvangt een JW315 van de zorgaanbieder;
2. De gemeente stuurt een JW316 (ontvangstbevestiging);
3. De gemeente controleert de JW315 op product, start-/einddatum, verwijzer, leeftijd van de jeugdige, woonplaatsbeginsel, of de zorg gecontracteerd is en op mogelijk andere lopende jeugdhulp voor deze jeugdige en/of gezin.
4. Toewijzing: indien akkoord stuurt de gemeente het toewijzingbericht (JW301).
5. Afkeuring: indien inhoudelijk niet akkoord geeft de gemeente dit terug aan de aanbieder met behulp van het antwoordbericht (iJW319) en daarin de inhoudelijke reden afkeur
6. In onderzoek: indien de gemeente een periode van onderzoek nodig heeft om de aanvraag te beoordelen, dan stuur de gemeente een antwoordbericht (iJW319) met de status "in onderzoek"
   Na in onderzoek volgt altijd of een toewijzing of een afkeuring (iJW319)

Proces zorgaanbieder

1. Zorgaanbieder stuurt, bij aanwezigheid van een rechtmatige verwijzing of beschikking, een JW315 naar de gemeente;
2. Zorgaanbieder ontvangt een JW316 (ontvangstbevestiging) van de gemeente;
3. Zorgaanbieder ontvangt een iJW301 van de gemeente;
4. Of zorgaanbieder ontvangt een antwoordbericht van de gemeente met daarin de reden afkeur of de status in onderzoek
5. Zorgaanbieder ontvangt in vervolg op de eerder ontvangen iJW319 een iJW319 met afkeur of een iJW301

Werkafspraken

1. Indien het Verzoek om Toewijzing een aanvraag vanuit dwang betreft, zijn er bij de gemeente nog geen gegevens bekend van de jeugdige. De zorgaanbieder geeft aan dat de verwijzer een GI is en de toewijzing wordt in het kader van dwang afgegeven. Controle vindt achteraf plaats. In het kader van drang kan de aanvraag via het Lokale Team lopen, afhankelijk of de GI gemandateerd is door de gemeente.

2. Bij crisis wordt altijd direct gestart met de behandeling. Vervolgens zal de zorgaanbieder met terugwerkende kracht een Verzoek om Toewijzing indienen bij de betreffende gemeente. De gemeente zal een toewijzing sturen met als ingangsdatum de aangevraagde ingangsdatum uit de JW315.

3. Indien een Verzoek om Toewijzing wordt gedaan voor een ongeboren kind dan wordt de BSN van de moeder gebruikt. Of de hulp na verloop van tijd wordt overgezet op het kind zelf, is ter beoordeling van de gemeente.

4. Indien een Verzoek om Toewijzing wordt gedaan voor een jeugdige zonder verblijfstatus zal toewijzing en facturatie buiten het berichtenverkeer om gaan.

5. De JW315 wordt verzonden aan een gemeente op het moment dat de zorgaanbieder de jeugdige vanuit een aanmeldprocedure accepteert en voordat de zorg is gestart.